

## Recrutement d'un Responsable cellule recette - chargé de recouvrement contentieux (H/F)

**Intitulé :** Responsable cellule recette - chargé de recouvrement contentieux

**Service :** Agence comptable

### **Missions :**

Gérer le contentieux du recouvrement

Encadrer le service recettes

Emettre des tableaux de bord

### **Activités :**

- Activer et suivre le contentieux du recouvrement : saisies auprès des tiers détenteurs, recherches FICOBA, Suivi des procédures collectives (liquidations judiciaires)

La phase amiable du recouvrement est assurée par les trois collègues du service

- Par sondages, contrôle interne : qualité des titres émis, conformité des facturations avec les contrats et conventions signés (délais, montants, exhaustivité.)

- Information des directeurs et antennes financières sur les restes à recouvrer de leur composante

- Contrôle de l'apurement des sommes à classer non identifiées

Contrôle des titres non recouverts et préparation des tableaux de proposition de dossiers en « non-valeur » avec argumentaires pour information du conseil d'administration

- Elaborer les statistiques de recouvrement, amiables, contentieux, pertes, délais de réception des paiements

Elaborer un tableau d'évolution pluriannuelle du recouvrement au regard des prises en charge

### **Cadre politique, stratégique, légal ou réglementaire :**

Application des normes comptables des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), conformes au décret du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP).

Notamment les règles liées à la prescription des factures.

### **Environnement et contexte de travail :**

Travail de bureau au sein d'une équipe de 2,5 personnes

Travail sur écran

### **Contraintes particulières :**

Dynamiser le recouvrement des ressources propres de l'université

### **Compétences et aptitudes requises :**

- Normes comptables propres aux EPSCP
- Management
- Maîtrise des fonctionnalités EXCEL
- La connaissance de l'environnement informatique SIFAC ou SAP serait un atout
- Gérer un portefeuille de dossiers clients
- Contrôler l'efficacité des procédures comptables
- Maîtriser les techniques de recherche du renseignement pour optimiser le recouvrement des factures
- Etablir des statistiques d'activité
- Concevoir un tableau de bord
- Rigueur
- Travail en équipe
- Sens de la communication
- Réactivité
- Sens de l'organisation

**Formation :** Niveau Bac +2 à master

**Emploi :** CDD renouvelable

**Localisation du poste :** Site du Plat d'Étain

**Rémunération :** Grille contractuelle catégorie B

**Prise de fonction :** 06/01/2020

**Personne à contacter pour tout renseignement sur le poste :**

Nicole REGNIER CASSEREAU, Agent comptable : nicole.regnier-cassereau@univ-tours.fr

**Contact pour toute information sur la procédure de recrutement :**

DRH, recrutement.drh@univ-tours.fr

**Dossier de candidature :**

CV et lettre de motivation

**Date limite pour candidater :** 14/11/2016

**Adresse d'envoi :**

recrutement.drh@univ-tours.fr