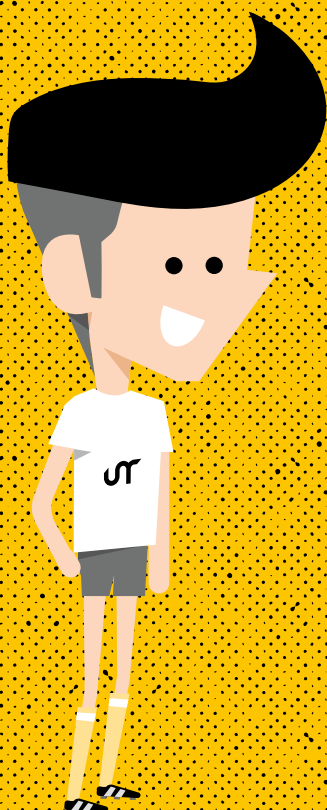


2020 | 2021

expérience investissement responsabilité
acteur vie contrat socialisation partage
transformation autrui
inscrite appartenance citoyenneté altérité valeurs
groupe sens envie
collectif conséquence projet conviction savoir-faire
agir engagement
lien implication altruisme réciprocity mouvement
changement alternative conviction durée



ENGAGEMENT BÉNÉVOLE

PROPOSÉ PAR
DES PARTENAIRES MULTIPLES
ASSOCIATIONS, COLLECTIVITÉS,
SERVICES DE L'UNIVERSITÉ...



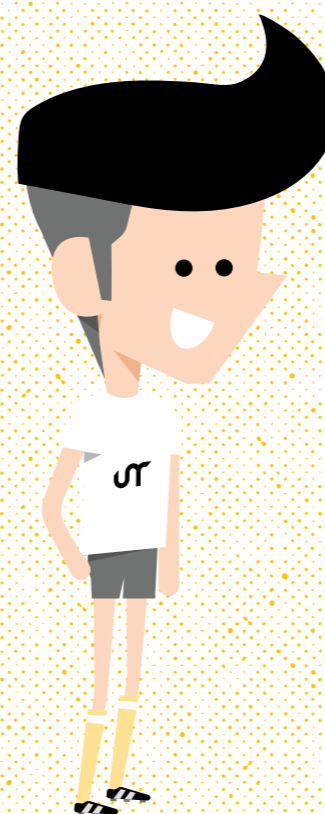
Vous êtes inscrite en 2^e ou 3^e année de licence et vous souhaitez vous engager bénévolement dans une association extérieure à l'université ?

L'université de Tours, en partenariat avec des associations, des collectivités, des services de l'université, vous permet de valider des points pour votre licence en vivant une expérience d'engagement, pour des missions bénévoles de 20 ou de 40 heures que vous pouvez découvrir dans notre "catalogue de missions" !



Vous êtes déjà engagé.e dans une association (étudiante ou extérieure à l'université) depuis au moins un an ou depuis 40 heures et vous voulez faire reconnaître cet engagement ?

Prenez contact avec le Bureau de la Vie Etudiante de l'université, vous pouvez faire valider cet engagement bénévole "déjà réalisé" et gagner ainsi des points pour votre licence !



CONDITIONS POUR CANDIDATER À UNE MISSION BÉNÉVOLE DU CATALOGUE

1. Être inscrit.e en L2 ou L3
2. Devoir valider des semestres de CERCIP pour obtenir votre licence (à vérifier dans la maquette de votre formation à l'université de Tours)

PUIS

3. Candidater à l'une des missions bénévoles proposées dans notre catalogue sur le site web de l'université à partir de début septembre
4. Être retenu(e) par l'association/ la structure d'accueil pour la mission demandée
5. Signer un « contrat tripartite d'engagement » avec l'association et l'université
6. **Vous inscrire au TD "CERCIP engagement bénévole" (6h de TD)**

TYPES D'ACTIVITÉS PROPOSÉES DANS LE CATALOGUE DE MISSIONS

- Aide aux devoirs,
- Ecrivain public,
- Découverte de la ville aux nouveaux arrivants...
- Visite à domicile, aide à la vie quotidienne, parrainage
- Animation de formations, d'ateliers pratiques,
- Sensibilisation au droit ou à la santé des personnes
- Animation culturelle, artistique, sportive,
- Distribution alimentaire, maraudes, prévention, ventes caritatives,
- Valorisation des actions de l'asso. : écrit, vidéos, photos, web...
- Communication (à destination des adhérents, du grand public),
- Aide à la recherche de financements
- Et d'autres encore...

CONDITIONS POUR FAIRE RECONNAÎTRE SON ENGAGEMENT "DÉJÀ RÉALISÉ"

1. Être inscrit.e en L2 ou L3
2. Devoir valider des semestres de CERCIP pour obtenir votre licence (à vérifier dans la maquette de votre formation à l'université de Tours)
3. Demander au BVE (Bureau de la vie étudiante) les documents à transmettre à votre association pour attester de votre engagement "déjà réalisé"
4. Rapporter la totalité des documents signés : attestation d'engagement, documents officiels sur votre association, etc.
5. **Vous inscrire au TD "CERCIP engagement bénévole" (6h de TD)**



CONTACT

bve@univ-tours.fr

02 47 36 68 76

S O M M A I R E

TOURS

AIR | ASSOCIATION D'INSERTION PAR LA RESTAURATION

MISSION 1
Participer au service de la cafétéria des "Cinéma Studio"

AMAC TOURAINE

MISSION 2
Co-animer avec un bénévole une activité à caractère pédagogique, culturel ou sportif auprès des bénéficiaires de la Table de Jeanne Marie

ARBORÉSCIENCES

MISSION 3
Prendre des photos 'parlantes' des actions menées par l'association afin d'accroître sa visibilité

MISSION 4
Ouvrir le club sciences de l'association vers le monde de la recherche

MISSION 5
Solliciter des enseignants chercheurs spécialistes des thématiques abordées par l'association

B2 IDEAS – BUSINESS TO IDEAS

MISSION 6
Contribuer au développement de l'association

MISSION 7
CINÉMA NATIONAL POPULAIRE
Contribuer à la préparation de soirées-débat et à la gestion associative informatisée du 'Cinéma national populaire'

DÉCLIC & CLAC ! TA VIE T'APPARTIENT

MISSION 8
Aider l'association Déclic & clac dans ses interventions dans les collèges de Rep et Rep+

D'ÉCOLE À GIRAUDOUX

MISSION 9
Soutien scolaire pour des écoliers

FRANCE BENEVOLAT TOURAINE

MISSION 10
Promouvoir les différents outils de communication utilisés par l'association

JEUNESSE ET HABITAT

MISSION 11
Soutien scolaire auprès d'un jeune

MISSION 12
Soutien scolaire auprès d'un groupe de jeunes

KODIKO

MISSION 13
Participer au recrutement des personnes réfugiées de la nouvelle promotion Kodiko

MISSION 14
Assister des séances de running avec les personnes réfugiées du programme Kodiko

MISSION 15
Participer à des ateliers d'écriture avec les personnes réfugiées du programme Kodiko

L'ENTRAIDE SCOLAIRE AMICALE

MISSION 16
Accompagner individuellement un élève dans sa scolarité

LA TABLE DE JEANNE-MARIE

MISSION 17
Co-animer avec des bénévoles et des bénéficiaires l'accueil et la préparation de la pause déjeuner pendant la plage d'ouverture

LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT – FOL 37

MISSION 18
Participer à la Quinzaine du Livre Jeunesse, action autour de la littérature jeunesse

MISSION 19
Assembler des aménagements pour la faune sauvage et réaliser les tutoriels d'assemblage

MISSION 20
Saisir les archives de données ornithologiques sur la base de données Faune-Touraine

MAISON DE L'EUROPE DE TOURS CENTRE-VAL DE LOIRE

MISSION 21
Communication sur l'actualité européenne

MISSION 22
Conception et réalisation d'outils pédagogiques

MISSION 23
Aide à la conception et à la réalisation d'une exposition sur une thématique européenne

MAISON DE LA RÉUSSITE

MISSION 24
Soutien scolaire lycéen à la Maison de la Réussite de Tours

MMT37 | LES MOMENTS MUSICAUX DE TOURAINE

MISSION 25
Accueillir le public lors de l'une des trois sessions de concerts de notre festival (fin septembre, fin février ou fin mai)

NEWTEACH PROJET ANR 16 DUNE - 0003

MISSION 26
Participer à la création d'une banque d'image et de vidéo pour les Fac'Lab du projet universitaire New TeAch

MISSION 27
Participer à la réalisation de pages web pour les Fac'Labs du projet universitaire New TeAch

MISSION 28
Participer à la veille documentaire sur internet pour les Fac'Labs du projet universitaire New TeAch

MISSION 29
Mettre en place les partenariats entre le Fac'Lab et les associations étudiantes pour le projet universitaire New TeAch

MISSION 30
Participer aux projets numériques en cours dans les Fac'Labs du projet universitaire New TeAch

PLAYER UP

MISSION 31
Participer à la réalisation d'événements culturels vidéoludiques sur Tours et ses environs

RADIO BETON

MISSION 32
Participer à la promotion de la parole citoyenne et de projets culturels et sociaux

SECOURS POPULAIRE

MISSION 33
Distribution d'aide alimentaire

MISSION 34
Participation aux 'Père Noël vert' : accompagnements d'enfants pour des activités extérieures

MISSION 35
Distribution d'aide vestimentaire

MISSION 36
Organisation et accompagnement de "journées bonheur" pour des familles et/ou seniors

UNIVERSITÉ 2040 | LE PÔLE DÉVELOPPEMENT DURABLE

MISSION 37
Sensibiliser les étudiant.e.s à la pollution des mégots de cigarettes et des déchets en général

MISSION 38
Sensibiliser les étudiant.e.s aux déchets à usage unique et les encourager notamment à utiliser un gobelet réutilisable

UTOPIA 56 TOURS

MISSION 39
Participer aux permanences du local d'Utopia 56 Tours, aux actions d'enseignement, ou culturelles ou sportives auprès des mineurs isolés étrangers

MISSION 40
Soutenir la team santé d'Utopia 56 Tours

BLOIS

ZUP DE CO

MISSION 41
Accompagner les collégiens de Blois en tutorat solidaire

Participer au service de la cafétéria des "Cinemas Studio"



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association gère un chantier d'insertion. La finalité est d'accompagner des personnes éloignées de l'emploi du fait de problèmes de santé dans leurs démarches d'insertion professionnelle.

RAPPEL DU PROJET

- Collaborer au travail des salariés en insertion
- Travail convivial en équipe
- Aider au retour à l'emploi
- 1 encadrant en permanence
- Activités diversifiées cafétéria
- Rapport à la clientèle
- Lieu culturel

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- Nous nous engageons à recevoir chaque étudiant individuellement avant sa mission : la directrice et la tutrice présentent l'association, son fonctionnement et l'activité de la cafétéria.
- Nous établissons avec l'étudiant 1 calendrier de présences en fonction de ses possibilités.
- La tutrice s'engage à être présente la première soirée : présentation à l'équipe, encadrement et conseils pour le bon déroulement du bénévolat.
- Les coordonnées de la tutrice et de l'association sont fournies dès la 1^{re} rencontre : à tout moment l'étudiant peut nous joindre.
- Les salariés que nous accompagnons ne rencontrent plus de difficultés liées à leur santé et sont ravis de partager leur expérience.

ORGANISATION MISSION	
Période possible	Durée
du 15/10 au 15/06	en heures 20H 40 H en semaines 10 S 20 S
RÉPARTITION HEBDOMADAIRE en-dehors des congés universitaires 4 H / semaine	
JOURS HORAIRES vendredi, samedi, dimanche et lundi de 18h30 à 22h30 hors vacances scolaires	
LIEU DE LA MISSION Cinémas STUDIO 2 rue des Ursulines 37000 TOURS	
NB. D'ÉTUDIANT.E.S 8 étudiants / semestre	
FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE Toutes filières possibles	

LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Travailler en équipe • Servir en salle • Faire la vaisselle • Ranger • Utiliser les modes de paiement 	<ul style="list-style-type: none"> • Apporter de la fraîcheur • Apporter de la nouveauté • Participer activement à la réunion des bénévoles 	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfaction et joie des salariés à l'annonce de la présence d'un.e étudiant.e pour la soirée • Discuter cinéma

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Personnes atteintes d'une maladie mentale chronique stabilisée

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Repas le jour de la mission pris avec l'équipe

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien
- **Début de la mission** : entre le 15/09 et le 30/09
- **Fin de la mission** : à discuter avec l'association

BON A SAVOIR

Si vous choisissez d'effectuer la mission sous un format de 40h, ces 40 heures offrent la possibilité de valider un 2^e cercip (l'année prochaine), sous les deux conditions suivantes :

- Vous inscrire au TD engagement bénévole cette année (au S1 ou au S2 selon votre filière)
- Vous inscrire au TD engagement bénévole l'année prochaine, en faisant la demande auprès de notre service

Co-animer avec un bénévole une activité à caractère pédagogique, culturel ou sportif auprès des bénéficiaires de la Table de Jeanne Marie



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Créer des temps de rencontre à destination des familles ou des personnes seules, à la rue ou en grande précarité

RAPPEL DU PROJET

- Permettre à des personnes abîmées par la vie de recréer des liens sociaux et de trouver des repères dans un espace serein, lieu d'échange, d'écoute et de partage
- Mener des actions de formation et de sensibilisation envers des publics en difficulté ou en situation de handicap ou issus de la diversité en fonction des demandes et besoins exprimés
- Développer tout projet ou action à caractère humanitaire, culturel, artistique de nature à apporter un soutien matériel et moral aux personnes vivant dans la grande précarité

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'étudiant bénévole pendant toute la durée de sa présence réfère au responsable de l'activité d'animation à laquelle il contribue. Il bénéficie du soutien d'un permanent de l'association toujours présent dans les locaux et il devra auprès de lui convenir de ses dates et heures de présence. Enfin, le coordinateur associatif (Georges) est disponible pour ce qui concerne l'accompagnement et le lien avec l'université.
- Les étudiants ne seront jamais seuls dans leurs tâches, mais toujours intégrés à une équipe. Lors des échanges avec les bénéficiaires, ils peuvent avoir à connaître de situations particulières difficiles, voire de sollicitations inadéquates. C'est le permanent de l'AMAC qui assume pour l'étudiant ces possibles (mais rares) situations.
- La prise en charge par les responsables d'éventuelles difficultés que rencontrerait l'étudiant bénévole ne fait pas obstacle à sa progression personnelle (initiative, autonomie) comme évoquée dans la colonne « les incroyables ».

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 15/09 au 30/06	en heures 20H 40 H en semaines 10 S 20 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
2 H ou 4 H / semaine

JOURS | HORAIRES
tous les jours de la semaine
de 14H à 17H

LIEU DE LA MISSION
Local de l'association
65 rue Febvotte à Tours

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
3 à 4

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole

- Sensibiliser des personnes étrangères au contexte culturel local (habitudes de vie, comportements, horaires, repérage dans l'espace urbain, prise de contact avec les institutions, les commerces, les écoles...)
- Participer à un atelier de conversation en français ou autre langue ou accompagner et soutenir les personnes qui en bénéficient
- Participer à l'organisation d'une activité culturelle, artistique ou sportive ponctuelle ou régulière
- Réaliser un atelier de petit bricolage

Les petits "plus" qui pourraient être attendus

Les "incroyables" dont a pu rêver l'association

- Qu'un bénéficiaire de l'action conduite décide d'en réaliser une lui-même pour les autres bénéficiaires.
- Intégration ou réintégration scolaire réussie
- Proposer, co construire et mettre en œuvre une activité avec des bénéficiaires

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Prise en charge des frais éventuels liés à la mission (bus, téléphone...)
- Participation aux repas de la Table de Jeanne Marie avant l'animation

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Des personnes isolées, en grande précarité, en situation de handicap (y compris mineurs isolés) et de toute origine
- Les tourangeaux bénévoles de l'association, citoyens engagés dans des actions humanitaires et de solidarité locales (de tous âges, de toute origine et de toutes conditions)

CALENDRIER

- Date de candidature : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- Date de réception des candidatures : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : 1 semaine après l'entretien
- Début de la mission : au plus tôt entre le 1^{er} et le 15/10
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

BON A SAVOIR

Si vous choisissez d'effectuer la mission sous un format de 40h, ces 40 heures offrent la possibilité de valider un 2^e cercip (l'année prochaine), sous les deux conditions suivantes :

- Vous inscrire au TD engagement bénévole cette année (au S1 ou au S2 selon votre filière)
- Vous inscrire au TD engagement bénévole l'année prochaine, en faisant la demande auprès de notre service

Prendre des photos 'parlantes' des actions menées par l'association afin d'accroître sa visibilité



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Nous sommes une association d'Éducation Populaire proposant des animations, ateliers, stages, formations sur des thèmes sciences et environnement.


RAPPEL DU PROJET

- Notre objectif est de permettre à un large public, d'acquérir des clés de compréhension de son environnement, qu'il soit naturel, urbain, technique ou technologique.
- Nous souhaitons développer une culture de la curiosité, du doute, de l'esprit critique propre à la démarche scientifique, accessible à tous, une culture non-élitiste qui permette à chacun de développer un regard éveillé et constructif sur son environnement.
- Nous utilisons des méthodes actives d'animation permettant au public d'être acteur de son apprentissage.

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- 4h seront consacrées au minimum à la formation de l'étudiant sur l'association, les valeurs, les principes et activités ;
- L'étudiant accompagnera l'animateur.rice durant certaines séances du Club Sciences.
- Le tuteur donnera à l'étudiant les lignes directrices de sa mission en faisant des mises au point régulières.

ORGANISATION MISSION	
Période possible	Durée
du 02/10 au 19/12	en heures 20H en semaines 10 S
<p>RÉPARTITION HEBDOMADAIRE en-dehors des congés universitaires 2 H / semaine</p> <p>JOURS HORAIRES 9h00 / 11h00 ou 14h00 / 16h00 en accord avec les plannings de l'étudiant et les activités de l'association concernées</p> <p>LIEU DE LA MISSION Sur les différents lieux d'interventions</p> <p>NB. D'ÉTUDIANT.E.S 1</p> <p>FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE Communication ou photographe amateur</p>	



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Prendre des photos des bénéficiaires « en train de faire » tout en comprenant ce qu'ils sont en train de faire et en donnant envie de le faire... • Gérer dans sa prise de vue les personnes ayant données ou non leur autorisation de droit à l'image 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation d'affiches pour des stages sciences et nature • Mettre en scène des activités/expériences proposées par l'association pour les prendre en photo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Communication de certains événements • Faire une petite vidéo de présentation de l'association

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Un poste avec ordinateur lui sera réservé au local de l'association.
- Un appareil photo lui sera confié.
- Pas de véhicule personnel obligatoire, mais souhaité ponctuellement (remboursement des frais par l'association).

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Les enfants du club sciences de l'association
- Des élèves
- Des enfants/jeunes sur des temps de Loisirs
- Du grand public

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

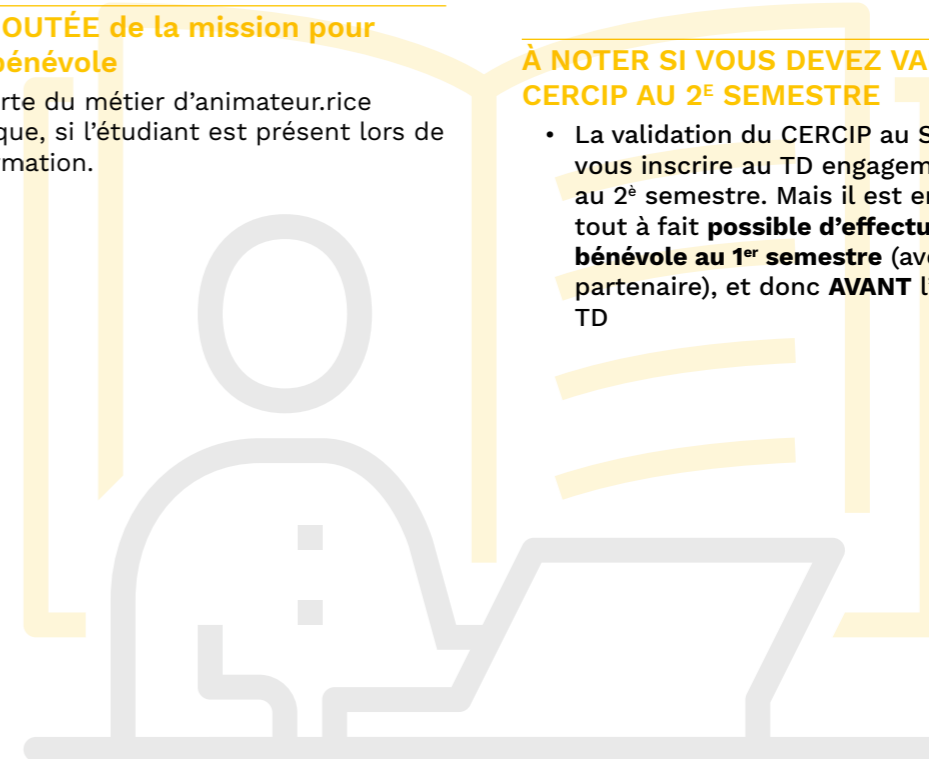
- Découverte du métier d'animateur.rice scientifique, si l'étudiant est présent lors de cette formation.

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.es** : 1 semaine après l'entretien
- **Début de la mission** : au plus tôt entre le 1^{er} et le 15/10
- **Fin de la mission** : 19/12
- **Dates clefs auxquelles pourraient être mobilisés les étudiant.es** : Fête de la science 5, 6, 9 octobre

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD



Ouvrir le club sciences de l'association vers le monde de la recherche



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Nous sommes une association d'Éducation Populaire proposant des animations, ateliers, stages, formations sur des thèmes sciences et environnement.

RAPPEL DU PROJET

- Notre objectif est de permettre à un large public, d'acquérir des clés de compréhension de son environnement, qu'il soit naturel, urbain, technique ou technologique.
- Nous souhaitons développer une culture de la curiosité, du doute, de l'esprit critique propre à la démarche scientifique, accessible à tous, une culture non-élitiste qui permette à chacun de développer un regard éveillé et constructif sur son environnement.
- Nous utilisons des méthodes actives d'animation permettant au public d'être acteur de son apprentissage.

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- 4h seront consacrées au minimum à la formation de l'étudiant sur l'association, les valeurs, les principes et activités ;
- L'étudiant accompagnera l'animateur.rice durant les interventions concernées.
- Le tuteur donnera à l'étudiant les lignes directrices de sa mission en faisant des mises au point régulières.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 06/11 au 15/04	en heures 40H en semaines 20 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
2 H / semaine

JOURS | HORAIRES
mercredi de 14h00 à 16h00

LIEU DE LA MISSION
Local de l'association à Tours

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
1

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Scientifique au sens large (biologie, physique, technologie, sciences sociales ou sciences de l'éducation)



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Assister à des séances du club sciences pour s'imprégner de la démarche et des envies des jeunes • Mettre en place, avec l'animateur du club sciences, une sortie avec les jeunes sur un lieu de recherche ou une intervention d'un chercheur au sein du Club sciences 	<ul style="list-style-type: none"> • Coanimation du Club Sciences • Animer ce temps de rencontre 	<ul style="list-style-type: none"> • Préparation et animation de certaines séquences • Chercher des financements pour développer ce type de projet

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Un poste avec ordinateur lui sera réservé au local de l'association.
- L'association n'a pas de véhicule de fonction : l'étudiant devra effectuer les déplacements pour rencontrer les chercheurs par ses propres moyens/ transports en commun

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Les enfants du club sciences de l'association

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Découverte du métier d'animateur.rice scientifique, si l'étudiant est présent lors de cette formation

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 1 semaine après l'entretien
- **Début de la mission** : au plus tôt novembre
- **Fin de la mission** : 15/04

BON A SAVOIR

Si vous choisissez d'effectuer la mission sous un format de 40h, ces 40 heures offrent la possibilité de valider un 2^e cercip (l'année prochaine), sous les deux conditions suivantes :

- Vous inscrire au TD engagement bénévole cette année (au S1 ou au S2 selon votre filière)
- Vous inscrire au TD engagement bénévole l'année prochaine, en faisant la demande auprès de notre service

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD

Solliciter des enseignants chercheurs spécialistes des thématiques abordées par l'association



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Nous sommes une association d'Éducation Populaire proposant des animations, ateliers, stages, formations sur des thèmes sciences et environnement.

RAPPEL DU PROJET

- Notre objectif est de permettre à un large public, d'acquérir des clés de compréhension de son environnement, qu'il soit naturel, urbain, technique ou technologique.
- Nous souhaitons développer une culture de la curiosité, du doute, de l'esprit critique propre à la démarche scientifique, accessible à tous, une culture non-élitiste qui permette à chacun de développer un regard éveillé et constructif sur son environnement.
- Nous utilisons des méthodes actives d'animation permettant au public d'être acteur de son apprentissage.

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- 4h seront consacrées au minimum à la formation de l'étudiant sur l'association, les valeurs, les principes et activités ;
- Le tuteur donnera à l'étudiant les lignes directrices de sa mission en faisant des mises au point régulières.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 06/11 au 15/04	en heures 40H en semaines 20 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
2 H / semaine

JOURS | HORAIRES
mercredi de 14h00 à 16h00

LIEU DE LA MISSION
Local de l'association à Tours

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
1

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Scientifique au sens large (biologie, physique, technologie, sciences sociales ou sciences de l'éducation)



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en lien les thématiques abordées par l'association et les travaux des chercheurs du territoire ; élaborer une liste de contacts • Contacter les chercheurs pour recueillir leur intérêt sur une éventuelle collaboration, et compléter la liste 	<ul style="list-style-type: none"> • Impliquer les chercheurs dans la vie associative 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place des débats/conférences en conviant les spécialistes sollicités

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Un poste avec ordinateur lui sera réservé au local de l'association.
- L'association n'a pas de véhicule de fonction : l'étudiant devra effectuer les déplacements pour rencontrer les chercheurs par ses propres moyens/transports en commun

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Des chercheurs, spécialistes, des personnes du milieu universitaire

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Découverte du métier d'animateur.rice scientifique, si l'étudiant est présent lors de cette formation

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 1 semaine après l'entretien
- **Début de la mission** : au plus tôt novembre
- **Fin de la mission** : 15/04

BON A SAVOIR

Si vous choisissez d'effectuer la mission sous un format de 40h, ces 40 heures offrent la possibilité de valider un 2^e cercip (l'année prochaine), sous les deux conditions suivantes :

- Vous inscrire au TD engagement bénévole cette année (au S1 ou au S2 selon votre filière)
- Vous inscrire au TD engagement bénévole l'année prochaine, en faisant la demande auprès de notre service

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD

Contribuer au développement de l'association



MISSION 6

LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association organise des challenges postés par des professionnels à destination d'équipes d'étudiants encadrées par des enseignants, avec attribution de récompenses et notations.

RAPPEL DU PROJET

- Rapprocher les sphères professionnelles et l'enseignement supérieur
- Lutter contre les discriminations
- Améliorer l'insertion professionnelle des étudiants et donner une 2^e chance

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- Le tuteur accompagnera l'étudiant. Il sera aussi aidé par les autres membres du bureau, un ou plusieurs bénévoles, ainsi qu'un volontaire en service civique.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 15/10 au 15/04	en heures 40 H en semaines 10 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
4 H / semaine

JOURS | HORAIRES
une demi-journée par semaine
(à déterminer)
hors vacances scolaires

LIEU DE LA MISSION
A déterminer (espace de co-working,
ligue de l'enseignement ?)

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
1 à 2

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à accompagner l'associations dans son développement (prise de contact, réponse aux questions) 	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à aider l'organisation d'événements (hackatons...), à repérer les points juridiques à améliorer en coordination avec d'autres membres de l'association 	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à améliorer la plateforme informatique

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Université, grandes écoles
- Entreprises, associations
- Administrations publiques
- Sources éventuelles de subventions

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Formation à l'utilisation de la plateforme
- Autre formation envisageable en fonction des besoins

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien
- **Début de la mission** : au plus tôt entre le 1^{er} et le 15/10
- **Fin de la mission** : à discuter avec l'association

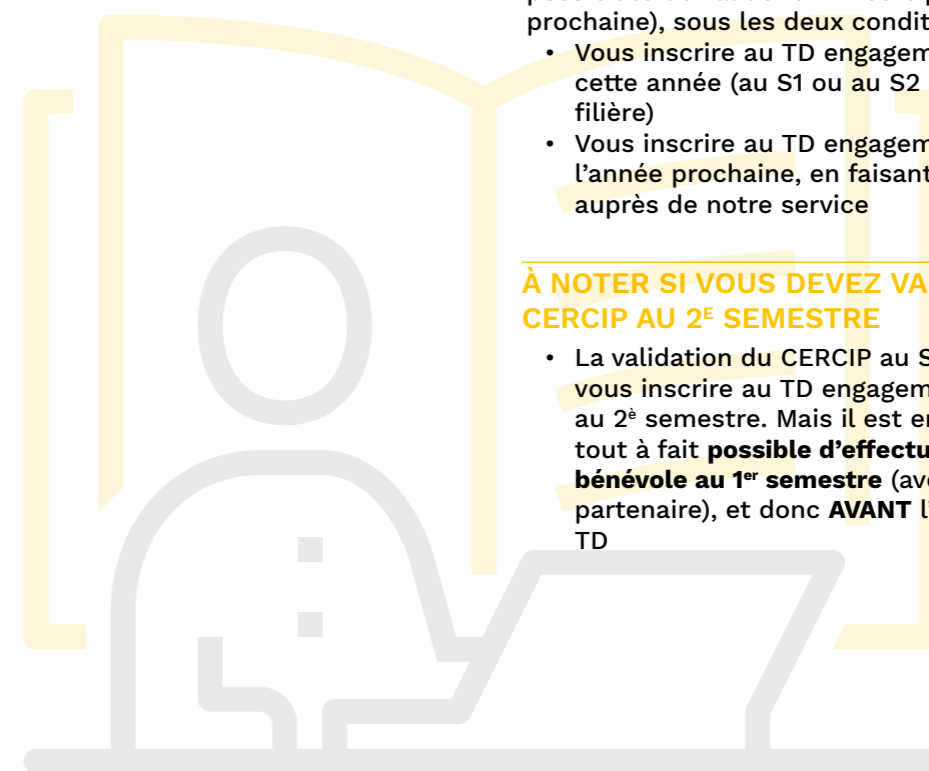
BON A SAVOIR

Si vous choisissez d'effectuer la mission sous un format de 40h, ces 40 heures offrent la possibilité de valider un 2^e cercip (l'année prochaine), sous les deux conditions suivantes :

- Vous inscrire au TD engagement bénévole cette année (au S1 ou au S2 selon votre filière)
- Vous inscrire au TD engagement bénévole l'année prochaine, en faisant la demande auprès de notre service

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD



Contribuer à la préparation de soirées-débat et à la gestion associative informatisée du 'Cinéma national populaire'



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association culturelle d'éducation populaire CNP est un lieu de remise en question citoyenne, d'explication et de décryptage d'une société aux enjeux multiples, qui organise des soirées ciné-débat en partenariat avec des associations locales.

RAPPEL DU PROJET

L'association, dans une démarche d'éducation populaire, a pour but de favoriser la réflexion collective et citoyenne sur des sujets de société et de proposer, promouvoir, une diffusion de la culture accessible à tous.

Les moyens d'action de l'association sont :

- La projection de films, l'organisation de conférences-débat
- L'inscription dans des partenariats locaux avec d'autres associations ou collectifs
- La participation à des émissions de radio, TV...
- La diffusion de sa programmation sur le site internet www.studiociné.com et la revue « Les carnets des STUDIO »
- L'utilisation de tout autre moyen d'action

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- Les étudiant-e-s seront accueilli-e-s par l'ensemble de l'équipe puisque nous travaillons avec la plupart des membres chaque lundi (nous sommes 14 « Membres Actifs ») et ils seront toujours accompagné-e -s par leur tuteur/tutrice (ou un membre de l'équipe en charge d'une action particulière selon les activités en cours).
- Le fonctionnement de l'équipe du CNP est, comme pour toute association d'Education Populaire, sur un mode coopératif. Chacun de ses membres a des compétences en matière de secrétariat, puisque le secrétaire agit en étroite relation avec les autres membres du CNP. L'étudiant-e sera intégré-e à cette dynamique.
- Pendant nos réunions de préparation des soirées « ciné-débat » nos échanges avec les associations locales, régionales et nationales contribuent à la formation permanente de l'ensemble des personnes présentes.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 30/09 au 06/01	en heures 40 H
du 06/01 au 23/03	en semaines 10 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
3 H / semaine pendant 8 semaines
et 6 heures pendant 2 semaines

JOURS | HORAIRES
chaque lundi 18h45 / 21h45
deux jeudis 18h45 / 21h45
hors vacances scolaires

LIEU DE LA MISSION
Cinémas STUDIO
2 rue des Ursulines
37000 TOURS

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
1 seul à la fois

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Toutes filières possibles



- L'étudiant-e pourra ainsi compléter ses connaissances sur les sujets de société abordés et sur les associations qui sont concernées.

- Il / elle aura l'occasion d'apprendre à rechercher des supports aux débats sur les sites spécialisés dans le documentaire et faire son profit du visionnement puis des échanges pour le choix des films présentés et des intervenants qui animent les débats.

LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à la préparation des soirées avec l'équipe du CNP • Secorder la/le secrétaire de l'association dans la gestion informatisée de nos activités 		

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Salle de réunion, bureau, photocopieur, ordinateur, téléphone fixe

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Les membres de l'association
- Les associations partenaires
- Le public des soirées « ciné-débat »

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Entrées gratuites aux séances du CNP pendant la mission

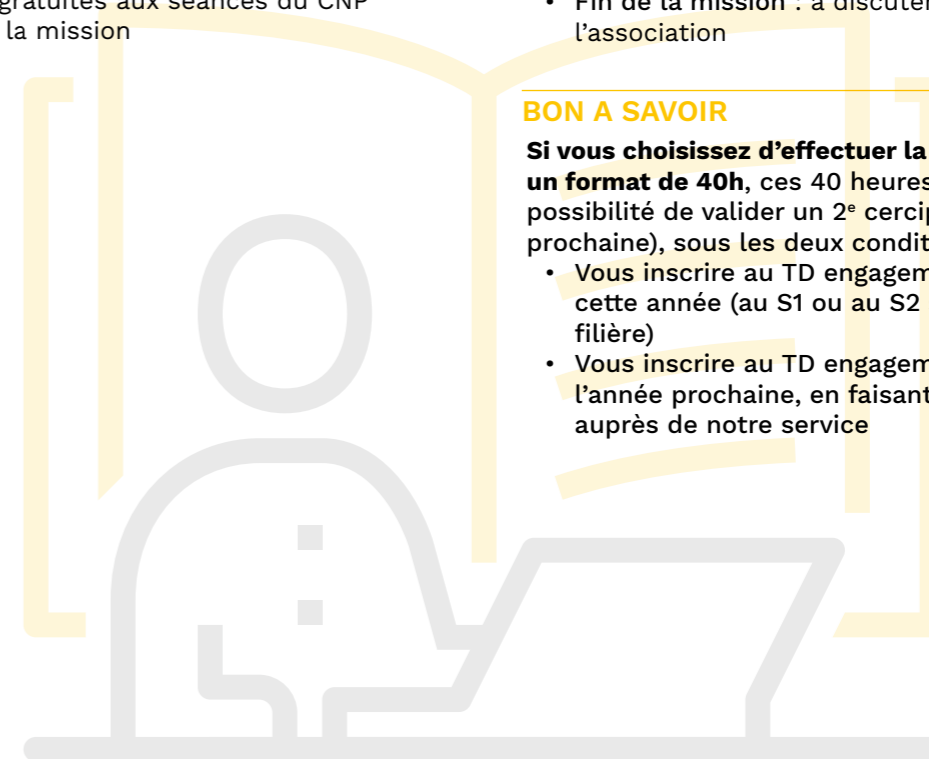
CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien
- **Début de la mission** : au plus tôt entre le 1er et le 15/10/2019
- **Fin de la mission** : à discuter avec l'association

BON A SAVOIR

Si vous choisissez d'effectuer la mission sous un format de 40h, ces 40 heures offrent la possibilité de valider un 2^e cercip (l'année prochaine), sous les deux conditions suivantes :

- Vous inscrire au TD engagement bénévole cette année (au S1 ou au S2 selon votre filière)
- Vous inscrire au TD engagement bénévole l'année prochaine, en faisant la demande auprès de notre service



Aider l'association Déclic & clac dans ses interventions dans les collèges de Rep et Rep+



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association se déplace dans des collèges et lycées et produit et réalise des films/portraits de personnages charismatiques, dans lesquels ces derniers évoquent leurs parcours de vie sociale, professionnelle ou familiale, parcours exceptionnels ou plus ordinaires, afin d'aider les collégiens à trouver le potentiel et les richesses intérieures qu'ils ou elles possèdent afin de rendre les collégiens autonomes, émancipés, libres et heureux.

RAPPEL DU PROJET

- Aller dans des collèges et parler aux élèves, les aider dans leur parcours, leur proposer des jeux en mathématiques, des expériences en littérature ou poésie, en jeux d'échecs, ou de n'importe quelle discipline (au choix de l'étudiant). Ça peut être aussi la cuisine ou l'ébénisterie...
- Organiser des rencontres avec des personnes de la société civile dans les collèges

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'étudiant.e sera accueilli.e par le président de l'association, et aura ensuite un «point d'attache» (bureau, accès internet etc.) au centre de Tours, rue Georges Sand, dans un environnement humain et de travail assez extraordinaire, chez une cheffe d'entreprise engagée dans l'association. L'étudiant aura également comme contact régulier le trésorier de l'association, Fabrice Milliat, qui a ses bureaux à Tours centre.
- L'étudiant.e sera toujours accompagné par le président de l'association, Philippe Monget, et par d'autres personnes de la société civile engagées dans l'association. S'il veut aller seul dans un collège, entre midi et deux par exemple, pour apprendre des choses aux collégiens (défis maths, jeux d'échec, ou apprendre à cuisiner ou faire du théâtre), il pourra le faire, en accord avec le principal d'établissement.
- Pour toute question, l'étudiant.e pourra également à tout moment contacter le président, très «connecté» et réactif par mail ou par téléphone.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 02/11 au 30/06	en heures 40 H en semaines 24 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
de 30 minutes à 3 heures pendant
24 semaines

JOURS | HORAIRES
du lundi au vendredi
de 9h00 à 17h00
hors vacances scolaires

LIEU DE LA MISSION
Tours et aggro

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
5 étudiants / semestre

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la visite de collèges et parler aux collégiens de son propre parcours scolaire et familial • Organiser éventuellement un événement qui marque la vie des collégiens (laissé à la liberté de l'étudiant) 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des films à inclure dans le site internet de Déclic&clac 	<ul style="list-style-type: none"> • Trouver une ou deux sources de financements pour l'association

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Aucun moyen nécessaire particulier, juste une bonne mobilité et une présence

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Les collégiens essentiellement des collèges REP et REP+

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Recherche de partenaires financiers

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien
- **Début de la mission** : à partir du 04/11
- **Fin de la mission** : au plus tard le 26/06

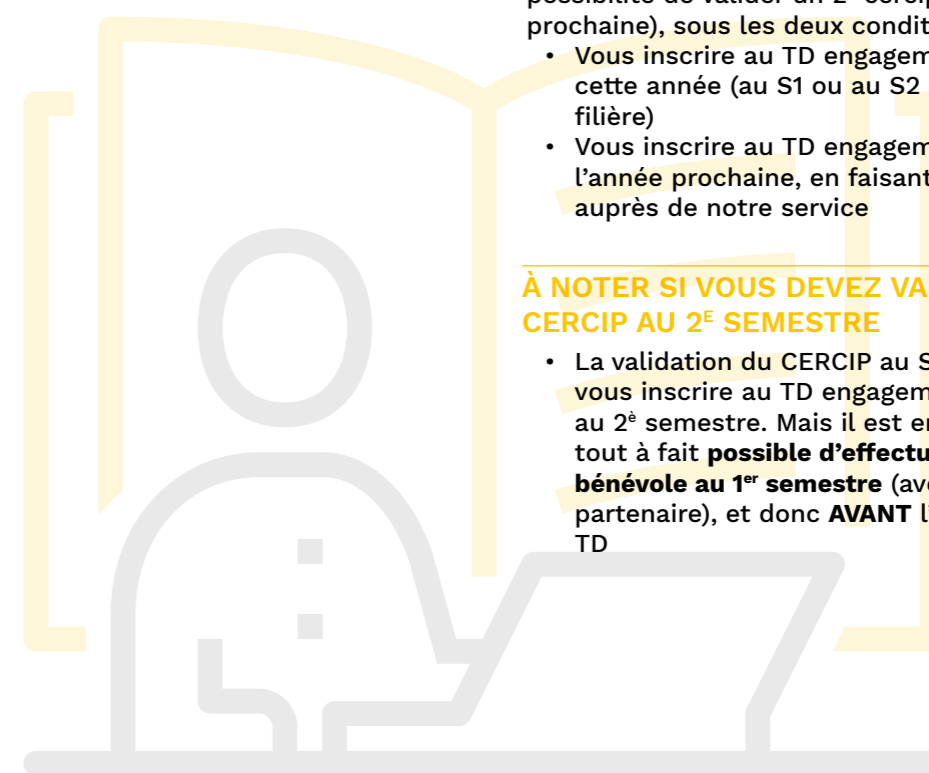
BON A SAVOIR

Si vous choisissez d'effectuer la mission sous un format de 40h, ces 40 heures offrent la possibilité de valider un 2^e cercip (l'année prochaine), sous les deux conditions suivantes :

- Vous inscrire au TD engagement bénévole cette année (au S1 ou au S2 selon votre filière)
- Vous inscrire au TD engagement bénévole l'année prochaine, en faisant la demande auprès de notre service

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD



Soutien scolaire pour des écoliers



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Nous apportons un soutien scolaire à des enfants de l'école Jean Giraudoux, sur le quartier des Fontaines. Ce soutien effectué au domicile de l'enfant, en lien avec son enseignant, nous permet d'être facilitateurs, médiateurs entre la famille et l'école.

RAPPEL DU PROJET

- L'étudiant se rend au domicile de l'enfant une ou deux fois par semaine, pendant une heure. Il aide l'enfant dans ses apprentissages, à partir du travail noté sur l'agenda, mais aussi en l'aidant à combler des lacunes repérées ici ou là.
- En fin de séance, il rencontre le parent présent, ce qui permet de nouer des liens de confiance et de l'associer aux progrès de son enfant.
- L'étudiant, le parent et l'enseignant constituent un triangle précieux pour l'enfant qui se sent valorisé et encouragé.

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- La présidente de l'association accueille et accompagne les étudiants. AJOUT nécessaire du type : La mise en relation de l'étudiant bénévole avec la famille et l'enfant est réalisée par la présidente de l'association, qui est présente lors de la première rencontre au domicile.
- Après une première rencontre avec l'étudiant pour lui présenter les modalités de travail avec l'enfant et rédiger avec lui une fiche de critères d'évaluation de sa mission, rencontre avec la directrice de l'école et l'enseignant(e).
- Rendez-vous téléphoniques ou en présentiel réguliers avec l'étudiant pour relire les séances effectuées, tout au long de sa mission.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 20/09 au 30/04	en heures 20H en semaines 10 S

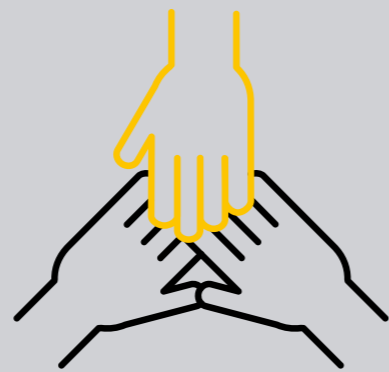
RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
2H/semaine si possible (deux fois une heure) sinon une heure/ semaine.

JOURS | HORAIRES
Choisis avec la famille en fonction des disponibilités de l'étudiant et de celles de la famille.

LIEU DE LA MISSION
Au domicile de l'enfant

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
4

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Aide aux devoirs • Relations avec les parents quand c'est possible 	<ul style="list-style-type: none"> • Liens avec l'enseignant de l'enfant 	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à une fête de l'école (Noël ou fin d'année). C'est arrivé et les enfants sont ravis de voir le (la) bénévole présent(e) !

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Les enfants ont dans leurs sacs les supports nécessaires.
- L'école ou l'association peuvent prêter un livre si besoin.
- L'association, via une bibliothèque de rue.

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Des élèves de l'école primaire Jean Giraudoux sur le quartier des Fontaines. Issus souvent de familles immigrées ne maîtrisant pas bien le français, parfois ne sachant pas lire.
- Des parents démunis quant à l'aide à apporter à leur enfant.
- Des familles monoparentales aussi, dont la vie est difficile.

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

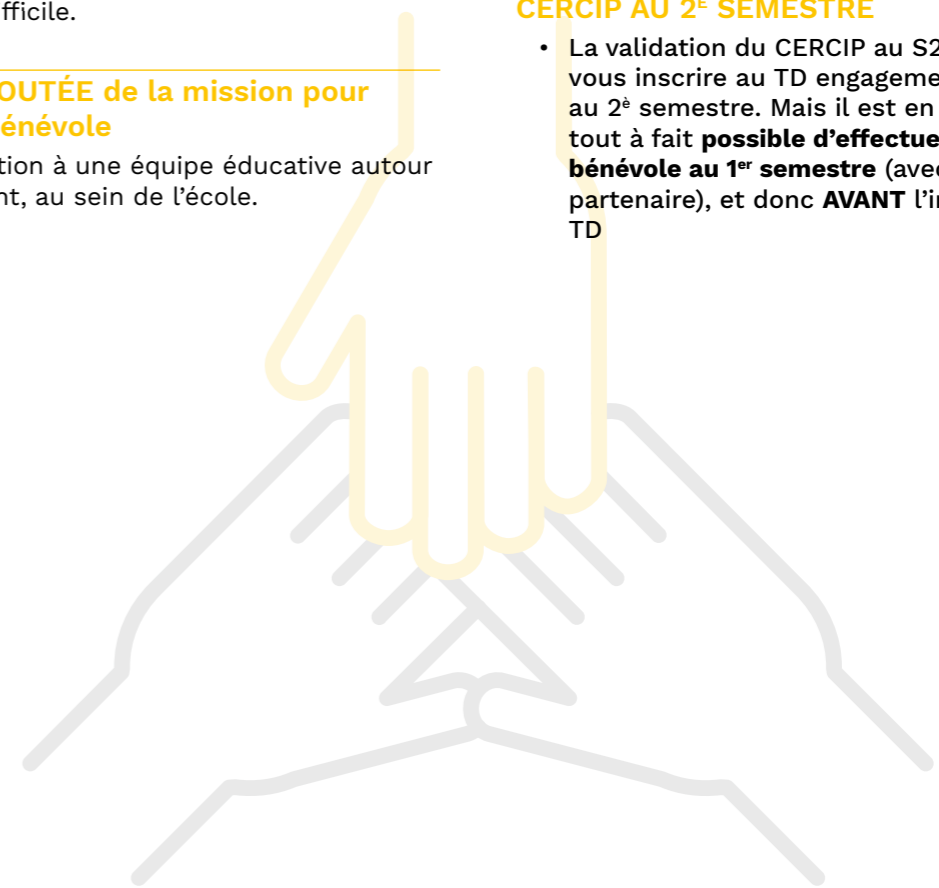
- Participation à une équipe éducative autour de l'enfant, au sein de l'école.

CALENDRIER

- Date de candidature : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- Date de réception des candidatures : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : environ 10 jours après réception des candidatures
- Date de réponse maximum aux étudiants : 10 jours après l'entretien
- Mission possible au 1^{er} ou au 2^e semestre (dates à discuter avec l'association en fonction des contraintes des étudiants)

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD



Promouvoir les différents outils de communication utilisés par l'association



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Nous assurons la promotion du bénévolat dans le département de l'Indre et Loire et accueillons les bénévoles potentiels en vue de les informer et de les orienter vers nos associations adhérentes (actuellement au nombre de 100 et plus de 200 missions à proposer)

RAPPEL DU PROJET

- Aider à la communication des prochaines journées du bénévolat en 2020 qui ont pour objectif de promouvoir le bénévolat et de resserrer les liens entre les associations. Cette action est menée par Mme Henriette SAUTIERE, notre présidente. L'étudiant pourra apporter son concours
- Un plus consisterait à refaire les visuels de communication

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'étudiant sera accueilli de manière conviviale pour l'équipe, à savoir :
- La Présidente, le Vice-Président, la Secrétaire, la Trésorière, les accueillants, le chargé de communication. L'équipe lui expliquera le fonctionnement interne de l'association et le conviera à une réunion mensuelle.
- Il sera suivi par M. Richard LÉVRIER, Vice-Président, qui assurera la fonction de tuteur référent. Pour toute question particulière, il sera son contact particulier et sera à son écoute.
- Accueil et accompagnement par toute l'équipe

ORGANISATION MISSION

Période possible

du 01/10
au 01/06

Durée

en heures
40 H
en semaines
20 S

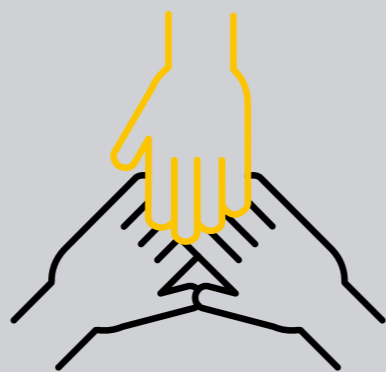
RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
2 H / semaine

JOURS | HORAIRES
mercredi de 15h00 à 17h00
hors vacances scolaires

LIEU DE LA MISSION
9 Avenue Saint- Lazare
37000 Tours

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
1

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole

- Aider à la communication des Journées du Bénévolat
- Contacter les associations pour ré-adhésion

Les petits "plus" qui pourraient être attendus

- Refaire flyers et triptyques (compétences nécessaires)
- Rendre visite aux associations dans leurs locaux

Les "incroyables" dont a pu rêver l'association

- Activité des réseaux sociaux
- S'occuper du site Internet (compétences nécessaires)

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Bureau, téléphone, ordinateur

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Les bénévoles de l'association

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Passeport bénévole délivré gratuitement

CALENDRIER

- Date de réception des candidatures : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : 10 jours après l'entretien
- Début de la mission : au plus tôt octobre
- Fin de la mission : 01/06

BON A SAVOIR

Si vous choisissez d'effectuer la mission sous un format de 40h, ces 40 heures offrent la possibilité de valider un 2^e cercip (l'année prochaine), sous les deux conditions suivantes :

- Vous inscrire au TD engagement bénévole cette année (au S1 ou au S2 selon votre filière)
- Vous inscrire au TD engagement bénévole l'année prochaine, en faisant la demande auprès de notre service

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre (avec la structure partenaire), et donc AVANT l'inscription au TD

Soutien scolaire auprès d'un jeune



MISSION 11

LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Nous accompagnons les jeunes de 16 à 30 ans dans leur insertion sociale et professionnelle par le biais de l'Habitat. Ainsi nous gérons une gamme de logements diversifiée, mettons en place des accompagnements gradués en fonction de l'autonomie des jeunes. Nous gérons également un restaurant associatif et un service pour Mineurs Non Accompagnés.

RAPPEL DU PROJET

- La mission proposée consiste à soutenir scolairement un jeune au fil de son année scolaire. Le soutien attendu sera ciblé sur les différentes difficultés du jeune ainsi que dans l'aide aux devoirs.
- La mission se déroulera dans les locaux de la structure d'accueil
- Les séances de soutien scolaire sont de 2 heures par semaine

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- Accueil par un membre de la direction avec visites des locaux et présentation aux équipes.
- Organisation de la 1^{re} rencontre avec le jeune. Présence du tuteur qui sera aussi l'accompagnateur socio-éducatif du jeune.
- Un point physique sera mis en place à minima toutes les 3 semaines avec le tuteur. Le lien téléphonique et par mail, sera réalisé autant que de besoin.
- La mission se faisant dans nos locaux, l'étudiant ne sera jamais seul et pourra solliciter son tuteur en premier lieu bien sûr ou toute personne responsable sur notre site à défaut.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 01/10 au 30/04	en heures 40H en semaines 20 S

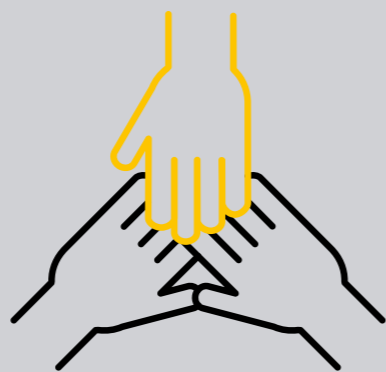
RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
2 H / semaine

JOURS | HORAIRES
À définir avec l'étudiant et le jeune.

LIEU DE LA MISSION
16 rue Bernard Palissy
37000 TOURS

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
1

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole

- Accompagner le jeune sur les points fragiles dans sa scolarité.
- Accompagner dans la réalisation des devoirs.

Les petits "plus" qui pourraient être attendus

- Faire le lien avec les équipes socio-éducatives (ne peut pas être attendu comme action essentielle, le bénévole n'est pas un salarié de l'association, aucune obligation de résultat) Mais peut-être inséré ici comme un petit +
- Créer un lien de proximité avec le jeune qui permette d'aller au-delà du soutien scolaire mais aussi sur des échanges sur l'actualité, les débats de société, les sujets de discussion qui intéressent le jeune en conservant la neutralité et la distance nécessaires.

Les "incroyables" dont a pu rêver l'association

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Un espace au sein de l'association
- L'accès à un PC

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Il pourra s'agir d'un apprenti.
- Ce jeune pourra être en difficulté avec la maîtrise de la langue.

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Il agira directement auprès d'un jeune et pourra donc constater les progrès dans sa scolarité au fil de l'année.
- Possibilité s'il le souhaite de participer aux animations organisées par l'association à destination des jeunes.

CALENDRIER

- Diffusion de l'offre aux étudiants : dès la mise en ligne du catalogue web
- Date de candidature : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- Date de réception des candidatures : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : environ 10 jours après réception des candidatures
- Date de réponse maximum aux étudiants : 10 jours après l'entretien
- Dates clefs : invitation aux temps forts de l'association

BON A SAVOIR

Les 40 heures de la mission offrent la possibilité de valider une 2^e année de cercip (l'année prochaine), sous les deux conditions suivantes :

- Vous inscrire au TD engagement bénévole cette année (au S1 ou au S2 selon votre filière)
- Vous inscrire au TD engagement bénévole l'année prochaine, en faisant la demande auprès de notre service

À NOTER

- La mission proposée est de 40H et doit être réalisée pendant 20 semaines. La mission bénévole est donc obligatoirement organisée sur l'ensemble des 2 semestres de l'année en cours.

Soutien scolaire auprès d'un groupe de jeunes



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Nous accompagnons les jeunes de 16 à 30 ans dans leur insertion sociale et professionnelle par le biais de l'Habitat. Ainsi nous gérons une gamme de logements diversifiée, mettons en place des accompagnements gradués en fonction de l'autonomie des jeunes. Nous gérons également un restaurant associatif et un service pour Mineurs Non Accompagnés.

RAPPEL DU PROJET

- La mission proposée consiste à animer des permanences de soutien scolaire/aide aux devoirs pour des jeunes le nécessitant.
- La mission se déroulera dans les locaux de la structure d'accueil
- Les permanences de soutien scolaire sont de 2 heures par semaine

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- Accueil par un membre de la direction avec visites des locaux et présentation aux équipes.
- Présence du tuteur lors de la première permanence.
- Un point physique sera mis en place a minima toutes les 3 semaines avec le tuteur. Le lien téléphonique et par mail, sera réalisé autant que de besoin.
- La mission se faisant dans nos locaux, l'étudiant ne sera jamais seul et pourra solliciter son tuteur en premier lieu bien sûr ou toute personne responsable sur notre site à défaut.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 01/02 au 30/04	en heures 20H en semaines 10 S

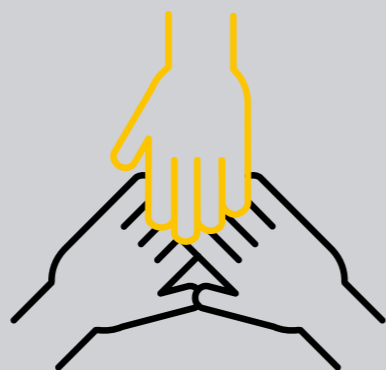
RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
2 H / semaine

JOURS | HORAIRES
À définir avec l'étudiant

LIEU DE LA MISSION
16 rue Bernard Palissy
37000 TOURS

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
1

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole

- Travailler sur les points fragiles
- Accompagner dans la réalisation des devoirs
- Faire le lien avec les équipes socio-éducatives

Les petits "plus" qui pourraient être attendus

- Créer un lien de proximité qui permette d'aller au-delà du soutien scolaire mais aussi sur des échanges sur l'actualité, les débats de société, les sujets de discussion qui intéressent les jeune, en conservant la neutralité et la distance nécessaires
- Soutenir une petite dynamique de groupe

Les "incroyables" dont a pu rêver l'association

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Un espace au sein de l'association

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Jeunes entre 15 et 20 ans.
- Apprentis, lycées ou étudiants.
- Certains jeunes pourront être en difficulté avec la maîtrise de la langue.

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Possibilité pour les étudiantes, s'ils le souhaitent, de participer aux animations organisées par l'association à destination des jeunes.

CALENDRIER

- Diffusion de l'offre aux étudiants : dès la mise en ligne du catalogue web
- Date de candidature : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- Date de réception des candidatures : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : environ 10 jours après réception des candidatures
- Date de réponse maximum aux étudiants : 10 jours après l'entretien
- Dates clefs : invitation aux temps forts de l'association

À NOTER

- **LA MISSION EST OUVERTE UNIQUEMENT AUX ÉTUDIANTS QUI VALIDENT LE CERCIO AU S2.**
- Ainsi qu'indiqué dans « Période possible », la mission ne peut être réalisée qu'entre février et avril. Elle est donc ouverte uniquement aux étudiants qui valident leur CERCIP au S2

Participer au recrutement des personnes réfugiées de la nouvelle promotion Kodiko



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association Kodiko accompagne les personnes réfugiées dans leur projet professionnel (reprise d'études, formation professionnelle, emploi) à travers un programme de parrainage : binôme avec des salariés d'entreprises partenaires, ateliers collectifs, etc.

RAPPEL DU PROJET

- Chaque année, le programme Kodiko accompagne 2 promotions d'une vingtaine de personnes réfugiées.
- Lesancements des nouvelles promotions ayant lieu fin octobre 2020 et fin avril 2021, nous recherchons des bénévoles afin de nous aider à recruter les prochain.es participant.es.
- Le ou la bénévole participera aux entretiens, à leur préparation et au choix des candidat.es sélectionné.es.

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'étudiant.e bénévole sera accueilli dans la structure par l'un.e de deux salariées de l'association.
- En amont de sa mission, l'étudiant.e bénévole recevra par e-mail une présentation de l'association afin de mieux comprendre les valeurs et l'ensemble des activités de Kodiko.
- Puis, un temps d'échange d'une heure avec la référente sera organisé pour une présentation concrète de la mission bénévole et un échange de questions-réponses.
- Deux temps de bilan sont envisagés : un bilan de 30mn à la fin de la première journée puis un autre temps d'une heure à la fin de la mission.
- La tutrice sera présente avec l'étudiant.e durant toute la durée de la mission

ORGANISATION MISSION

Dates	Durée
du 21/09 au 09/10	en heures 20H en semaines 4 S

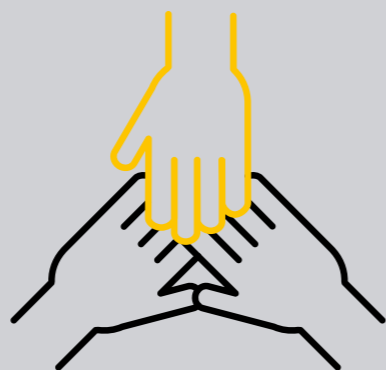
RÉPARTITION HEBDOMADAIRE en-dehors des congés universitaires
4 demi-journées au choix de l'étudiant.e.

JOURS | HORAIRES
entre le 21 septembre et 9 octobre

LIEU DE LA MISSION
START'INBOX
30 rue André Theuriet
37000 TOURS

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
2

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole

- Appeler les personnes inscrites sur le formulaire en ligne pour valider avec elles une date d'entretien
- Compléter le planning des entretiens et valider par SMS la date du RDV aux candidats
- Assister aux entretiens de recrutement
- Compléter les informations sur Airtable pendant les entretiens

Les petits "plus" qui pourraient être attendus

- Rechercher des solutions alternatives auprès des partenaires de Kodiko pour les candidat.es non sélectionné.es au programme.
- Recontacter les candidat.es non reçus.es pour leur proposer des orientations suite à la non-sélection au programme

Les "incroyables" dont a pu rêver l'association

- Créer un agenda des RDV avec rappels automatiques pour les candidats.

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Supports pédagogiques
- Accès aux locaux
- Accès au téléphone de la référente et ordinateur à disposition de l'étudiant.e

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Les personnes réfugiées que nous rencontrons en entretien ont des profils très variés :
- Niveau de langue entre A1 et B2
- Age entre 20 et 50 ans
- Emploi précaire ou sans emploi
- Niveau d'études de non scolarisé.es au doctorat
- De nationalité soudanaise, afghane, syrienne, etc

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Invitation à la journée de lancement du programme
- Connaissance de l'asile
- Développement de l'écoute
- Initiation à l'outil Airtable
- Accès libre aux ateliers de recherche d'emploi

CALENDRIER

- Date de candidature : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- Date de réception des candidatures : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : environ 10 jours après réception des candidatures
- Date de réponse maximum aux étudiants : 10 jours après l'entretien

À NOTER

- **LA MISSION NE PEUT ÊTRE RÉALISÉE QUE AU 1^{er} SEMESTRE.**
- Ainsi qu'indiqué dans « Période possible », la mission se déroule entre octobre et novembre.

SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^e SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD



Assister des séances de running avec les personnes réfugiées du programme Kodiko

LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association Kodiko accompagne les personnes réfugiées dans leur projet professionnel (reprise d'études, formation professionnelle, emploi) à travers un programme de parrainage : binôme avec des salariés d'entreprises partenaires, ateliers collectifs, etc.

RAPPEL DU PROJET

- Pour la première fois cette année, le programme Kodiko propose une activité de running en partenariat avec l'association Day Tours Sports.
- Afin de favoriser le bien-être des participant.es, il est proposé aux personnes réfugiées de participer à des séances de course à pied avec Yosi Goasdoué (champion de France 2015 de semi-marathon).
- Le ou la bénévole participera aux entraînements sportifs et sera en charge de rappeler les participant.es des heures et lieux de RDV.

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'étudiant.e bénévole sera accueilli dans la structure par l'une des salariées de l'association accompagnée de la personne responsable des entraînements.
- En amont de sa mission, l'étudiant.e bénévole recevra par e-mail une présentation de l'association afin de mieux comprendre les valeurs et l'ensemble des activités de Kodiko.
- Puis, un temps d'échange d'une demi-heure avec le ou la référente sera organisé pour une présentation concrète de la mission bénévole et un échange de questions-réponses.
- Deux temps de bilan sont envisagés : un bilan de 30mn après la première journée puis un autre temps d'une heure à la fin de la mission.
- Par ailleurs, le tuteur sera présent avec l'étudiant au moins la moitié de la mission (et joignable le reste du temps).

ORGANISATION MISSION

Période possible

du 01/10
au 19/11

Durée

en heures
20H
en semaines
10 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE

en-dehors des congés universitaires
Tous les jeudis après-midi de 17h45 à 19h15.

JOURS | HORAIRES

Entre le 1^{er} octobre et le 19 novembre (pas d'interruption pendant les vacances scolaires)

LIEU DE LA MISSION

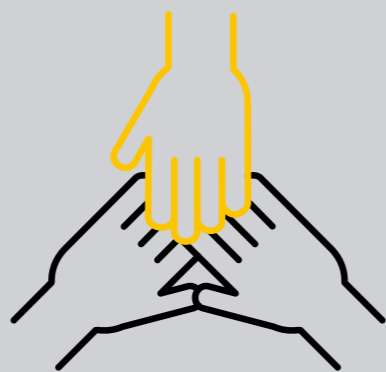
En extérieur dans la ville de Tours, selon le lieu d'entraînement proposé par le coach.

NB. D'ÉTUDIANT.E.S

1

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE

Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole

- Appeler les personnes inscrites pour valider leur participation et partager le lieu du RDV en amont de chaque séance d'entraînement.
- Assister le coach pendant les séances d'entraînements (ravitaillement, installations, etc)
- Participer à la course de 8/16km organisée au Château de la Bourdaisière le 01/11 avec les participant.es

Les petits "plus" qui pourraient être attendus

- Organiser un « apéro » avec les participant.es après la dernière séance d'entraînement pour faire un bilan de l'activité.

Les "incroyables" dont a pu rêver l'association

- Aider à l'organisation de la course au Château de la Bourdaisière.
- Proposer aux participant.es de continuer des entraînements après le 12 novembre

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Matériel d'entraînements
- Accès aux locaux et à un ordinateur si la mission le nécessite

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

Les personnes réfugiées que nous accompagnons ont des profils très variés :

- Niveau de langue entre A2 et B2, voir francophone
- Age entre 20 et 50 ans
- Emploi précaire ou sans emploi
- Niveau d'études de non scolarisé.es au doctorat
- De nationalité soudanaise, afghane, syrienne, etc

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Développement de ses capacités sportives
- Invitation à une journée sportive début octobre avec la promotion Kodiko
- Meilleure connaissance de l'asile

CALENDRIER

- Date de candidature : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- Date de réception des candidatures : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : environ 10 jours après réception des candidatures
- Date de réponse maximum aux étudiants : 10 jours après l'entretien
- La mission ne peut être réalisée qu'au S1 (voir dates possibles), mais peut-être validée en CERCIP au S1 ou au S2
- Dates clefs : course au Château de la Bourdaisière le 01/11 à 9h30

À NOTER

- **LA MISSION NE PEUT ÊTRE RÉALISÉE QUE AU 1^{er} SEMESTRE.**
- Ainsi qu'indiqué dans « Période possible », la mission se déroule entre octobre et novembre.

SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD



Participer à des ateliers d'écriture avec les personnes réfugiées du programme Kodiko

LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association Kodiko accompagne les personnes réfugiées dans leur projet professionnel (reprise d'études, formation professionnelle, emploi) à travers un programme de parrainage : binôme avec des salariés d'entreprises partenaires, ateliers collectifs, etc.

RAPPEL DU PROJET

- Le programme Kodiko propose une activité d'ateliers d'écriture en partenariat avec l'association Les Cris de l'Écrit.
- Afin de favoriser le niveau de langue des participant.es, il est proposé aux personnes réfugiées de participer à des séances d'ateliers d'écriture avec Marie Remande, journaliste et poète.
- Le ou la bénévole participera aux ateliers d'écriture et sera en charge de rappeler les participant.es des heures et lieux de RDV.

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'étudiant.e bénévole sera accueilli dans la structure par l'une des salariées de l'association accompagnée de la personne responsable des ateliers d'écriture.
- En amont de sa mission, l'étudiant.e bénévole recevra par e-mail une présentation de l'association afin de mieux comprendre les valeurs et l'ensemble des activités de Kodiko.
- Puis, un temps d'échange d'une heure avec la référente sera organisé pour une présentation concrète de la mission bénévole et un échange de questions-réponses.
- Deux temps de bilan sont envisagés : un bilan de 30mn après la première journée puis un autre temps d'une heure à la fin de la mission.
- La tutrice sera présente avec l'étudiant lors du premier atelier d'écriture puis joignable immédiatement durant toute la durée de la mission.

ORGANISATION MISSION

Période possible

du 01/12
au 09/02

Durée

en heures
20H
en semaines
10 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE

en-dehors des congés universitaires
Tous les mardis matins de 10h à 12h.

JOURS | HORAIRES

Entre le 1^{er} décembre et le 09 février
(hors vacances scolaires)

LIEU DE LA MISSION

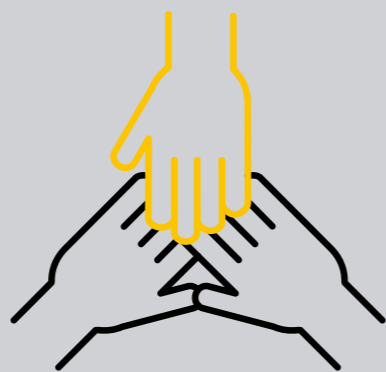
A Tours, dans les locaux du centre social Pluriel(le)s
6 avenue du Général de Gaulle

NB. D'ÉTUDIANT.E.S

1

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE

Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole

- Appeler les personnes inscrites pour valider leur participation et partager le lieu du RDV en amont de chaque atelier d'écriture.
- Assister l'animatrice pendant les ateliers d'écriture (photos, installations, etc)
- Participer à l'inauguration de l'exposition présentant les meilleurs textes écrits lors des ateliers en présence des participant.es lors du printemps des poètes (mars 2021).

Les petits "plus" qui pourraient être attendus

- Déposer les affiches/flyers des ateliers d'écriture dans différents lieux de Tours Métropole (centre sociaux, médiathèques, etc)
- Organiser un « apéro » avec les participant.es après le dernier atelier d'écriture pour faire un bilan de l'activité.

Les "incroyables" dont a pu rêver l'association

- Aider à l'organisation de l'exposition

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Accès aux locaux et à un ordinateur si la mission le nécessite

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

Les personnes réfugiées que nous accompagnons ont des profils très variés :

- Niveau de langue entre A2 et B2, voir francophone
- Age entre 20 et 50 ans
- Emploi précaire ou sans emploi
- Niveau d'études de non scolarisé.es au doctorat
- De nationalité soudanaise, afghane, syrienne, etc

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Développement de ses compétences en écriture, écoute, organisation
- Invitation à la journée de lancement du programme Kodiko
- Meilleure connaissance de l'asile

CALENDRIER

- Date de candidature : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- Date de réception des candidatures : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : environ 10 jours après réception des candidatures
- Date de réponse maximum aux étudiants : 10 jours après l'entretien
- La mission ne peut être réalisée qu'au S1 (voir dates possibles), mais peut-être validée en CERCIP au S1 ou au S2
- Dates clefs : Inauguration de l'exposition lors du Printemps des Poètes (mars 2021)

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD

Accompagner individuellement un élève dans sa scolarité



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association accompagne à domicile les élèves en difficulté scolaire pour favoriser leur autonomie et leur ouverture au monde.

RAPPEL DU PROJET

- Soutien scolaire individuel d'un élève, ciblé sur ses difficultés
- Séances régulières, au domicile de l'élève
- Ouverture culturelle
- Aide à l'orientation

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- Chaque binôme bénévole / jeune en difficulté scolaire est défini au cas par cas en prenant en compte, non seulement les compétences des uns et les lacunes des autres, mais aussi en considérant le contexte de la famille et à ce titre les cas difficiles sont et resteront confiés à des bénévoles expérimentés, ce qui exclue le risque que les étudiants bénévoles se voient face à des cas complexes.
- Les étudiants accueillis auront chacun un responsable d'antenne comme tuteur. Ces responsables d'antennes forment chaque binôme bénévole / jeune en difficulté dans chaque famille, en présence de tous les intéressés et après s'être assuré, par un entretien individuel avec chaque bénévole, de la faisabilité de la mission (nature des difficultés scolaires, contexte social, localisation géographique de la famille...). Ce tuteur serait ensuite prêt à répondre à tout moment à toute question qui pourrait se poser au bénévole pendant l'accomplissement de sa mission. Les responsables interviennent à la demande des bénévoles dans les familles chaque fois qu'une difficulté se présente.
- Les séances se déroulent entre un seul bénévole et un enfant, en présence d'un parent, à leur domicile, ce qui apporte confiance, proximité, mixité sociale. Un étudiant bénévole ne sera jamais mis avec un enfant en grande difficulté.
- Toutes les familles sont connues des responsables de l'antenne. C'est ce dernier qui présente le bénévole à la famille et met en place l'accompagnement.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 15/10 au 15/06	en heures 40 H en semaines 27 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
x 1h30 par semaine

JOURS | HORAIRES
à définir avec l'étudiant
hors vacances scolaires

LIEU DE LA MISSION
Tours centre, Tours nord St-Cyr,
Joué-lès-Tours.
Les étudiants seront répartis
dans ces 3 antennes selon leurs
préférences, leur lieu de résidence.
Ceci afin de faciliter leurs
déplacements :
10 à Tours centre
10 à Joué-lès-Tours
2 à Tours nord St-Cyr.

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
22

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et travailler sur les lacunes de l'élève • 1 fois par semaine pendant une année scolaire • Même si le jour choisi pour effectuer chaque séance de soutien peut différer chaque semaine en accord avec la famille concernée, le respect du caractère hebdomadaire de ces séances est impérative. • Impliquer les parents • Servir de relais avec l'établissement scolaire. 		

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Familles modestes parfois en difficultés sociales, d'origines diverse, parfois parlant difficilement le français

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien
- **Début de la mission** : au plus tôt entre le 1^{er} et le 15/10
- **Fin de la mission** : à discuter avec l'association

BON A SAVOIR

Si vous choisissez d'effectuer la mission sous un format de 40h, ces 40 heures offrent la possibilité de valider un 2^e cercip (l'année prochaine), sous les deux conditions suivantes :

- Vous inscrire au TD engagement bénévole cette année (au S1 ou au S2 selon votre filière)
- Vous inscrire au TD engagement bénévole l'année prochaine, en faisant la demande auprès de notre service

Co-animer avec des bénévoles et des bénéficiaires l'accueil et la préparation de la pause déjeuner pendant la plage d'ouverture



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association oeuvre à créer des temps de rencontre à destination des familles ou des personnes seules, à la rue, sans aucune ressource ou ne connaissant personne dans la ville.

RAPPEL DU PROJET

- Permettre à des personnes abîmées par la vie de recréer des liens sociaux et de trouver des repères dans un espace serein « faire une pause »
- Être un lieu d'échange, d'écoute et de partage en favorisant le lien social
- Proposer un partage amical autour de la préparation de repas
- Développer tout projet ou action à caractère humanitaire, culturel ou social de nature à apporter un soutien matériel et moral aux personnes vivant dans la précarité

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- La mission se déroule en général à raison d'une intervention par semaine d'une durée de 2 à 4h et pendant 2 à 3 mois... mais la permanence de l'activité (ouverture 7 jours sur 7 de 10h à 14h) permet aux étudiants bénévoles une grande souplesse d'intervention (rien n'interdit par exemple de venir 4h par jour 5 jours de suite au cours d'une semaine de vacances).
- Pendant toute la durée de sa présence, l'étudiant bénévole réfère au responsable du jour. Il bénéficie du soutien du permanent (Omar) et devra auprès de lui convenir de ses dates et heures de présence. Enfin, le coordinateur associatif (Georges) est disponible pour ce qui concerne l'accompagnement et le lien avec l'université.
- Les étudiants ne seront jamais seuls dans leurs tâches, mais toujours intégrés à une équipe. Lors des échanges avec les bénéficiaires, ils peuvent avoir à connaître de situations particulières difficiles, voire de sollicitations inadéquates. C'est le responsable de jour et le permanent qui assument pour l'étudiant ces possibles (mais rares) situations.
- La prise en charge par les responsables d'éventuelles difficultés que rencontreraient l'étudiant bénévole ne fait pas obstacle à sa progression personnelle (initiative, autonomie) comme évoquée dans « les petits plus ».

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 15/10 au 15/04	en heures 20H 40 H en semaines 10 S 20 S 12 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE

en-dehors des congés universitaires
x 3 heures chaque semaine selon
1 jour à déterminer au choix de
l'étudiant.

Un planning préétabli devra être
établi pour permettre à l'étudiant
d'intégrer toujours la même équipe
bénévole.

JOURS | HORAIRES

Possible tous les jours
(y compris les dimanches et les
jours fériés) de 11h00 à 14h00

LIEU DE LA MISSION

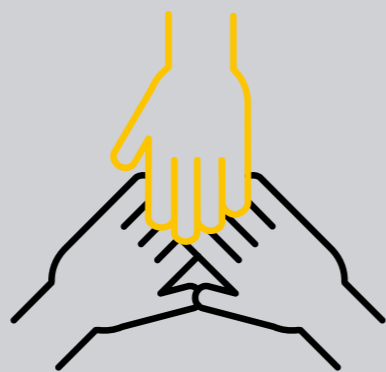
La Table de Jeanne-Marie
65, rue Febvotte
37000 TOURS

NB. D'ÉTUDIANT.E.S

4 à 5

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE

Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole

- Participer à l'accueil des bénéficiaires, présentation des locaux pour les nouveaux, explication des règles de vie..., vérification de l'adhésion, guidage
- Participer aux tâches collectives liées à la prise en commun du repas (préparation, cuisine, distribution, rangement...)
- Contribuer à l'échange, l'écoute, la qualité du vivre ensemble autour de la prise d'un repas

Les petits "plus" qui pourraient être attendus

- Accueil en autonomie des bénéficiaires
- Amener plus de bénéficiaires à participer activement à la préparation
- Être acteur de la « régulation » positive des tensions possibles, entre bénéficiaires...et bénévoles

Les "incroyables" dont a pu rêver l'association

- Autonomie des bénéficiaires

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Prise en charge des frais éventuellement liés à la mission (bus, téléphone, etc)
- Participation aux repas avec les bénéficiaires

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Des familles étrangères en grande difficulté (y compris des mineurs isolés) de toutes origines
- Des habitants de Tours (ou d'ailleurs) en situation de précarité ou de détresse
- Des tourangeaux bénévoles et des citoyens engagés dans les actions humanitaires de solidarité conduites depuis 2 ans par la Table de Jeanne Marie (de tout âge, de toute origine et de toute condition)

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Participation possible aux formations sur l'accueil des étrangers et le droit d'asile dispensées à Tours par la CIMADE

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien
- **Début de la mission** : au plus tôt entre le 1^{er} et le 15/10
- **Fin de la mission** : à discuter avec l'association

BON A SAVOIR

Si vous choisissez d'effectuer la mission sous un format de 40h, ces 40 heures offrent la possibilité de valider un 2^e cercip (l'année prochaine), sous les deux conditions suivantes :

- Vous inscrire au TD engagement bénévole cette année (au S1 ou au S2 selon votre filière)
- Vous inscrire au TD engagement bénévole l'année prochaine, en faisant la demande auprès de notre service



Participer à la Quinzaine du Livre Jeunesse, action autour de la littérature jeunesse

LA STRUCTURE D'ACCUEIL

La Ligue de l'enseignement FOL37 est un mouvement d'éducation populaire, reconnu complémentaire de l'école, dont l'objet est de permettre l'émancipation des femmes et des hommes, notamment par la Culture.

RAPPEL DU PROJET

- Favoriser l'accès de tous à la Culture par la diffusion de spectacles vivants et l'organisation d'actions autour de la littérature, avec notamment la Quinzaine du Livre Jeunesse
- Objectifs de la Quinzaine : développer le goût de la lecture chez l'enfant dès le plus jeune âge pour qu'il devienne un lecteur adulte ; organiser des rencontres entre auteurs, illustrateurs, éditeurs et lecteurs de tous les âges ; faire connaître et promouvoir la littérature de jeunesse

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'accompagnement a pour mission d'apporter soutien et aide à l'intégration des étudiants dans le cadre de leur mission bénévole. L'objectif est qu'il/elle prenne connaissance de : L'association et ses collaborateurs, soit l'environnement général : à partir d'une visite, d'une présentation globale de La Ligue de l'enseignement d'Indre et Loire et de son fonctionnement général.
- Ses futures relations de collaboration et du projet qu'il/elle intègre : présentation du projet de la Quinzaine du Livre Jeunesse, de son intégration dans le projet du secteur culturel de la fédération, de son articulation avec les autres secteurs, rencontre des différents intervenants sur cette opération, salariés, volontaires, bénévoles, stagiaires, libraires, associations partenaires
- Sa mission : échanges concernant la mission, réalisation d'un calendrier fixant les présences et les différents temps du projet, expressions des envies du bénévole étudiant pour la préparation et l'animation des ateliers
- Des points d'étapes réguliers avec le tuteur viendront ponctuer le parcours d'intégration de l'étudiant.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 15/10 au 02/11	en heures 20H en semaines 5 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
7 H / semaine

JOURS | HORAIRES
à définir avec l'étudiant
hors vacances scolaires

LIEU DE LA MISSION
Ligue de l'enseignement
à Joué-Lès-Tours + quelques déplacements sur le département.
Horaires à définir avec le bénévole.
Intervention exceptionnelle sur quelques week-end

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
4

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Préparer et co-animer des petits ateliers plastiques autour du livre • Créer des décorations et préparer la signalétique pour le week-end événement à l'Hôtel de Ville de Tours • Soutien à la logistique de la Quinzaine • Création de petites vidéos de témoignages sur la Quinzaine • Participer à des animations lecture sur des événements Quinzaine 		<ul style="list-style-type: none"> • Créer un logo Quinzaine du Livre Jeunesse

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

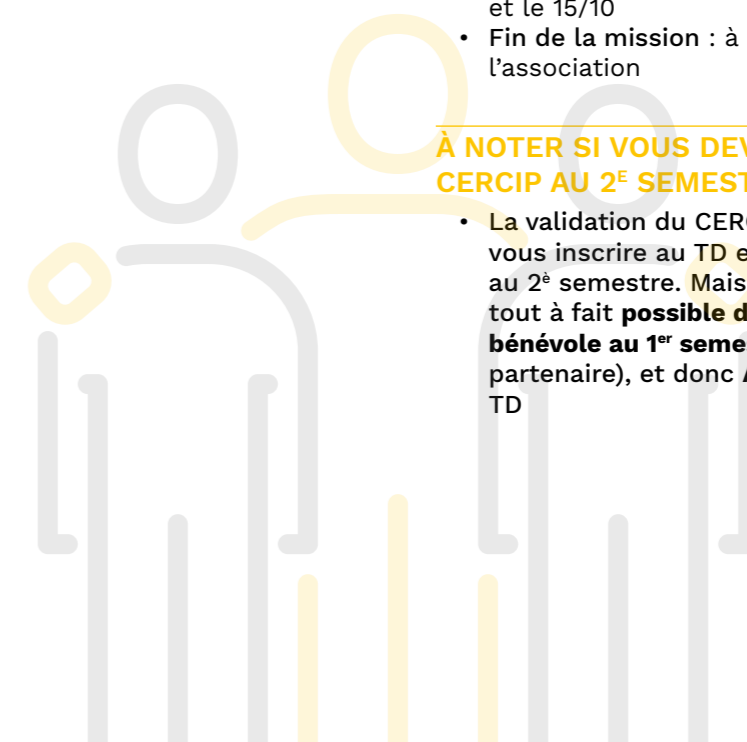
- Enseignants
- Public scolaire
- Tout public

CALENDRIER

- Date de réception des candidatures : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : 10 jours après l'entretien
- Début de la mission : au plus tôt entre le 1^{er} et le 15/10
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre (avec la structure partenaire), et donc AVANT l'inscription au TD



Assembler des aménagements pour la faune sauvage et réaliser les tutoriels d'assemblage



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association agit pour la protection des oiseaux et des écosystèmes dont ils dépendent et, en particulier, la faune et la flore qui y sont associés, sur l'ensemble du département de l'Indre-et-Loire.

RAPPEL DU PROJET

- Enrichir les connaissances
- Protéger les espèces et leurs milieux
- Sensibiliser tous les publics

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- La LPO Touraine propose aux étudiants des cursus L2 et L3 de l'Université de Tours quatre missions de bénévolat. Tous les étudiants bénévoles seront accueillis dans nos locaux par la direction et leur tuteur attitré, si déplacement sur le terrain il y a, l'étudiant sera systématiquement accompagné par un membre de la LPO Touraine. Le tuteur référent désigné veillera à la bonne tenue de la mission et à ce que le bénévole s'épanouisse et enrichisse ses connaissances. L'étudiant bénévole sera encadré et formé par son tuteur, à tout moment les salariés de la LPO se tiendront à sa disposition pour répondre à ses questions et l'aider si nécessaire.

ORGANISATION MISSION

Période possible

du 14/01
au 22/03

Durée

en heures
40H
en semaines
10 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
4 H / semaine

JOURS | HORAIRES

Possible du lundi au vendredi
de 9h00 à 17h00
hors vacances scolaires

LIEU DE LA MISSION

LPO Touraine
148, rue Louis Blot
37540 St-Cyr-sur-Loire

NB. D'ÉTUDIANT.E.S

2

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE

Toutes filières possibles



LES ACTIONS À RÉALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole

- Participer à l'assemblage de nichoirs et mangeoires pour les oiseaux et de gîtes pour les chauves-souris
- Concevoir et préparer des tutoriels pour les kits de montage des aménagements : plan de fabrication, fiches techniques, vidéos, photos...

Les 2 activités ci-dessus nécessitent d'être à l'aise avec les travaux manuels

Les petits "plus" qui pourraient être attendus

- Concevoir des fiches et outils techniques autour des aménagements pour la biodiversité

Les "incroyables" dont a pu rêver l'association

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Salariés de l'association
- Bénévoles de l'association

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Tickets pour participer à des animations de la LPO

CALENDRIER

- **Date de candidature** : entre novembre et décembre
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien

À NOTER

- **La mission est ouverte uniquement aux étudiants qui valident le Cercip au S2.** Ainsi qu'indiqué dans "période possible", la mission ne peut être réalisée qu'à partir de janvier. Elle est donc ouverte uniquement aux étudiants qui valident leur Cercip au S2

BON A SAVOIR

- Si vous choisissez d'effectuer la mission sous un format de 40h**, ces 40 heures offrent la possibilité de valider un 2^e cercip (l'année prochaine), sous les deux conditions suivantes :
- Vous inscrire au TD engagement bénévole cette année (au S1 ou au S2 selon votre filière)
 - Vous inscrire au TD engagement bénévole l'année prochaine, en faisant la demande auprès de notre service

Saisir les archives de données ornithologiques sur la base de données Faune-Touraine



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association agit pour la protection des oiseaux et des écosystèmes dont ils dépendent et, en particulier, la faune et la flore qui y sont associés, sur l'ensemble du département de l'Indre-et-Loire.

RAPPEL DU PROJET

- Enrichir les connaissances
- Protéger les espèces et leurs milieux
- Sensibiliser tous les publics

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- La LPO Touraine propose aux étudiants des cursus L2 et L3 de l'Université de Tours quatre missions de bénévolat. Tous les étudiants bénévoles seront accueillis dans nos locaux par la direction et leur tuteur attitré, si déplacement sur le terrain il y a, l'étudiant sera systématiquement accompagné par un membre de la LPO Touraine. Le tuteur référent désigné veillera à la bonne tenue de la mission et à ce que le bénévole s'épanouisse et enrichisse ses connaissances. L'étudiant bénévole sera encadré et formé par son tuteur, à tout moment les salariés de la LPO se tiendront à sa disposition pour répondre à ses questions et l'aider si nécessaire.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 14/01 au 22/03	en heures 40H en semaines 10 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
4 H / semaine

JOURS | HORAIRES
Possible du lundi au vendredi
de 9h00 à 17h00
hors vacances scolaires

LIEU DE LA MISSION
LPO Touraine
148, rue Louis Blot
37540 St-Cyr-sur-Loire

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
2

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Saisir d'anciennes fiches d'observation sur la base de données Faune-Touraine 	<ul style="list-style-type: none"> • Une bonne connaissance de la géographie du département 	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir repérer les incohérences et/ou les erreurs

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Salle commune
- Ordinateur (pour la saisie des données)

LES "PUBLICS" DE L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

- Salariés de l'association
- Bénévoles de l'association

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Tickets pour participer à des animations de la LPO
- Formation à l'utilisation de la base de données Faune

CALENDRIER

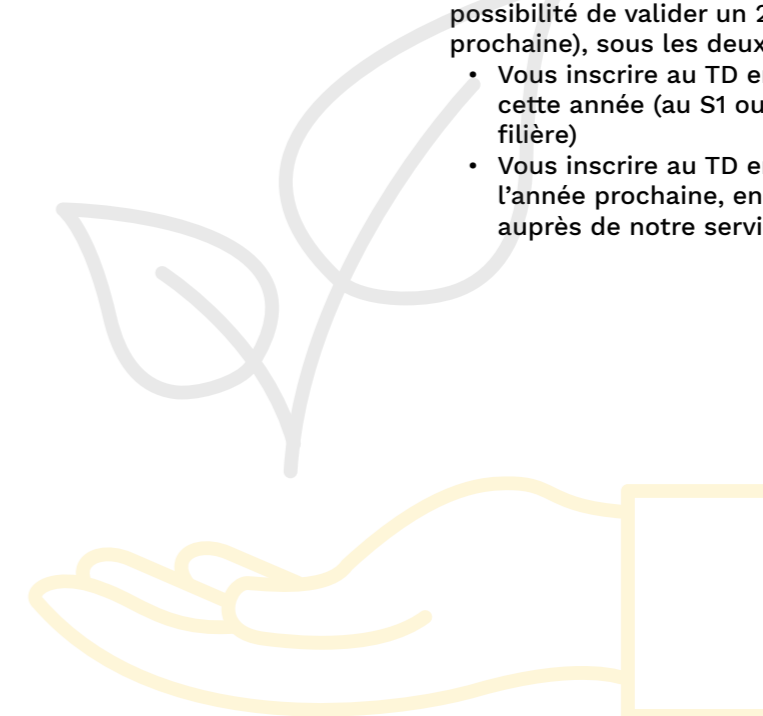
- Date de candidature : entre novembre et décembre
- Date de réception des candidatures : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : 10 jours après l'entretien

À NOTER

- **La mission est ouverte uniquement aux étudiants qui valident le Cercip au S2.** Ainsi qu'indiqué dans "période possible", la mission ne peut être réalisée qu'à partir de janvier. Elle est donc ouverte uniquement aux étudiants qui valident leur Cercip au S2

BON A SAVOIR

- Si vous choisissez d'effectuer la mission sous un format de 40h, ces 40 heures offrent la possibilité de valider un 2° cercip (l'année prochaine), sous les deux conditions suivantes :**
- Vous inscrire au TD engagement bénévole cette année (au S1 ou au S2 selon votre filière)
 - Vous inscrire au TD engagement bénévole l'année prochaine, en faisant la demande auprès de notre service



Communication sur l'actualité européenne



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association informe et forme les citoyens européens sur leurs droits, le fonctionnement de l'UE, ses programmes et ses cultures afin de promouvoir la citoyenneté européenne.

RAPPEL DU PROJET

- Informer et former les citoyens sur l'Union européenne (droits, programmes, cultures, actualités etc.)
- Favoriser la compréhension de l'Union européenne par une meilleure connaissance de son histoire et de son fonctionnement
- Favoriser le rapprochement des citoyens par une meilleure connaissance de leurs cultures réciproques

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'étudiant bénévole sera accueilli à la Maison de l'Europe de Tours et intégré au sein de l'équipe permanente et bénévole pendant ses heures de présence.
- Il travaillera à sa mission en adéquation avec l'équipe et sous la supervision soit de la chargée de mission soit d'une bénévole de l'association.
- L'étudiant bénévole se verra mettre à disposition les ressources dont dispose l'association pour mener à bien sa mission.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
à partir du mois de janvier	en heures 40 H en semaines 10 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
2 H / semaine

JOURS | HORAIRES
jours à définir avec l'étudiant
hors vacances scolaires

LIEU DE LA MISSION
Maison de l'Europe

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
2

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Toutes filières possibles (des étudiants en LLCE, LEA, ressources humaines ou en droit serait un +)



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Participer à enrichir le site internet • Chercher et trouver des vidéos et des documents à mettre à la une de notre site 		

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Grand public
- Internautes

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Connaissance fonctionnement associatif, réseaux sociaux et outils numériques, wordpress, sites dédiés à l'information européenne

CALENDRIER

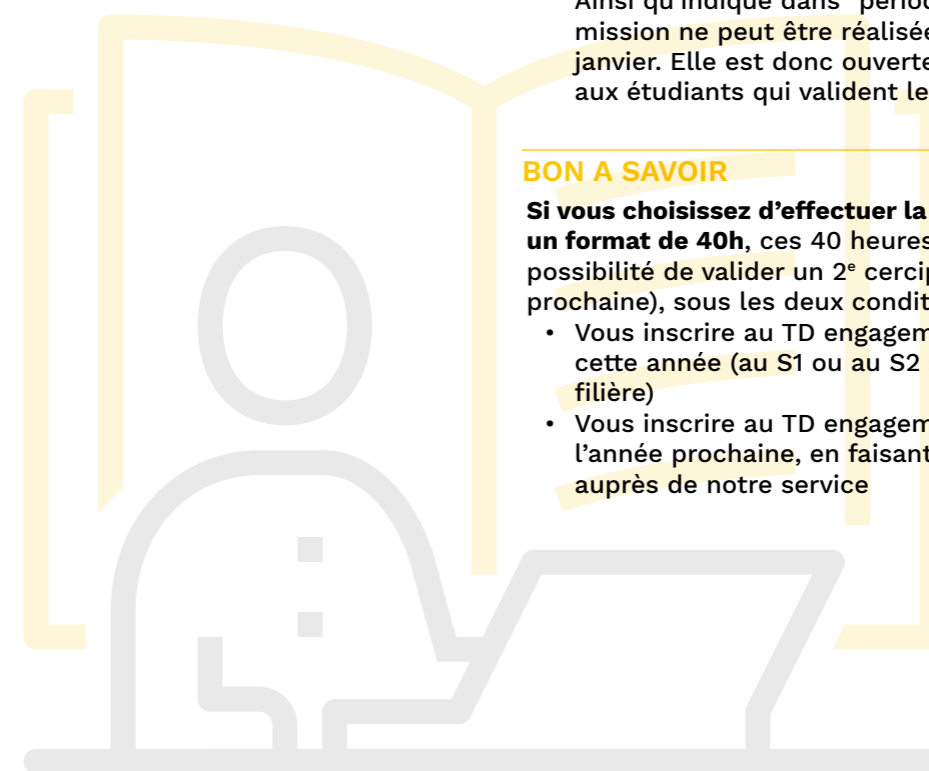
- Date de candidature : entre novembre et décembre
- Date de réception des candidatures : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : 10 jours après l'entretien

À NOTER

- **La mission est ouverte uniquement aux étudiants qui valident le Cercip au S2.** Ainsi qu'indiqué dans "période possible", la mission ne peut être réalisée qu'à partir de janvier. Elle est donc ouverte uniquement aux étudiants qui valident leur Cercip au S2

BON A SAVOIR

- Si vous choisissez d'effectuer la mission sous un format de 40h, ces 40 heures offrent la possibilité de valider un 2° cercip (l'année prochaine), sous les deux conditions suivantes :**
- Vous inscrire au TD engagement bénévole cette année (au S1 ou au S2 selon votre filière)
 - Vous inscrire au TD engagement bénévole l'année prochaine, en faisant la demande auprès de notre service



Conception et réalisation d'outils pédagogiques



MISSION 22

LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association informe et forme les citoyens européens sur leurs droits, le fonctionnement de l'UE, ses programmes et ses cultures afin de promouvoir la citoyenneté européenne.

RAPPEL DU PROJET

- Informer et former les citoyens sur l'Union européenne (droits, programmes, cultures, actualités etc.)
- Favoriser la compréhension de l'Union européenne par une meilleure connaissance de son histoire et de son fonctionnement
- Favoriser le rapprochement des citoyens par une meilleure connaissance de leurs cultures réciproques

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'étudiant bénévole sera accueilli à la Maison de l'Europe de Tours et intégré au sein de l'équipe permanente et bénévole pendant ses heures de présence.
- Il travaillera à sa mission en adéquation avec l'équipe et sous la supervision soit de la chargée de mission soit d'une bénévole de l'association.
- L'étudiant bénévole se verra mettre à disposition les ressources dont dispose l'association pour mener à bien sa mission.
- Tous les articles et documents proposés par l'étudiants seront contrôlés par la Maison de l'Europe.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
à partir du mois de janvier	en heures 20 H en semaines 10 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
2 H / semaine

JOURS | HORAIRES
à définir avec l'étudiant

LIEU DE LA MISSION
Maison de l'Europe

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
2

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Toutes filières possibles (des étudiants en LLCE, LEA, ressources humaines ou en droit serait un +)



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Remettre à jour les anciens outils pédagogiques et en créer de nouveaux 		

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- L'étudiant.e pourra travailler sur un poste informatique s'il y en a un de vacant. Il aura à sa disposition le matériel de l'association (imprimantes, clé usb...)
- Outils pédagogiques déjà existants

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Grand public
- Scolaires, jeunes

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Connaissance fonctionnement associatif,
- Connaissance de la documentation officielle de l'UE,
- Photoshop,
- Pédagogie
- Réseau français et européen pour stage, emploi etc

CALENDRIER

- **Date de candidature** : entre novembre et décembre
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien

À NOTER

- **La mission est ouverte uniquement aux étudiants qui valident le Cercip au S2.** Ainsi qu'indiqué dans "période possible", la mission ne peut être réalisée qu'à partir de janvier. Elle est donc ouverte uniquement aux étudiants qui valident leur Cercip au S2



Aide à la conception et à la réalisation d'une exposition sur une thématique européenne



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association informe et forme les citoyens européens sur leurs droits, le fonctionnement de l'UE, ses programmes et ses cultures afin de promouvoir la citoyenneté européenne.

RAPPEL DU PROJET

- Informer et former les citoyens sur l'Union européenne (droits, programmes, cultures, actualités etc.)
- Favoriser la compréhension de l'Union européenne par une meilleure connaissance de son histoire et de son fonctionnement
- Favoriser le rapprochement des citoyens par une meilleure connaissance de leurs cultures réciproques

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'étudiant bénévole sera accueilli à la Maison de l'Europe de Tours et intégré au sein de l'équipe permanente et bénévole pendant ses heures de présence.
- Il travaillera à sa mission en adéquation avec l'équipe et sous la supervision soit de la chargée de mission soit d'une bénévole de l'association.
- L'étudiant bénévole se verra mettre à disposition les ressources dont dispose l'association pour mener à bien sa mission.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
à partir du mois de janvier	en heures 20 H en semaines 10 S

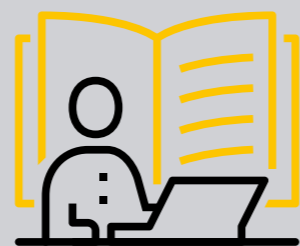
RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
2 H / semaine

JOURS | HORAIRES
à définir avec l'étudiant

LIEU DE LA MISSION
Maison de l'Europe

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
2

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Toutes filières possibles
(des étudiants en LLCE, LEA, communication, journalisme ou en droit serait un plus)



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Aider à concevoir et à réaliser une exposition sur une thématique européenne 		

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- L'étudiant.e pourra travailler sur un poste informatique s'il y en a un de vacant. Il aura à sa disposition le matériel de l'association (imprimantes, clé usb...)
- Outils pédagogiques déjà existants

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Grand public
- Scolaires, jeunes

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Connaissance fonctionnement associatif,
- Connaissance de la documentation officielle de l'UE,
- Photoshop,
- Pédagogie
- Réseau français et européen pour stage, emploi etc

CALENDRIER

- **Date de candidature** : entre novembre et décembre
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien
- **Dates clefs auxquelles pourraient être mobilisé.es les étudiant.es** : Fête de l'Europe début mai (date à déterminer) / Festival des Horizons (dernier week-end de juin)
- **Attention la mission ne se déroule qu'au 2^e semestre. Vous ne pouvez pas candidater si vous devez valider votre Cercip au S1**



Soutien scolaire lycéen à la Maison de la Réussite de Tours



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

La Maison de la réussite est une structure municipale qui vient en aide aux habitants des quartiers prioritaires de Tours.

RAPPEL DU PROJET

- Accueillir, écouter, aider, orienter et/ou accompagner toute personne en demande d'aide qui pousserait la porte de la structure (entretiens individuels, coaching personnalisé, aide administrative, démarches numériques...)
- Assurer une action globale de soutien à la scolarité pour des élèves en fragilité à partir de la troisième.
- Participer à la dynamique des réseaux locaux d'acteurs liés à nos domaines d'action (parentalité, lien social, jeunesse, entrepreneuriat, développement local, ...), mais aussi mettre en oeuvre, participer, soutenir et accueillir des actions partenariales.

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- À la rentrée : une réunion collective pourra être organisée avant le début de l'accueil des élèves : chaque étudiant bénévole aura un emploi du temps. Cette réunion sera également l'occasion de présenter l'équipe, la structure, les règles de fonctionnement et de prendre en compte les interrogations des étudiants.
- Tout au long de la période d'engagement de l'étudiant(e) : nous organiserons des groupes de relecture des pratiques, chaque étudiant pourra bénéficier de deux groupes par trimestre d'engagement. Ces groupes seront constitués de 10 étudiants au maximum pour permettre une certaine qualité d'échange. Nous aborderons principalement les thèmes de la relation éducative, l'accompagnement, la laïcité, des difficultés individuelles des étudiants, des difficultés soulevées par des comportements de certains élèves, du contexte des quartiers prioritaires et de la politique de la ville. Au besoin ou à la demande des étudiants, nous pourrions aborder d'autres thèmes.
- Nous sommes également toujours disponibles si un étudiant souhaite un rdv en particulier.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 15/10 au 31/05	en heures 40 H en semaines 28 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
2 H / semaine au minimum

JOURS | HORAIRES
lundi, mercredi et jeudi
de 17h00 à 19h00
hors vacances scolaires
(d'autres jours et horaires
peuvent être aménagés en accord
entre l'étudiant et les élèves
accompagnés)

LIEU DE LA MISSION
Maison de la Réussite
92, Rue du Sanitas
37000 TOURS
et d'autres lieux où l'action de
la Maison de la Réussite serait
délocalisée

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
40

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Toutes filières possibles (besoin
accru pour des filières scientifiques)



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole

- Accompagner les élèves dans la réalisation de leurs devoirs au moins deux heures par semaine
- Participer aux réunions de suivi du projet, animées par la Maison de la Réussite
- Avoir une attitude bienveillante et constructive envers les élèves et les personnes rencontrées à la Maison de la Réussite. Rapporter à l'équipe tout comportement « alarmant » (cette notion sera explicitée lors des réunions de suivi du projet)

Les petits "plus" qui pourraient être attendus

- Participer à des séances de travail individuelles programmées en plus de l'aide scolaire du soir
- Proposer des idées pour améliorer l'animation du projet
- Prendre soin des élèves en étant attentif à leurs besoins scolaires ou autres.

Les "incroyables" dont a pu rêver l'association

- Créer une relation de travail assez forte avec un élève pour arriver à lui servir de repère dans le suivi de sa scolarité
- Rédiger un bilan, à destination de la Maison de la Réussite, qui regroupe vos observations et propositions pour l'avenir
- Observer et analyser le comportement des élèves dans leur environnement, repérer les difficultés et les freins, en faire part à l'équipe de la Maison de la Réussite.

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Tableau, ordinateur, imprimante, chaises, tables, salles communes, bureau individuels au besoin

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Elèves habitants des quartiers prioritaires de la ville de Tours, scolarisés à partir de la 3^e.

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Connaissance de la politique de la ville, groupe d'analyse de la pratique

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien
- **Début de la mission** : au plus tôt entre le 1^{er} et le 15/10
- **Fin de la mission** : à discuter avec l'association

BON A SAVOIR

Si vous choisissez d'effectuer la mission sous un format de 40h, ces 40 heures offrent la possibilité de valider un 2^e cercip (l'année prochaine), sous les deux conditions suivantes :

- Vous inscrire au TD engagement bénévole cette année (au S1 ou au S2 selon votre filière)
- Vous inscrire au TD engagement bénévole l'année prochaine, en faisant la demande auprès de notre service

Accueillir le public lors de l'une des trois sessions de concerts de notre festival (fin septembre, fin février ou fin mai)



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Avec notre festival, nous œuvrons à rendre la musique accessible à tous, avec 3 manifestations musicales annuelles de 2 ou 3 concerts à chaque fois, le tout dans la convivialité.

RAPPEL DU PROJET

- Organiser des rencontres et manifestations musicales dans la convivialité
- Promouvoir les événements
- Développer les relations avec le jeune public et les artistes

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'étudiant sera accueilli par un membre de l'équipe des MMT37.
- Les réunions se faisant chez les membres bénévoles, nous communiquons les lieux au fil des propositions de chacun.
- Les concerts ont lieu en Touraine.

ORGANISATION MISSION	
du 02/09 au 29/09	Durée en heures 20H
du 10/02 au 06/03	
du 11/05 au 06/06	

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
Les heures sont regroupées autour des concerts

JOURS | HORAIRES
Festival de 3 sessions de concerts fin septembre, fin février et fin mai. Les jours et horaires diffèrent d'une session à l'autre (mais toujours proche ou pendant les week-ends) + réunion préparatoire et débrief pour chaque session. Les horaires ci-dessous sont approximatifs :
Vendredi 19h30/23h00
Samedi 16h00/19h30 ou 19h30/23h00
Dimanche 16h00/19h30

LIEU DE LA MISSION
Eglise de Restigné, Eglise de Cinq-Mars-La-Pile, Salle de La Pléiade à La Riche, Eglise de Rochecorbon, Salle L'Escale à Saint-Cyr-sur-Loire, Site Mame à Tours...

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
6

LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Accueil du public pour le concert : Valider les billets, placer les spectateurs, distribuer le programme, orienter le public... • Installation de la salle : installer les chaises, coller les étiquettes, récupérer du matériel • Rangement de la salle : enlever les étiquettes, remettre certaines chaises en place, ramasser les papiers. • Participation aux réunions d'organisation avant/après chaque session 	<ul style="list-style-type: none"> • Être dynamique, de bonne humeur, Bonne ambiance • Avoir un véhicule • Être force de proposition 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire des statistiques de fréquentations du public étudiant • Ou Tourner les pages du pianiste quand c'est nécessaire ! • Rester avec l'équipe après le partenariat

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Lieu : chez le tuteur ou au siège social (ce dernier changera en 2020) et sites des concerts selon programmation
- Co-voiturage si nécessaire

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Les membres de l'association
- Le public
- Les artistes programmés

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Adhésions et Concerts gratuits + rencontres conviviales avec les artistes

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir de septembre et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien
- **Dates clefs auxquelles pourraient être mobilisé.es les étudiant.es** :
2 Concerts : Eglise de Restigné et église de Cinq-Mars-La-Pile : 21 et 22/09
2 Concerts Eglise de Rochecorbon et La Pléiade à La Riche : 28 et 29/02
2 ou 3 Concerts (lieux à définir) : mai (dates à définir)

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD

Participer à la création d'une banque d'image et de vidéos pour les Fac'Lab du projet universitaire New TeAch



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Nous sommes une structure porteuse de projets numériques innovants. Les étudiants créent des ressources pédagogiques multimedia (vidéo, site web, affiche...)

RAPPEL DU PROJET

- Les Fac'Labs sont des sortes de tiers lieux, des lieux innovants pour réaliser de manière collaborative entre étudiants et enseignants des projets numériques.
- Les étudiants et les enseignants travaillent en collaboration sur des projets numériques liés à la pédagogie ou la recherche.
- Les ressources numériques produites participent de la valorisation de l'Université.

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'étudiant sera accueilli dans le Fac'Lab et pourra utiliser l'ensemble des ressources matérielles des Fac'Labs situés aux Deux Lions et à Tonnellé. Les ingénieurs du digital, les tuteurs, seront présents pendant ses périodes d'activités. Il y a un ingénieur du digital dans chaque Fac'Lab. Le tuteur de l'étudiant sera donc différent selon le Fac'Lab où il est accueilli pour sa mission.
- Il pourra être amené à participer à des projets collectifs qui, par exemple, en matière de vidéo, peuvent se dérouler à l'extérieur du Fac'Lab.
- Il(elle) définira précisément avec l'ingénieur du digital, les enjeux de sa mission, les formations qui lui seront proposées pour la mener à bien, les moyens matériels et leur utilisation. L'étudiant participera à la vie de tous les jours du Fac'Lab (accueil, animation...) en plus de sa mission. Les horaires (jour et heure) de sa mission seront fixés en concertation avec l'ingénieur du digital et en fonction du planning de l'étudiant et de l'agenda des projets numériques.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 01/09 au 30/06	en heures 20H en semaines 10 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires

JOURS | HORAIRES

LIEU DE LA MISSION

Fac'Lab des Deux Lions ou Fac'Lab de Tonnellé

NB. D'ÉTUDIANT.E.S

1 / semestre

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE

L3 toutes filières



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la création d'une banque d'image et de vidéo • Participer à l'animation du Fac'Lab • Participer aux projets numériques en cours 	<ul style="list-style-type: none"> • Force de proposition pour développer de nouveaux projets, proposer des animations, développer de nouveaux projets 	<ul style="list-style-type: none"> • Community manager

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Tous les moyens des Fac'Labs. En particulier, l'étudiant aura accès à un ordinateur équipé et des moyens audiovisuels.

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Les enseignants qui viennent élaborer des projets qu'ils mettront ensuite en œuvre avec leurs étudiants
- Les chercheurs qui souhaitent utiliser le numérique dans des projets de valorisation de la recherche en collaboration avec leur étudiants de master et de doctorants
- Les étudiants qui viennent réaliser des projets numériques

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

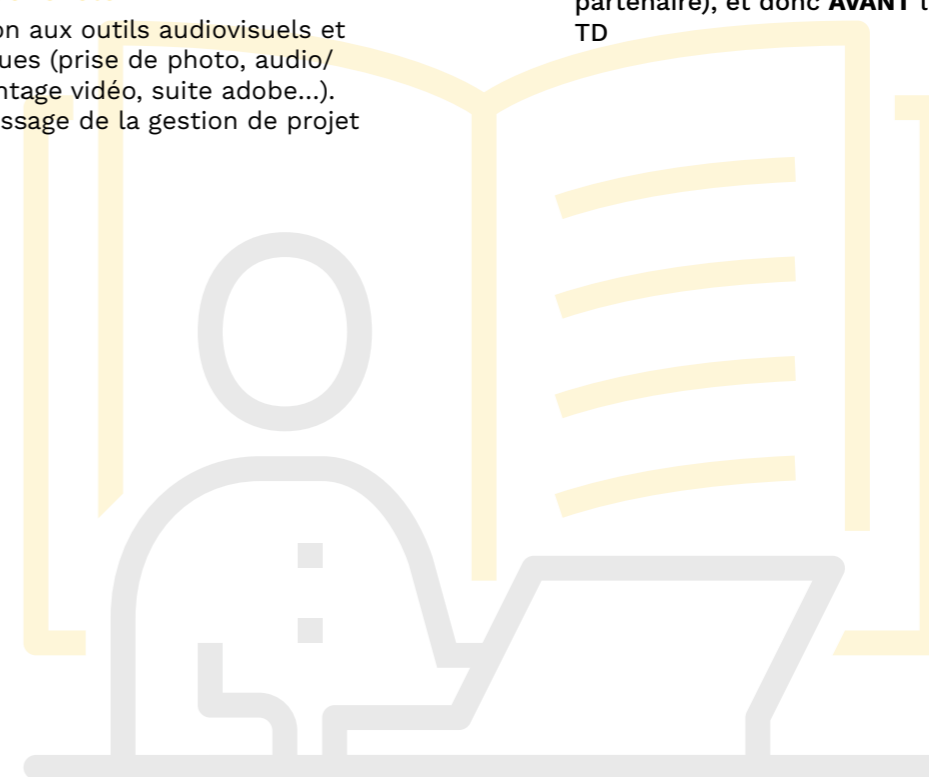
- Formation aux outils audiovisuels et numériques (prise de photo, audio/son, montage vidéo, suite adobe...). Apprentissage de la gestion de projet

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir de septembre et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD





Participer à la réalisation de pages web pour les Fac'Labs du projet universitaire New TeAch

LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Nous sommes une structure porteuse de projets numériques innovants. Les étudiants créent des ressources pédagogiques multimedia (vidéo, site web, affiche...).

RAPPEL DU PROJET

- Les Fac'Labs sont des sortes de tiers lieux, des lieux innovants pour réaliser de manière collaborative entre étudiants et enseignants des projets numériques.
- Les étudiants et les enseignants travaillent en collaboration sur des projets numériques liés à la pédagogie ou la recherche.
- Les ressources numériques produites participent de la valorisation de l'Université.

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'étudiant sera accueilli dans le Fac'Lab et pourra utiliser l'ensemble des ressources matérielles des Fac'Labs situés aux Deux Lions et à Tonnellé. Les ingénieurs du digital, les tuteurs, seront présents pendant ses périodes d'activités. Il y a un ingénieur du digital dans chaque Fac'Lab. Le tuteur de l'étudiant sera donc différent selon le Fac'Lab où il est accueilli pour sa mission.
- Il pourra être amené à participer à des projets collectifs qui, par exemple, en matière de vidéo, peuvent se dérouler à l'extérieur du Fac'Lab.
- Il(elle) définira précisément avec l'ingénieur du digital, les enjeux de sa mission, les formations qui lui seront proposées pour la mener à bien, les moyens matériels et leur utilisation. L'étudiant participera à la vie de tous les jours du Fac'Lab (accueil, animation...) en plus de sa mission. Les horaires (jour et heure) de sa mission seront fixés en concertation avec l'ingénieur du digital et en fonction du planning de l'étudiant et de l'agenda des projets numériques.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 01/09 au 30/06	en heures 20H en semaines 10 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires

JOURS | HORAIRES

LIEU DE LA MISSION

Fac'Lab des Deux Lions ou Fac'Lab de Tonnellé

NB. D'ÉTUDIANT.E.S

1 / semestre

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE

L3 toutes filières



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation de page web • Participer à l'animation du Fac'Lab • Participer aux projets numériques en cours 	<ul style="list-style-type: none"> • Force de proposition pour développer la charte graphique, proposer des animations et développer de nouveaux projets 	<ul style="list-style-type: none"> • Community manager

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Tous les moyens des Fac'Labs. En particulier, l'étudiant aura accès à un ordinateur équipé et des moyens audiovisuels.

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Les enseignants qui viennent élaborer des projets qu'ils mettront ensuite en œuvre avec leurs étudiants
- Les chercheurs qui souhaitent utiliser le numérique dans des projets de valorisation de la recherche en collaboration avec leur étudiants de master et des doctorants
- Les étudiants qui viennent réaliser des projets numériques

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

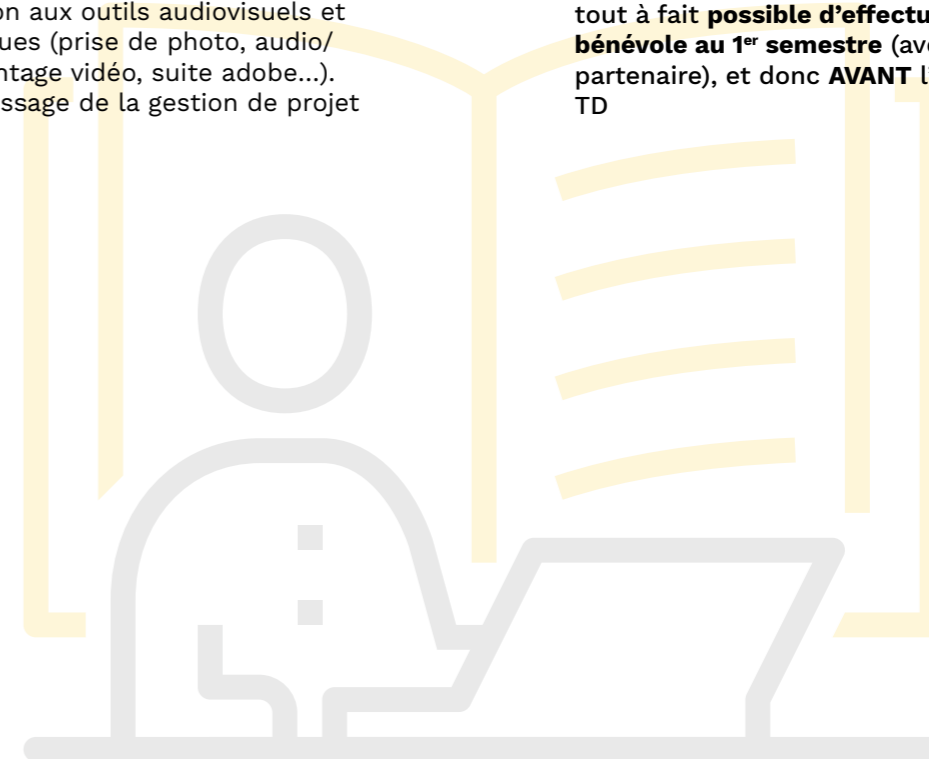
- Formation aux outils audiovisuels et numériques (prise de photo, audio/son, montage vidéo, suite adobe...). Apprentissage de la gestion de projet

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien
- **Début de la mission** : au plus tôt octobre
- **Fin de la mission** : à discuter avec l'association

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD





Participer à la veille documentaire sur internet pour les Fac'Labs du projet universitaire New TeAch

LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Nous sommes une structure porteuse de projets numériques innovants. Les étudiants créent des ressources pédagogiques multimedia (vidéo, site web, affiche...).

RAPPEL DU PROJET

- Les Fac'Labs sont des sortes de tiers lieux, des lieux innovants pour réaliser de manière collaborative entre étudiants et enseignants des projets numériques.
- Les étudiants et les enseignants travaillent en collaboration sur des projets numériques liés à la pédagogie ou la recherche.
- Les ressources numériques produites participent de la valorisation de l'Université.

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'étudiant sera accueilli dans le Fac'Lab et pourra utiliser l'ensemble des ressources matérielles des Fac'Labs situés aux Deux Lions et à Tonnellé. Les ingénieurs du digital, les tuteurs, seront présents pendant ses périodes d'activités. Il y a un ingénieur du digital dans chaque Fac'Lab. Le tuteur de l'étudiant sera donc différent selon le Fac'Lab où il est accueilli pour sa mission.
- Il pourra être amené à participer à des projets collectifs qui, par exemple, en matière de vidéo, peuvent se dérouler à l'extérieur du Fac'Lab.
- Il(elle) définira précisément avec l'ingénieur du digital, les enjeux de sa mission, les formations qui lui seront proposées pour la mener à bien, les moyens matériels et leur utilisation. L'étudiant participera à la vie de tous les jours du Fac'Lab (accueil, animation...) en plus de sa mission. Les horaires (jour et heure) de sa mission seront fixés en concertation avec l'ingénieur du digital et en fonction du planning de l'étudiant et de l'agenda des projets numériques.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 01/09 au 30/06	en heures 20H en semaines 10 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires

JOURS | HORAIRES

LIEU DE LA MISSION

Fac'Lab des Deux Lions ou Fac'Lab de Tonnellé

NB. D'ÉTUDIANT.E.S

1 / semestre

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE

L3 toutes filières



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Veille documentaire sur internet • Participer à l'animation du Fac'Lab • Participer aux projets numériques en cours 	<ul style="list-style-type: none"> • Force de proposition pour identifier des sites web, proposer des animations, développer de nouveaux projets 	<ul style="list-style-type: none"> • Community manager

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Tous les moyens des Fac'Labs. En particulier, l'étudiant aura accès à un ordinateur équipé et des moyens audiovisuels.

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Les enseignants qui viennent élaborer des projets qu'ils mettront ensuite en œuvre avec leurs étudiants
- Les chercheurs qui souhaitent utiliser le numérique dans des projets de valorisation de la recherche en collaboration avec leur étudiants de master et des doctorants
- Les étudiants qui viennent réaliser des projets numériques

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

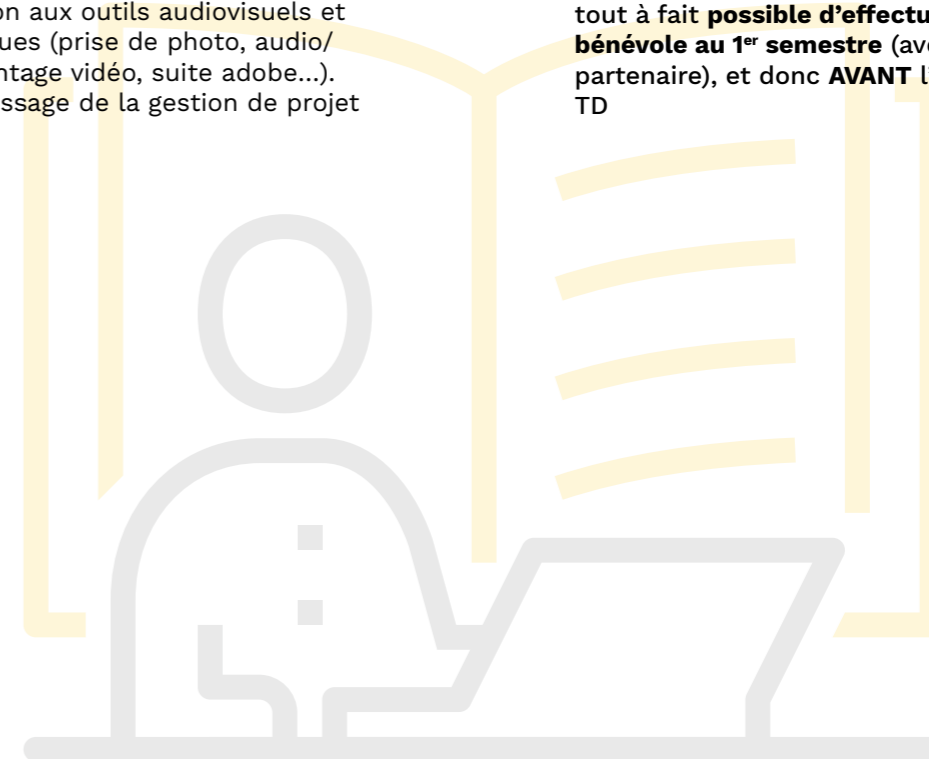
- Formation aux outils audiovisuels et numériques (prise de photo, audio/son, montage vidéo, suite adobe...). Apprentissage de la gestion de projet

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien
- **Début de la mission** : au plus tôt octobre
- **Fin de la mission** : à discuter avec l'association

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD





Mettre en place les partenariats entre le Fac'Lab et les associations étudiantes pour le projet universitaire New TeAch

LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Nous sommes une structure porteuse de projets numériques innovants. Les étudiants créent des ressources pédagogiques multimedia (vidéo, site web, affiche...).

RAPPEL DU PROJET

- Les Fac'Labs sont des sortes de tiers lieux, des lieux innovants pour réaliser de manière collaborative entre étudiants et enseignants des projets numériques.
- Les étudiants et les enseignants travaillent en collaboration sur des projets numériques liés à la pédagogie ou la recherche.
- Les ressources numériques produites participent de la valorisation de l'Université.

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'étudiant sera accueilli dans le Fac'Lab et pourra utiliser l'ensemble des ressources matérielles des Fac'Labs situés aux Deux Lions et à Tonnellé. Les ingénieurs du digital, les tuteurs, seront présents pendant ses périodes d'activités. Il y a un ingénieur du digital dans chaque Fac'Lab. Le tuteur de l'étudiant sera donc différent selon le Fac'Lab où il est accueilli pour sa mission.
- Il pourra être amené à participer à des projets collectifs qui, par exemple, en matière de vidéo, peuvent se dérouler à l'extérieur du Fac'Lab.
- Il(elle) définira précisément avec l'ingénieur du digital, les enjeux de sa mission, les formations qui lui seront proposées pour la mener à bien, les moyens matériels et leur utilisation. L'étudiant participera à la vie de tous les jours du Fac'Lab (accueil, animation...) en plus de sa mission. Les horaires (jour et heure) de sa mission seront fixés en concertation avec l'ingénieur du digital et en fonction du planning de l'étudiant et de l'agenda des projets numériques.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 01/09 au 30/06	en heures 20H en semaines 10 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires

JOURS | HORAIRES

LIEU DE LA MISSION

Fac'Lab des Deux Lions ou Fac'Lab de Tonnellé

NB. D'ÉTUDIANT.E.S

1 / semestre

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE

L3 toutes filières



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place les partenariats entre le Fac'Lab des 2 lions et les associations étudiantes • Participer à l'animation du Fac'Lab • Participer aux projets numériques en cours 	<ul style="list-style-type: none"> • Force de proposition pour identifier des collaborations sur des événements de la vie de la Faculté, proposer des animations, développer de nouveaux projets 	<ul style="list-style-type: none"> • Community manager

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Tous les moyens des Fac'Labs. En particulier, l'étudiant aura accès à un ordinateur équipé et des moyens audiovisuels.

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Les enseignants qui viennent élaborer des projets qu'ils mettront ensuite en œuvre avec leurs étudiants
- Les chercheurs qui souhaitent utiliser le numérique dans des projets de valorisation de la recherche en collaboration avec leur étudiants de master et des doctorants
- Les étudiants qui viennent réaliser des projets numériques

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

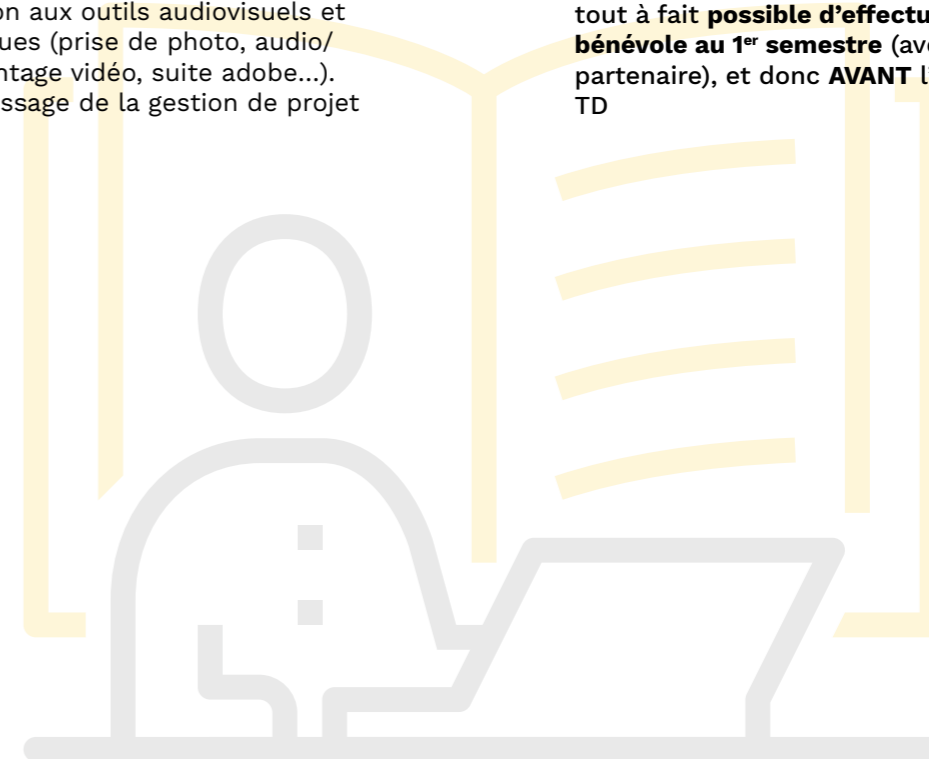
- Formation aux outils audiovisuels et numériques (prise de photo, audio/son, montage vidéo, suite adobe...). Apprentissage de la gestion de projet

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien
- **Début de la mission** : au plus tôt octobre
- **Fin de la mission** : à discuter avec l'association

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD



Participer aux projets numériques en cours dans les Fac'Labs du projet universitaire New TeAch



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Nous sommes une structure porteuse de projets numériques innovants. Les étudiants créent des ressources pédagogiques multimedia (vidéo, site web, affiche...).

RAPPEL DU PROJET

- Les Fac'Labs sont des sortes de tiers lieux, des lieux innovants pour réaliser de manière collaborative entre étudiants et enseignants des projets numériques.
- Les étudiants et les enseignants travaillent en collaboration sur des projets numériques liés à la pédagogie ou la recherche.
- Les ressources numériques produites participent de la valorisation de l'Université.

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'étudiant sera accueilli dans le Fac'Lab et pourra utiliser l'ensemble des ressources matérielles des Fac'Labs situés aux Deux Lions et à Tonnellé. Les ingénieurs du digital, les tuteurs, seront présents pendant ses périodes d'activités. Il y a un ingénieur du digital dans chaque Fac'Lab. Le tuteur de l'étudiant sera donc différent selon le Fac'Lab où il est accueilli pour sa mission.
- Il pourra être amené à participer à des projets collectifs qui, par exemple, en matière de vidéo, peuvent se dérouler à l'extérieur du Fac'Lab.
- Il(elle) définira précisément avec l'ingénieur du digital, les enjeux de sa mission, les formations qui lui seront proposées pour la mener à bien, les moyens matériels et leur utilisation. L'étudiant participera à la vie de tous les jours du Fac'Lab (accueil, animation...) en plus de sa mission. Les horaires (jour et heure) de sa mission seront fixés en concertation avec l'ingénieur du digital et en fonction du planning de l'étudiant et de l'agenda des projets numériques.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 01/09 au 30/06	en heures 20H en semaines 10 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires

JOURS | HORAIRES

LIEU DE LA MISSION

Fac'Lab des Deux Lions ou Fac'Lab de Tonnellé

NB. D'ÉTUDIANT.E.S

1 / semestre

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE

L3 toutes filières



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux projets numériques en cours • Participer à l'animation du Fac'Lab • Participation à la gestion de projet 	<ul style="list-style-type: none"> • Force de proposition pour développer de nouveaux projets, proposer des animations, développer de nouvelles pratiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Community manager

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Tous les moyens des Fac'Labs. En particulier, l'étudiant aura accès à un ordinateur équipé et des moyens audiovisuels.

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Les enseignants qui viennent élaborer des projets qu'ils mettront ensuite en œuvre avec leurs étudiants
- Les chercheurs qui souhaitent utiliser le numérique dans des projets de valorisation de la recherche en collaboration avec leur étudiants de master et des doctorants
- Les étudiants qui viennent réaliser des projets numériques

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

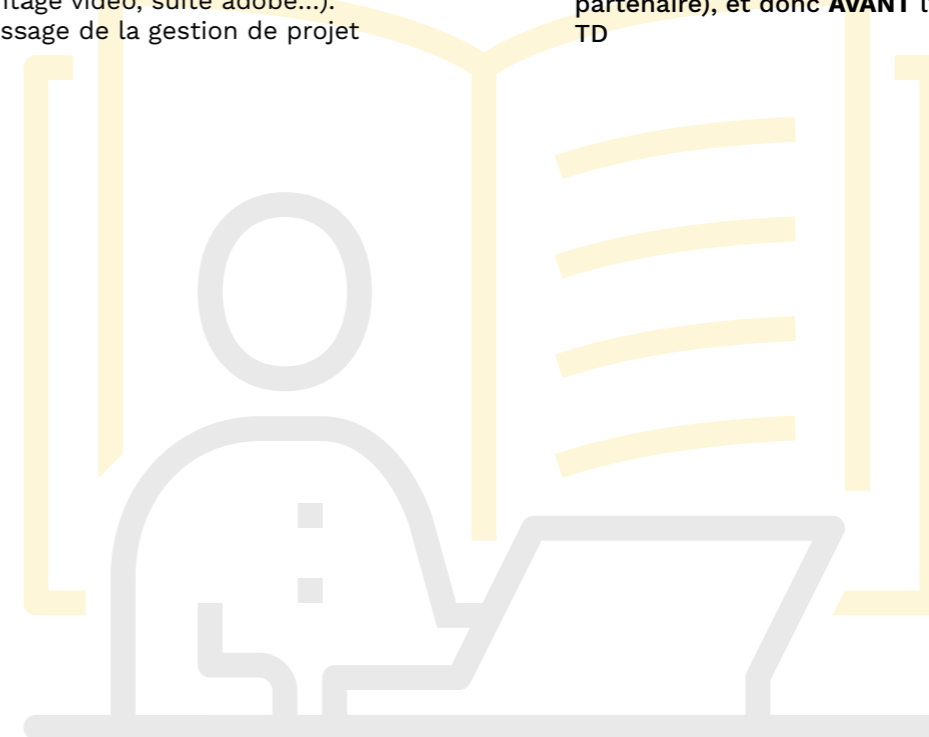
- Formation aux outils audiovisuels et numériques (prise de photo, audio/son, montage vidéo, suite adobe...). Apprentissage de la gestion de projet

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien
- **Début de la mission** : au plus tôt octobre
- **Fin de la mission** : à discuter avec l'association

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD



Participer à la réalisation d'événements culturels vidéoludiques sur Tours et ses environs



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Player UP est une association de loi 1901 qui a pour but de promouvoir le jeu vidéo au travers de différents types d'événements : animations en centres socio-culturels, soirées jeux vidéo en centre-ville, interventions sur des festivals.

RAPPEL DU PROJET

La mission bénévole proposée :

- Être présent sur des événements vidéoludiques pour comprendre les enjeux d'une animation.
- Apporter aux publics rencontrés un regard différent sur le jeu vidéo.
- Encourager la création de lien social entre les participants des événements.
- Intervenir dans différents types de lieux auprès de publics variés.
- Sensibiliser aux risques liés à la pratique du jeu vidéo.

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- Accueil et présentation de l'association par les membres du bureau de l'association
- Participation aux réunions de préparation des animations
- Accompagnement des étudiants bénévoles lors des animations par le tuteur référent
- Possibilité de fonctionnement en binôme en fonction des projets (binôme suivi et supervisé par le tuteur référent)
- Accompagnement sur l'ensemble de la mission par le référent de l'association

ORGANISATION MISSION

Période possible

du 20/09
Au 18/06

Durée

en heures
20H
en semaines
5 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE

en-dehors des congés universitaires
4H / semaine (moyenne modulable en fonction de l'activité et des disponibilités de l'étudiant.e)

JOURS | HORAIRES

A définir en fonction des événements choisis par l'étudiant.e : les animations peuvent avoir lieu en matinée, après-midi ou soirée selon le type d'évènement.

LIEU DE LA MISSION

Tours et ses environs, en fonction des lieux d'animation

NB. D'ÉTUDIANT.E.S

8 étudiants / semestre

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE

Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole

- Participer au transport et à l'installation du matériel en amont des animations
- Contribuer à l'accueil du public
- Présenter les jeux au public accueilli
- Répondre aux questions relatives aux jeux présentés

Les petits "plus" qui pourraient être attendus

- Être force de proposition dans la création des événements
- Participer au choix du matériel déployé pour chaque animation
- Participer à la communication sur l'activité de Player UP

Les "incroyables" dont a pu rêver l'association

- Développer un projet innovant par rapport aux activités déjà existantes
- Participer aux réflexions sur le renouvellement du parc matériel

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Matériel d'animation vidéoludique pendant les événements : consoles de toutes générations, écrans plats et/ou cathodiques, casques de réalité virtuelle, etc.
- Si nécessaire le transport pourra être assuré par le tuteur

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Le type de public accueilli/accompagné varie selon le type d'animation : enfants, pré-adolescents, adolescents, jeunes adultes, adultes, familles, tout public, etc.

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

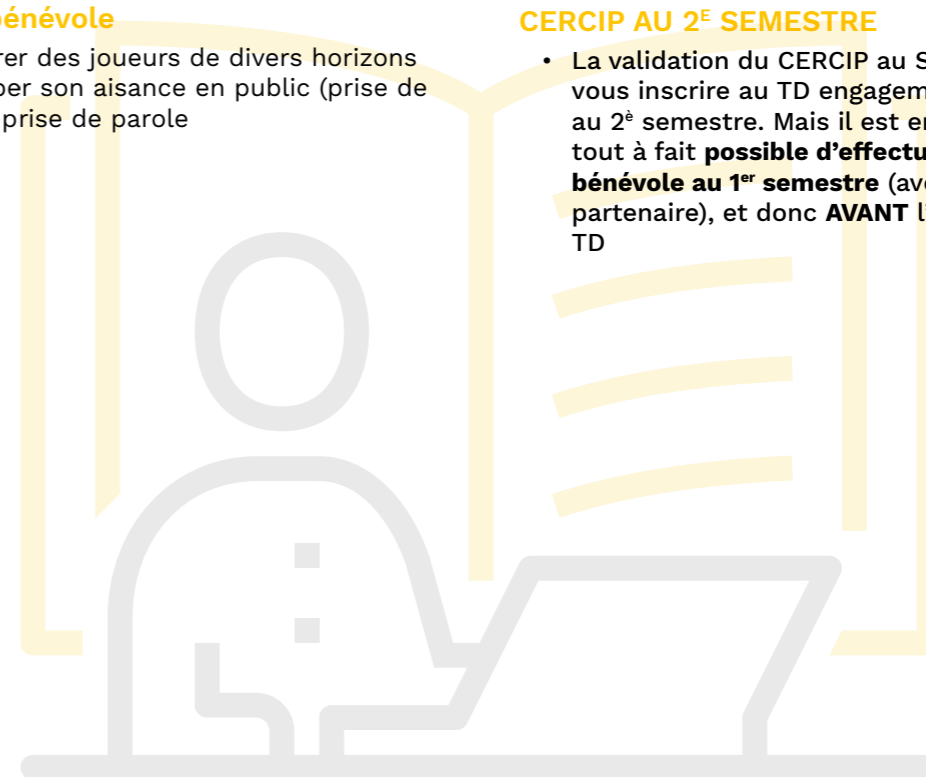
- Rencontrer des joueurs de divers horizons
- Développer son aisance en public (prise de contact, prise de parole)

CALENDRIER

- Date de candidature : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- Date de réception des candidatures : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : environ 10 jours après réception des candidatures
- Date de réponse maximum aux étudiants : 5 jours après l'entretien
- Dates clefs auxquelles pourraient être mobilisé.e l'étudiant.e : Festival Manga-sur-Loire le 7 novembre 2020 (installation le 06/09/2020 et animation le 07/09/2020)

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD



Participer à la promotion de la parole citoyenne et de projets culturels et sociaux



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Nous défendons une vision de la culture alternative ainsi qu'une vision sociale et engagée de la société à travers notre programmation musicale et en donnant la parole à celles et ceux qui ne l'ont pas sur les autres médias dominants.

RAPPEL DU PROJET

- Participer à des créations radiophoniques sur des thématiques culturelles et sociales telles que : l'intégration, la lutte contre les discriminations, l'environnement, le développement local...
- Mise en place et conduction d'interview de citoyen.ne, acteur.trices culturel et social
- Reportages autour d'événements associatifs
- Création de chroniques autour de sujets divers

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'étudiant.e bénévole sera accueilli et accompagné.e par la coordinatrice d'antenne dans ses missions pour définir les contours de ces dernières et tracer ensemble des propositions de thématiques.
- L'étudiant.e sera également accompagné par un technicien pour se former si besoin sur l'utilisation de matériel technique nécessaire à la réalisation des missions.
- L'étudiant.e sera présenté.e aux permanents de la structure lors d'une réunion et pourra également se présenter aux bénévoles et membres du Conseil d'Administration lors de rencontres plus ponctuelles.
- La tutrice de l'étudiant.e veillera à suivre de manière hebdomadaire les avancées des missions à travers des temps d'échange spécifiques.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 20/09 au 15/04	en heures 20H

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE en-dehors des congés universitaires Grande souplesse

JOURS | HORAIRES Mission possible tous les jours, sans obligation d'un jour obligatoire hebdomadaire

LIEU DE LA MISSION 90, avenue André Maginot 37100 TOURS

NB. D'ÉTUDIANT.E.S 1 (à la fois)

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Participation aux Interviews : Acteurs.trices sociaux et culturels Citoyen.ne.s • Participation au montage audio 	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer de nouvelles formes de pastilles radiophoniques • Être force de proposition dans le choix de thématiques à aborder 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation complète d'une pastille radiophonique en toute autonomie (interview, reportage, chronique...)

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Un ordinateur fixe avec logiciel de montage audio.
- Un enregistreur numérique pour les reportages et interviews en dehors de la radio

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- L'étudiant.e bénévole pourra rencontrer un public très varié.
- Au sein de l'association, nos bénévoles sont de tous les âges et de tous milieux.
- Et il.elle sera amené.e à rencontrer tous types de personnes lors d'une mission d'interview et de reportage en extérieur, dans divers structures (associative ou non) locales.

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

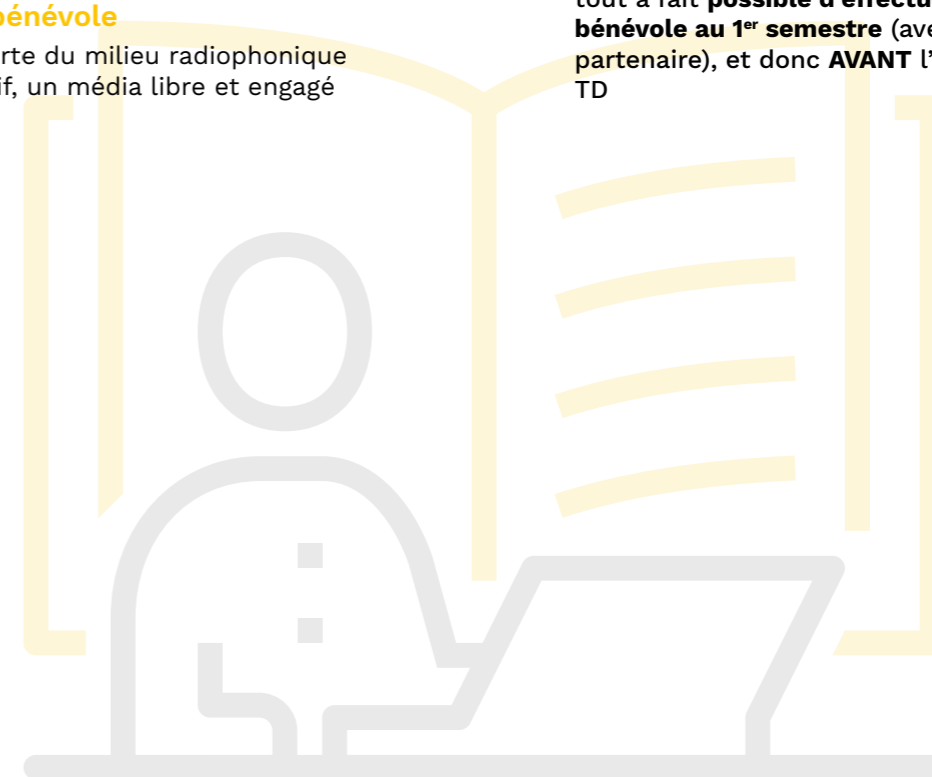
- Découverte du milieu radiophonique associatif, un média libre et engagé

CALENDRIER

- Date de candidature : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- Date de réception des candidatures : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : environ 10 jours après réception des candidatures
- Date de réponse maximum aux étudiants : 10 jours après l'entretien
- Mission possible toute l'année, sauf entre le 15 avril et le 30 juin.

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre (avec la structure partenaire), et donc AVANT l'inscription au TD



Distribution d'aide alimentaire



MISSION 33

LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association a pour mission d'aider les plus démunis par une solidarité fondée sur l'écoute, l'alimentaire et le vestimentaire. Loisirs et vacances font également parties de nos activités.

RAPPEL DU PROJET

- Le secours populaire est une association à but non lucratif qui a pour mission d'agir contre la pauvreté et l'exclusion en promouvant la solidarité et ses valeurs.
- Le secours populaire rassemble des personnes (bénévoles comme bénéficiaires) de toutes opinions, conditions et origines sans discrimination.

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- Nous organiserons une séance d'information de 3h sur le Secours populaire en général et la mission des étudiants en particulier qui se fera sur le site, 118 bd Tonnellé avant le début de la mission.
- Le tuteur sera présent quand l'étudiant sera au Secours Populaire, et sera joignable à tout moment.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 15/10 au 15/04	en heures 20H en semaines 10 S

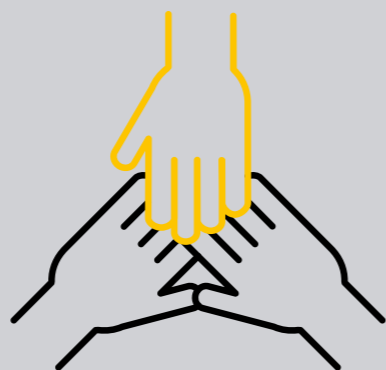
RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
4 H / semaine

JOURS | HORAIRES
jeudi
hors vacances scolaires

LIEU DE LA MISSION
Locaux du Secours Populaire
118, boulevard Tonnellé
37000 TOURS

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
8

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de la marchandise • Distribution alimentaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Etre disponible le samedi matin • La distribution alimentaire de Noël est incluse dans cette mission . Il est habituel qu'elle intervienne les 22 et 23 Décembre 	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au réveillon partagé le 31 décembre

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

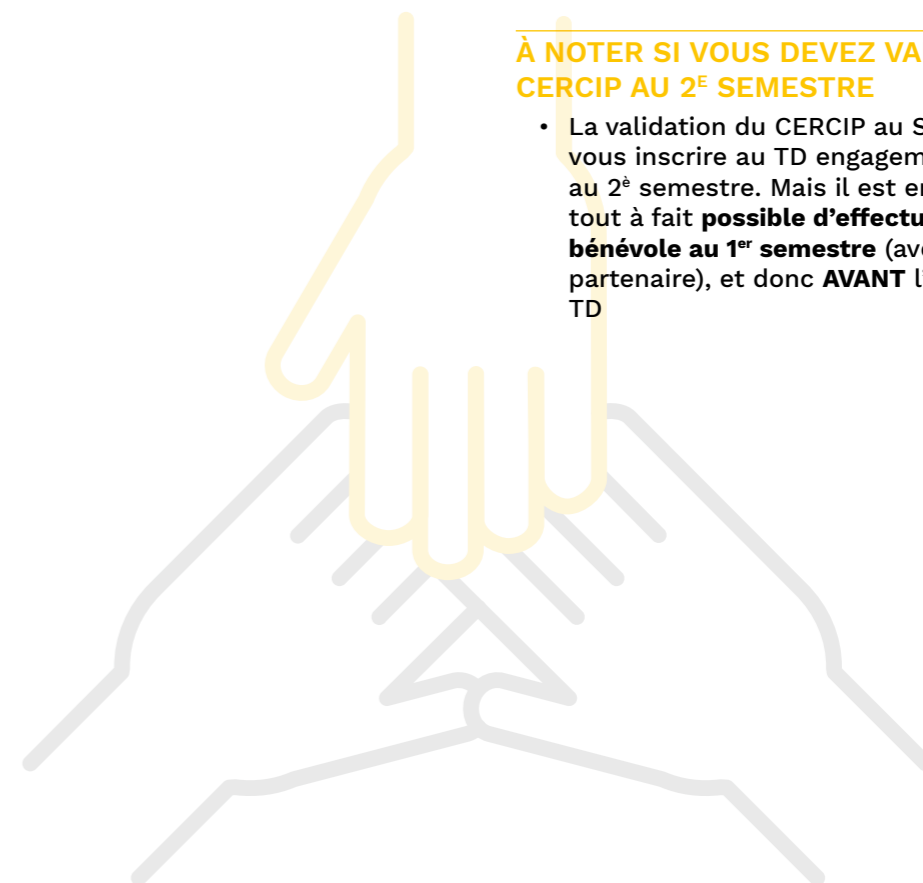
- Public en situation d'exclusion,
- Personnes sans papiers,
- Famille monoparentale démunie,
- Personne en situation de handicap

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien
- **Début de la mission** : au plus tôt entre le 1^{er} et le 15/10
- **Fin de la mission** : à discuter avec l'association
- **Dates clefs auxquelles pourraient être mobilisés les étudiant.es**

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD



Participation aux 'Père Noël vert' : accompagnements d'enfants pour des activités extérieures



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association a pour mission d'aider les plus démunis par une solidarité fondée sur l'écoute, l'alimentaire et le vestimentaire. Loisirs et vacances font également partie de nos activités.

RAPPEL DU PROJET

- Le secours populaire est une association à but non lucratif qui a pour mission d'agir contre la pauvreté et l'exclusion en promouvant la solidarité et ses valeurs.
- Le secours populaire rassemble des personnes (bénévoles comme bénéficiaires) de toutes opinions, conditions et origines sans discrimination.

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- Nous organiserons une séance d'information de 3h sur le Secours populaire en général et la mission des étudiants en particulier qui se fera sur le site, 118 bd Tonnellé avant le début de la mission.
- Le tuteur sera présent quand l'étudiant sera au Secours Populaire, et sera joignable à tout moment.
- La mission est encadrée et accompagnée par un tuteur qui est soit un salarié, soit deux bénévoles de l'association.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 15/10 au 15/04	en heures 20H en semaines 3-4 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE

en-dehors des congés universitaires
20H sur 3 à 4 semaines selon la disponibilité de l'étudiant dont 1 après-midi de 5 h avec des enfants

JOURS | HORAIRES

LIEU DE LA MISSION

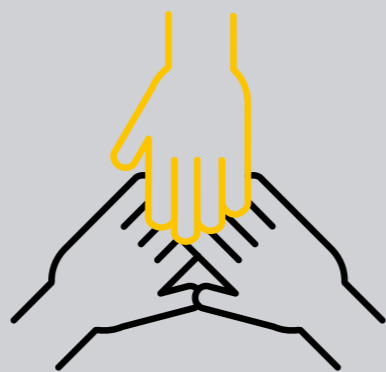
Locaux du Secours Populaire
118, boulevard Tonnellé
37000 TOURS

NB. D'ÉTUDIANT.E.S

4 à 6

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE

Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole

- Préparation de la journée des "pères NOEL VERTS" : tri et emballage de jouets
- Accompagnement de 4 enfants par bénévole lors de l'après-midi festif au Parc des expositions de Tours : durée 5h
- Tenue de vestiaire les 7 et/ou 8 décembre

Les petits "plus" qui pourraient être attendus

- Date impératives 7 ou 8 Décembre

Les "incroyables" dont a pu rêver l'association

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

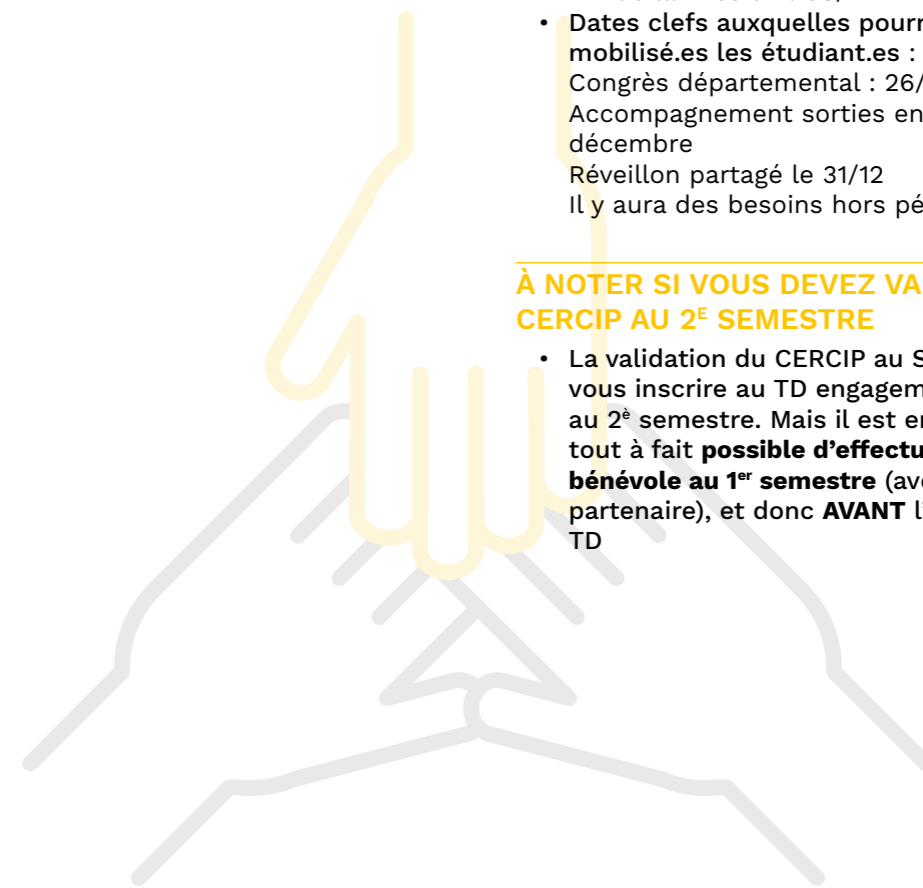
- Public en situation d'exclusion,
- Personnes sans papiers,
- Famille monoparentale démunie,
- Personne en situation de handicap

CALENDRIER

- Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 1 semaine après l'entretien
- Début de la mission** : au plus tôt entre le 1^{er} et le 15/10
- Fin de la mission** : 08/12
- Dates clefs auxquelles pourraient être mobilisé.es les étudiant.es** :
Congrès départemental : 26/10
Accompagnement sorties enfants en décembre
Réveillon partagé le 31/12
Il y aura des besoins hors périodes scolaires

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD



Distribution d'aide vestimentaire



MISSION 35

LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association a pour mission d'aider les plus démunis par une solidarité fondée sur l'écoute, l'alimentaire et le vestimentaire. Loisirs et vacances font également partie de nos activités.

RAPPEL DU PROJET

- Le secours populaire est une association à but non lucratif qui a pour mission d'agir contre la pauvreté et l'exclusion en promouvant la solidarité et ses valeurs.
- Le secours populaire rassemble des personnes (bénévoles comme bénéficiaires) de toutes opinions, conditions et origines sans discrimination.

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- Nous organiserons une séance d'information de 3h sur le Secours populaire en général et la mission des étudiants en particulier qui se fera sur le site, 118 bd Tonnellé avant le début de la mission.
- Le tuteur sera présent quand l'étudiant sera au Secours Populaire, et sera joignable à tout moment.
- La mission est encadrée et accompagnée par un tuteur qui est soit un salarié, soit deux bénévoles de l'association.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 15/10 au 15/04	en heures 20H en semaines 5 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
20H sur 5 semaines selon la disponibilité de l'étudiant

JOURS | HORAIRES

LIEU DE LA MISSION

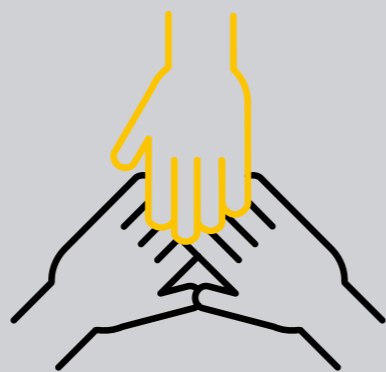
Locaux du Secours Populaire
118, boulevard Tonnellé
37000 TOURS

NB. D'ÉTUDIANT.E.S

8

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE

Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
<ul style="list-style-type: none"> Tenue de caisse en boutique, vente 	<ul style="list-style-type: none"> Etre disponible le samedi matin 	<ul style="list-style-type: none"> Participer au « réveillon partagé » le 31/12

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

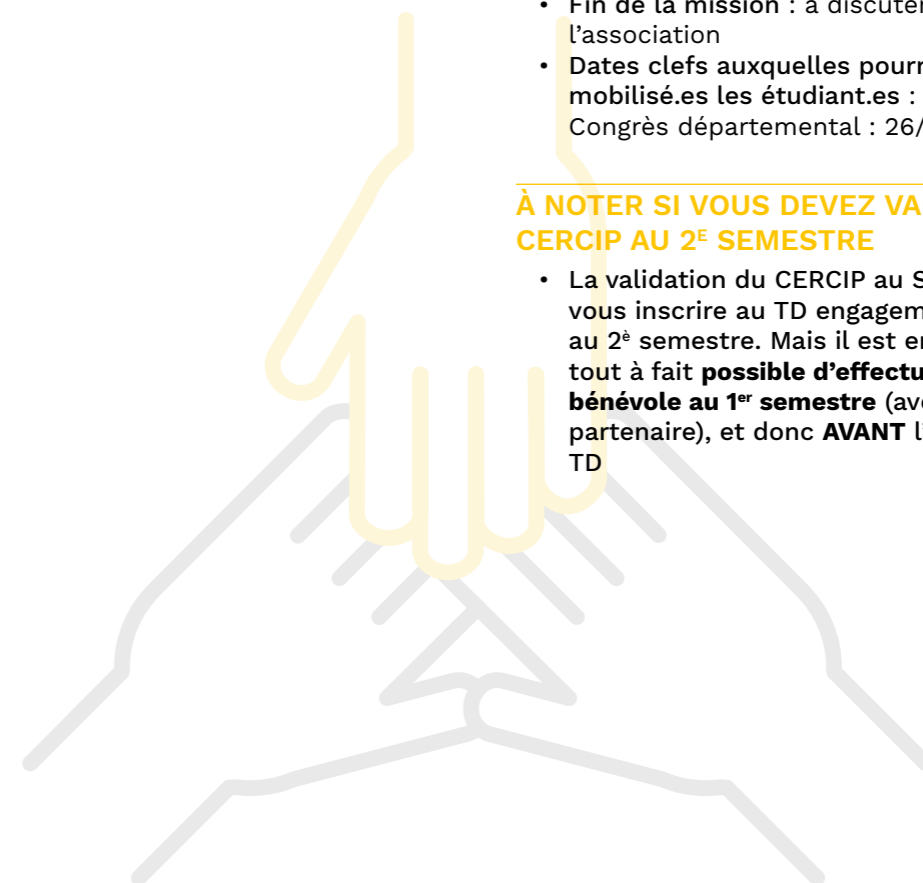
- Public en situation d'exclusion,
- Personnes sans papiers,
- Famille monoparentale démunie,
- Personne en situation de handicap

CALENDRIER

- Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 1 semaine après l'entretien
- Début de la mission** : au plus tôt entre le 1^{er} et le 15/10
- Fin de la mission** : à discuter avec l'association
- Dates clefs auxquelles pourraient être mobilisé.es les étudiant.es** :
Congrès départemental : 26/10

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD



Organisation et accompagnement de "journées bonheur" pour des familles et/ou seniors



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association a pour mission d'aider les plus démunis par une solidarité fondée sur l'écoute, l'alimentaire et le vestimentaire. Loisirs et vacances font également partie de nos activités.

RAPPEL DU PROJET

- Le secours populaire est une association à but non lucratif qui a pour mission d'agir contre la pauvreté et l'exclusion en promouvant la solidarité et ses valeurs.
- Le secours populaire rassemble des personnes (bénévoles comme bénéficiaires) de toutes opinions, conditions et origines sans discrimination.

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- Nous organiserons une séance d'information de 3h sur le Secours populaire en général et la mission des étudiants en particulier qui se fera sur le site, 118 bd Tonnellé avant le début de la mission.
- Le tuteur sera présent quand l'étudiant sera au Secours Populaire, et sera joignable à tout moment.
- La mission est encadrée et accompagnée par un tuteur qui est soit un salarié, soit deux bénévoles de l'association.

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 15/10 au 15/04	en heures 20H en semaines 6-10 S

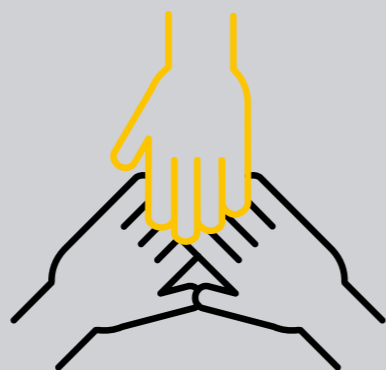
RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
20h possible en S1o u en S2 sur 6 à 10 semaines

JOURS | HORAIRES

LIEU DE LA MISSION
Locaux du Secours Populaire
118, boulevard Tonnellé
37000 TOURS

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
4

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE
Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole

- L'étudiant bénévole recherche des possibilités de sorties d'une journée ou d'une après-midi pour des familles et/ou des seniors à faibles moyens
- Trouver des pistes de financement serait un plus
- les étudiants seront accompagnés par des bénévoles et des salariés de la structure

Les petits "plus" qui pourraient être attendus

- Disponible le samedi

Les "incroyables" dont a pu rêver l'association

- Disponible le dimanche

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Accès à un ordinateur et à un téléphone

LES "PUBLICS" DE L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

- Public en situation d'exclusion,
- Personnes sans papiers,
- Personne en situation de handicap

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 1 semaine après l'entretien
- **Début de la mission** : au plus tôt entre le 1^{er} et le 15/10
- **Fin de la mission** : à discuter avec l'association
- **Dates clefs auxquelles pourraient être mobilisé.es les étudiant.es** :
Congrès départemental
Accompagnement sorties enfants en décembre
Réveillon partagé le 31/12
Il y aura des besoins hors périodes scolaires

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD

Sensibiliser les étudiant.e.s à la pollution des mégots de cigarettes et des déchets en général



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Deuxième entreprise de la ville, l'université de Tours est pleinement consciente de sa qualité d'acteur responsable et s'engage avec ses personnels et ses étudiant.e.s dans une démarche éthique durable.

RAPPEL DU PROJET

- S'engager vers une transition énergétique, écologique, sociale et économique
- Informer et sensibiliser autour du développement durable

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'ensemble des étudiant.e.s seront réuni.e.s une demi-journée avant de se rendre sur le « terrain ». Lors de cette réunion, il.elle.s seront informé.e.s des enjeux de la mission et recevront tous les renseignements nécessaires concernant la pollution des mégots de cigarettes (données chiffrées, conséquences environnementales, solutions possibles etc). À cette occasion, le calendrier et les lieux d'interventions seront définis, en tenant compte des emplois du temps d'études et de la mobilité des étudiant.e.s.
- Par groupe de 2, il.elle.s iront à la rencontre des étudiant.e.s de l'université de Tours présent.e.s dans les espaces communs et aux abords des sites. Il.elle.s seront présent.e.s durant 2 heures sur un seul site universitaire. La constitution des duos se fera également lors de la première réunion.
- Leur tutrice accompagnera chaque duo lors de leur première sortie sur le terrain et restera disponible tout au long de la mission pour répondre à leurs questions ou trouver des solutions aux problématiques rencontrées.

ORGANISATION MISSION

Période possible

du 01/10
au 15/04

Durée

en heures
20H
en semaines
10 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
2 H / semaine

JOURS | HORAIRES

Toute la semaine de 12h00/14h00
hors vacances scolaires

LIEU DE LA MISSION

Sites universitaires de Tours (+ Blois selon le lieu d'études des candidats)

NB. D'ÉTUDIANT.E.S

4 / semestre

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE

Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole

- Interpeller les étudiant.e.s en les interrogeant sur leurs habitudes en tant que fumeu.se.rs
- 3 questions à poser :
Fumez-vous ?
Si oui, où jetez-vous vos mégots ?
Si vous jetez vos mégots par terre, pourquoi le faites-vous ?
- Cette interrogation sert de point de départ à la discussion et ne fera pas l'objet d'une analyse de données
- Informer les étudiant.e.s sur la pollution des mégots de cigarettes (supports fournis)
- Distribuer des cendriers de poche aux étudiant.e.s qui en font la demande

Les petits "plus" qui pourraient être attendus

- Informer les étudiant.e.s sur les déchets en général

Les "incroyables" dont a pu rêver l'association

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Les étudiant.es de l'université de Tours

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien
- **Début de la mission** : au plus tôt octobre
- **Fin de la mission** : à discuter avec l'association

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD

Sensibiliser les étudiant.e.s aux déchets à usage unique et les encourager notamment à utiliser un gobelet réutilisable



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Deuxième entreprise de la ville, l'université de Tours est pleinement consciente de sa qualité d'acteur responsable et s'engage avec ses personnels et ses étudiant.e.s dans une démarche éthique durable.

RAPPEL DU PROJET

- S'engager vers une transition énergétique, écologique, sociale et économique
- Informer et sensibiliser autour du développement durable

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- L'ensemble des étudiant.e.s seront réuni.e.s une demi-journée avant de se rendre sur le « terrain ». Lors de cette réunion, il.elle.s seront informé.e.s des enjeux de la mission et recevront tous les renseignements nécessaires concernant les déchets à usage unique (données chiffrées, conséquences environnementales, solutions possibles etc). A cette occasion, le calendrier et les lieux d'interventions seront définis, en tenant compte des emplois du temps d'études et de la mobilité des étudiant.e.s.
- Par groupe de 2, il.elle.s iront à la rencontre des étudiant.e.s de l'université de Tours présent.e.s dans les espaces où sont situés les distributeurs automatiques. Il.elle.s seront présent.e.s durant 2 heures sur un seul site universitaire. La constitution des duos se fera également lors de la première réunion.
- Leur tutrice accompagnera chaque duo lors de leur première sortie sur le terrain et restera disponible tout au long de la mission pour répondre à leurs questions ou trouver des solutions aux problématiques rencontrées.

ORGANISATION MISSION

Période possible

du 04/01
au 16/04

Durée

en heures
20H
en semaines
10 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
2 H / semaine

JOURS | HORAIRES

Du lundi au vendredi de 12h00 à 14h00

LIEU DE LA MISSION

Sites universitaires de Tours

NB. D'ÉTUDIANT.E.S

4

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE

Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole

- Interpeller les étudiant.e.s en les interrogeant sur leurs habitudes de consommation en matière de boissons chaudes achetées aux distributeurs automatiques : utilisent-ils un gobelet jetable ou réutilisable ? Cette interrogation sert de point de départ à la discussion et ne fera pas l'objet d'une analyse de données.
- Informer les étudiant.e.s sur la pollution des gobelets à usage unique et leurs alternatives
- Distribuer des éco-cup aux étudiant.e.s qui en font la demande

Les petits "plus" qui pourraient être attendus

- Informer les étudiant.e.s sur les déchets à usage unique en général et leurs alternatives
Exemple : Proposer de nouvelles idées d'évolution...

Les "incroyables" dont a pu rêver l'association

- Exemple : organiser une animation

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Les étudiant.es de l'université de Tours

CALENDRIER

- Date de candidature : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- Date de réception des candidatures : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : environ 10 jours après réception des candidatures
- Date de réponse maximum aux étudiants : 10 jours après l'entretien
- Mission possible au 2^e semestre uniquement, car début de la mission au plus tôt en janvier

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD

Participer aux permanences du local d'Utopia 56 Tours, aux actions d'enseignement, ou culturelles ou sportives auprès des mineurs isolés étrangers



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association oeuvre auprès des mineurs migrants se trouvant seuls sur le territoire français (MIE ou MNA) en attente d'une prise en charge par l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)

RAPPEL DU PROJET

- Mise à l'abri des mineurs étrangers dès leur arrivée à Tours
- Hébergement solidaire le temps des recours juridiques
- Accompagnement juridique et social, intégration dans la vie de la cité

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- Les candidatures et les entretiens en binôme avec l'association seront gérés et suivi par le référent de l'association. Ensuite, les étudiants seront mis directement en lien avec leur tuteur.
- Les étudiant.e.s bénévoles ne seront jamais seul avec les mineurs isolés sauf si le tuteur a effectué la mise en relation entre étudiant bénévole et bénéficiaire, que l'étudiant bénévole est d'accord, et que l'accompagnement du jeune consiste seulement dans la découverte de la ville et la mise en place de repères pour le jeune. Les jeunes seront préalablement sélectionnés par le tuteur.
- Les missions pourront comprendre 6 à 8h de formation initiale puis 10 interventions hebdomadaires sur une période de 10 à 12 semaines pour les missions de 40 heures.
- La mission « participer aux permanences » ne saurait s'étendre sur l'ensemble des actions. Une permanence, c'est globalement une après-midi de 15 à 19 heures chaque jour au cours de laquelle sont généralement organisées les 6 actions décrites. L'étudiant bénévole en fonction de ses disponibilités horaires et de ses centres d'intérêt pourra participer à une ou à plusieurs actions qui l'intéressent. certaines de ces actions.

ORGANISATION MISSION	
Période possible	Durée
du 15/10 au 15/04	en heures 40 H en semaines 12 S
RÉPARTITION HEBDOMADAIRE en-dehors des congés universitaires x 4h par semaine au choix de l'étudiant, en fonction du projet et des rencontres	
JOURS HORAIRES Selon les disponibilités de l'étudiant Prévoir si possible des disponibilités ponctuelles le week-end ou le soir	
LIEU DE LA MISSION Tours Centre-ville et déplacement possible auprès d'autres bénévoles	
NB. D'ÉTUDIANT.E.S 1	
FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE Toutes filières possibles	

LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole	Les petits "plus" qui pourraient être attendus	Les "incroyables" dont a pu rêver l'association
Au choix parmi les actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les jeunes, échanger avec eux, leur proposer un goûter, des jeux de société, recueillir leurs questions et leurs besoins • Accueillir les citoyens qui viennent déposer des dons, trier les vêtements donnés • Distribuer le repas du soir, aider les jeunes à ranger et nettoyer le local ensuite • Participer à l'organisation et à l'animation d'une activité culturelle ou sportive ponctuelle (par ex : camp de vacances, visite culturelle, tournoi...) • Participer à l'organisation et à l'animation d'une activité culturelle ou sportive continue (mission longue durée) • Participer au cours de soutien proposés par l'association sur différents créneaux les après-midi 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser et animer, avec le soutien des bénévoles, une activité culturelle ou sportive ponctuelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un nouveau partenariat avec une structure culturelle ou sportive • Co-construire l'activité avec les jeunes en intégrant leurs envies et compétences

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Prise en charge des frais éventuellement liés à la mission (bus, téléphone, etc)

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Des mineurs étrangers isolés (pour la plupart francophones)
- Les bénévoles d'UTOPIA 56
- Des militant humanitaires et des citoyens engagés au côté des MIE

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Maîtrise des outils de gestion d'UTOPIA 56,
- Participation possible aux formations sur l'accueil des étrangers et le droit d'asile dispensées à Tours par la CIMADE

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien
- **Début de la mission** : au plus tôt le 1/10
- **Fin de la mission** : à discuter

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD

Soutenir la team santé d'Utopia 56 Tours



Santé
Environnement
Social | Humanitaire | Caritatif
Éducation | Formation
Culture | Socio-culturel
Sport

LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association œuvre auprès des mineurs migrants se trouvant seuls sur le territoire français (MIE ou MNA) en attente d'une prise en charge par l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)

RAPPEL DU PROJET

L'étudiant bénévole contribuera à l'action de l'association :

- Mise à l'abri des mineurs étrangers dès leur arrivée à Tours
- Hébergement solidaire le temps des recours juridiques
- Accompagnement juridique et social, intégration dans la vie de la cité

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

- Les candidatures et les entretiens en binôme avec l'association seront gérés et suivi par le référent de l'association. Ensuite, les étudiants seront mis directement en lien avec leur tuteur.
- Les étudiant.e.s bénévoles ne seront jamais seul avec les mineurs isolés sauf si le tuteur a effectué la mise en relation entre étudiant bénévole et bénéficiaire, que l'étudiant bénévole est d'accord, et que l'accompagnement du jeune consiste seulement dans la découverte de la ville et la mise en place de repères pour le jeune. Les jeunes seront préalablement sélectionnés par le tuteur.
- Les missions pourront comprendre 6 à 8h de formation initiale puis 4 à 10 permanences selon la durée totale choisie (20 ou 40h).

ORGANISATION MISSION

Période possible	Durée
du 15/10 au 15/04	en heures 20 H 40 H en semaines 12 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE

en-dehors des congés universitaires x 3h par semaine sous forme de rendez-vous programmés dans le courant de la journée

JOURS | HORAIRES

Selon les disponibilités de l'étudiant et du jeune à accompagner

LIEU DE LA MISSION

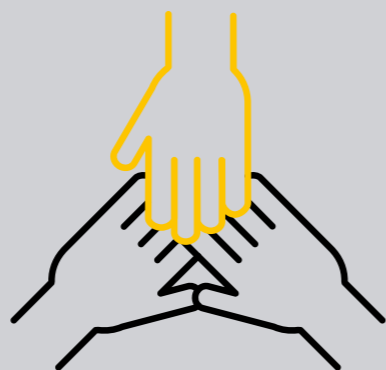
Tours Centre-ville et déplacement possible sur les sites de mise à l'abri

NB. D'ÉTUDIANT.E.S

1

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE

Toutes filières possibles (un étudiant en filière médicale ou médico-social serait un +)



LES ACTIONS À RÉALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole

- Accompagner les jeunes aux rendez-vous santé (dépistage des maladies infectieuses, Centre de Lutte Anti- Tuberculose)
- Accompagner les jeunes à la CPAM pour faire les demandes d'Aide Médicale d'état

Les petits "plus" qui pourraient être attendus

- Organiser les rendez-vous groupés
- Organiser des réunions d'information avec les jeunes et les familles
- Faire le dossier de demande d'Aide Médicale d'Etat, aidé du bénévole référent

Les "incroyables" dont a pu rêver l'association

- Créer un agenda des rendez-vous santé des jeunes avec les rappels pour améliorer le suivi et établir une liste des professionnels de santé solidaires
- Organiser avec un professeur de sciences de la vie ou un professionnel de santé des leçons sur le corps humain et son fonctionnement, sur l'alimentation...

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Prise en charge des frais éventuellement liés à la mission (bus, téléphone, etc)

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Des militant humanitaires et des citoyens engagés au côté des MIE

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

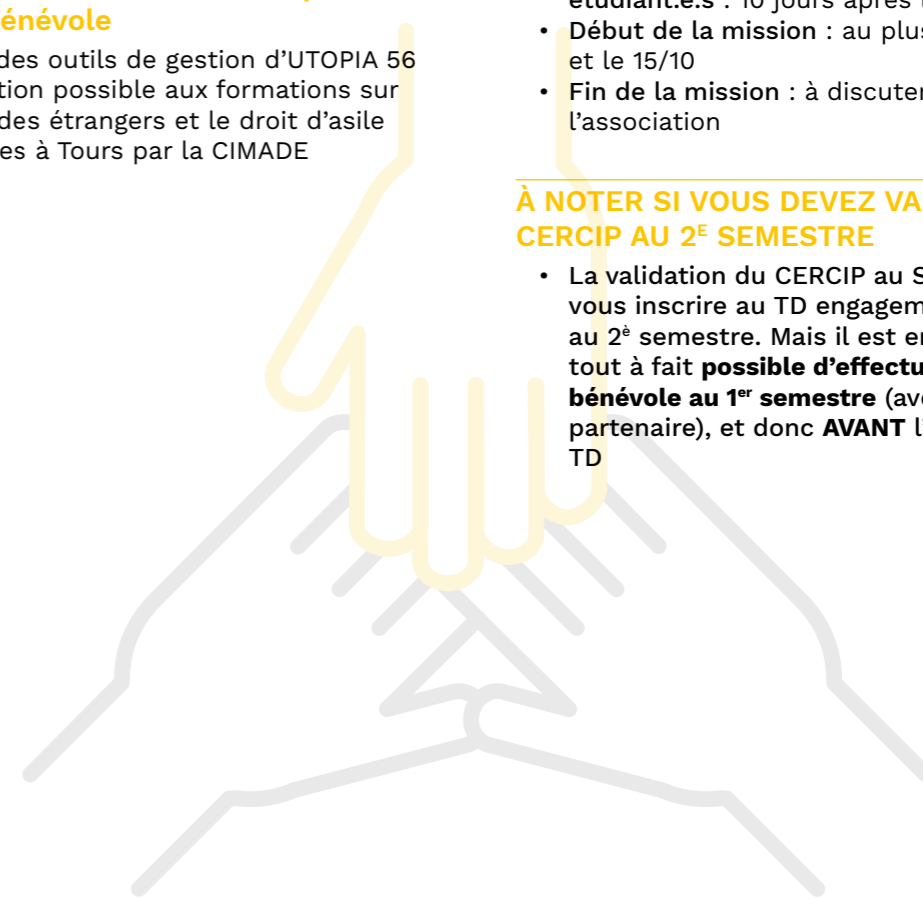
- Maîtrise des outils de gestion d'UTOPIA 56
- Participation possible aux formations sur l'accueil des étrangers et le droit d'asile dispensées à Tours par la CIMADE

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien
- **Début de la mission** : au plus tôt entre le 1^{er} et le 15/10
- **Fin de la mission** : à discuter avec l'association

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD



Santé
Environnement
Social | Humanitaire | Caritatif
Éducation | Formation
Culture | Socio-culturel
Sport

Accompagner les collégiens de Blois en tutorat solidaire



LA STRUCTURE D'ACCUEIL

L'association ZUPdeCO agit depuis plus de 10 ans dans les collèges pour aider des élèves de quartiers populaires à réussir leur année scolaire en mobilisant des étudiants bénévoles qui s'engagent 2h / semaine à accompagner ces jeunes.

RAPPEL DU PROJET

- Objectif : lutte contre le décrochage scolaire
- Valeurs : solidarité, égalité des chances et réussite scolaire
- Axes : mobilisation des étudiants bénévoles qui s'engagent sur l'année 2h / semaine à aider un collégien au sein de son établissement scolaire

ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT DES ÉTUDIANTS BÉNÉVOLES

L'accompagnement des tuteurs se fait dès leurs premiers pas au sein de l'établissement scolaire :

- un accueil le premier jour par la direction de l'établissement en début d'année avec visite de l'établissement et explication du règlement intérieur,
- accueil à chaque séance par les volontaires en service civique ZUPdeCO présents sur place et échanges sur le(s) élève(s) suivis,
- saisie de compte-rendu de chaque séance par les tuteurs,
- lecture des compte-rendu par la coordinatrice Blois et appels des tuteurs si besoin,
- passages réguliers de la coordinatrice Blois lors des séances et rencontres des tuteurs.
- échanges réguliers avec elle.

En outre, ZUPdeCO incite les étudiants à prendre conscience et à autoévaluer les compétences qu'ils développent lors de leur engagement, à travers une grille de compétences ZUPdeCO.

ORGANISATION MISSION

Période possible

du 15/10
au 30/06

Durée

en heures
40 H
en semaines
20 S

RÉPARTITION HEBDOMADAIRE
en-dehors des congés universitaires
2 H / semaine

JOURS | HORAIRES

lundi, mardi, jeudi et vendredi
de 15h30 à 17h30
hors vacances scolaires

LIEU DE LA MISSION

Collège Rabelais
Collège Bégon
Blois

NB. D'ÉTUDIANT.E.S
70

FILIÈRE D'ÉTUDES ATTENDUE

Toutes filières possibles



LES ACTIONS À REALISER PAR L'ÉTUDIANT BÉNÉVOLE

Actions essentielles de l'étudiant bénévole

- Accompagner les élèves dans la réalisation de leurs devoirs, les valoriser, les motiver, leur redonner confiance en eux
- Rédiger des compte rendu de chaque séance sur notre plate-forme numérique de suivi
- Participer aux formations et échanges de pratiques proposées par ZUPdeCO
- Suivre en entier la formation en ligne du TUTO

Les petits "plus" qui pourraient être attendus

- Adapter les exercices en s'appuyant sur les centres d'intérêt des élèves
- Identifier et renseigner sur la plate-forme des objectifs précis à travailler avec les élèves
- Partager ses bonnes pratiques avec les autres étudiants tuteurs. Etre force de propositions

Les "incroyables" dont a pu rêver l'association

- Rechercher, proposer, créer des supports pédagogiques, ludiques en lien avec les apprentissages des élèves
- Rédiger le soir même de la séance chaque CR
- Préparer des bilans par période en vue des conseils de classe
- Proposer un autre déroulé original de la formation des tuteurs

LES MOYENS MIS À DISPOSITION

- Locaux : salles de classe du collège et de l'école
- Supports pédagogiques : livres scolaires
- Formations des étudiants tuteurs : formation d'1h en présentiel + accès à une formation en ligne disponible toute l'année + 2 ateliers d'échanges de pratiques en présentiel organisés dans l'année
- Suivi des séances : accès à une plate-forme numérique permettant la saisie de compte-rendu de séance et une prise de recul sur sa pratique

LES "PUBLICS" de l'étudiant bénévole

- Elèves de la 6^e à la 3^e, volontaires pour participer aux séances de soutien scolaire

VALEUR AJOUTÉE de la mission pour l'étudiant bénévole

- Connaissance de la politique de la ville, groupe d'analyse de la pratique
- Développement de savoir-être tels que la pédagogie, l'empathie, la créativité, la prise d'initiative

CALENDRIER

- **Date de candidature** : à partir du 01/09 et au fil de l'année
- **Date de réception des candidatures** : automatique dès l'envoi de la candidature de l'étudiant.e
- **Date des entretiens (individuels ou collectifs)** : entre 10 et 15 jours après réception des candidatures
- **Date de réponse maximum aux étudiant.e.s** : 10 jours après l'entretien
- **Début de la mission** : au plus tôt entre le 1^{er} et le 15/10
- **Fin de la mission** : à discuter avec l'association
- **Dates clefs auxquelles pourraient être mobilisés les étudiant.es**
- **Un temps d'échange de pratique début du second semestre (janvier-février)**

À NOTER SI VOUS DEVEZ VALIDER VOTRE CERCIP AU 2^E SEMESTRE

- La validation du CERCIP au S2 impose de vous inscrire au TD engagement bénévole au 2^e semestre. Mais il est en revanche tout à fait **possible d'effectuer la mission bénévole au 1^{er} semestre** (avec la structure partenaire), et donc **AVANT** l'inscription au TD