



### BACCALAUREAT

- Baccalauréat français :**       obtenu en France       obtenu dans un lycée français à l'étranger
- Spécialité 1 de terminale : ..... OU Série : .....
- Spécialité 2 de terminale : .....
- Spécialité de première : .....
- Mention : ..... Année |\_|\_|\_|\_| Lycée : .....
- Ville : ..... Dép. |\_|\_|\_| (099 pour lycée français à l'étranger)
- Diplôme d'études secondaires ÉTRANGER, équivalent au Bac (0031)
- ESEU/DAEU (A/B) : .....       Dispense de baccalauréat       Validation d'expérience professionnelle

### COORDONNÉES POUR 2021-2022

- Mode d'hébergement en 2021/2022 :**       Domicile parental       Logement personnel
- Résidence universitaire CROUS       Chambre étudiant chez un particulier
- Autre : .....

#### • Coordonnées parentales ou fixes

N° ..... Rue/Lieu-dit .....

Code postal |\_|\_|\_|\_|\_| Commune : .....

Tél Portable |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

#### • Coordonnées de l'étudiant pendant l'année universitaire 2021/2022

N° ..... Rue/Lieu-dit .....

Code postal |\_|\_|\_|\_|\_| Commune : .....

#### Obligatoire pour activer votre compte d'accès à l'ENT :

Email : .....@.....

Tél Portable |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|

### RÉGIME D'INSCRIPTION ET STATUT

- Formation initiale (Régime 1/Statut 01)
- Reprise d'études NON FINANCEE, NON CONVENTIONNEE (Régime 2/Statut 01)
- Apprentissage (Régime 4/Statut 06)

### ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

- Exercez-vous une activité professionnelle ?       OUI       NON
- **Si OUI**, êtes-vous :  Salarié en CDI       Salarié en CDD - Durée : mois |\_|\_|       Travailleur indépendant
- Indiquez le code de votre catégorie socio-professionnelle : (Cf. page 3) |\_|\_|
- Précisez votre quotité de travail :       Temps complet       Temps partiel
- **Si NON**, êtes-vous :  Demandeur d'emploi       Retraité       Parent au foyer
- Catégorie socio-professionnelle des parents (Cf. page 3) :
- CSP de la mère |\_|\_|      CSP du père |\_|\_|

### Codes Catégorie socio-professionnelle

10	Agriculteurs exploitants	43	Prof. intermédiaires de la santé et du travail social	61	Ouvriers qualifiés
21	Artisans	44	Clergé, religieux	66	Ouvriers non qualifiés
22	Commerçants et assimilés	45	Prof. intermédiaires administrative de la fonction publique	69	Ouvriers agricoles
23	Chef entreprise 10 salariés et +	46	Prof. intermédiaires administratives et commerciales des entreprises	71	RETRAITES anciens agriculteurs exploitants
31	Professions libérales	47	Techniciens	72	RETRAITES anciens cadres et prof. intermédiaires
33	Cadre de la fonction publique	48	Contremaîtres, agents de maîtrise	73	RETRAITES anciens employés et ouvriers
34	Professeurs, prof. scientifique (dont médecin hospitalier et interne des hôpitaux)	52	Employés civils et agents de service de la fonction publique	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
35	Professions Information/Arts/Spectacles	53	Policiers et militaires	82	Autres personnes sans activité professionnelle
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	54	Employés administratifs d'entreprise	99	Non renseigné (Inconnu ou sans objet)
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	55	Employé de commerce		
42	Instituteurs et assimilés	56	Personnels des services directs aux particuliers		

### AIDES FINANCIÈRES (autres que bourse d'enseignement supérieur français)

- Contrat de doctorant contractuel   
  Aide à la mobilité internationale   
  Bourse de votre pays d'origine (B.G.E.)  
 Bourse régionale   
  Bourse ERASMUS   
  Autre, précisez : .....

### CONTRIBUTION A LA VIE ÉTUDIANTE ET CAMPUS (CVEC - CROUS)

La loi n°2018-166 d'Orientation et de Réussite des Etudiants (ORE) du 8 mars 2018 impose le paiement, au CROUS, sur le site [cvec.etudiant.gouv.fr](http://cvec.etudiant.gouv.fr) de la Contribution à la Vie Etudiante et Campus (CVEC) AVANT votre inscription à l'Université.

- Je certifie avoir acquitté la CVEC d'un montant de **92 euros auprès du CROUS**  
 Je suis exonéré de la CVEC car je suis :  
 Boursier   
  Réfugié   
  Demandeur d'asile   
  Bénéficiaire de la protection subsidiaire

**Je saisis mon numéro CVEC : |\_\_\_\_\_| - |\_\_\_\_\_| - |\_\_\_\_\_|**

- Je dépends de la formation professionnelle, je ne suis pas concerné

### ÉCHANGES INTERNATIONAUX

Participez-vous à un programme d'échange international ?     OUI     NON

- **Si OUI**, vous êtes :  Accueilli par l'université de Tours – Précisez votre pays d'origine : .....

Cochez le type de votre programme d'échange :

- ERASMUS +, précisez le type d'échange :  Un semestre d'études     Une année d'études  
 Un stage d'un semestre     Une année de stage



**SI INSCRIPTION EN FILIÈRE LEA**

Sélectionnez les langues B et C, en complément de la langue A Anglais obligatoire :

**Choix Langue B (1 seul choix) :**

- Allemand (niveau bac)     Chinois (niveau bac)
- Espagnol (niveau bac)
- Italien, précisez votre niveau :     Débutant     Intermédiaire

**Choix Langue C (Numérotez vos choix par ordre de priorité 1 à 5) :**

- Choix n°  | Allemand (tous niveaux)
- Choix n°  | Chinois (niveau débutant)  
Non ouvert aux L2 et L3 en 2021-2022
- Choix n°  | Espagnol (niveau débutant)
- Choix n°  | Italien (tous niveaux)
- Choix n°  | Portugais (niveau débutant)  
Non ouvert aux L2 et L3 en 2021-2022

**SI INSCRIPTION EN FILIÈRE DROIT-LANGUES**

Sélectionnez la langue choisie en complément de l'anglais obligatoire :

- Allemand     Espagnol     Italien

**SI INSCRIPTION EN L1 PEIP**

Indiquer votre choix de filière :

- L1 Mathématiques PEIP     L1 Physique PEIP

**DROITS DIFFÉRENCIÉS ET EXONÉRATIONS - Cocher la case correspondant à votre situation personnelle et joindre la ou les pièces demandées à votre dossier :**

Etudiants COMMUNAUTAIRES ET ASSIMILES : Ressortissants de l'Union Européenne - Espace Economique Européen - Confédération Suisse - Andorre - Monaco		
0000	<input type="checkbox"/> Ressortissant de l'un des états mentionnés ci-dessus <b>Joindre une copie d'une pièce d'identité (Carte nationale d'identité, passeport)</b>	<b>Non assujettis aux droits différenciés</b> Je m'acquitte des droits nationaux
A2	<input type="checkbox"/> Bénéficiaire d'une Bourse du Gouvernement Français (BGF) <b>Joindre une copie de la décision d'attribution de bourse</b>	<b>Exonération TOTALE des droits différenciés</b> Je n'acquitte aucun droit d'inscription (Sauf le cas échéant, les droits facultatifs PCE/PACK'SPORT)
Etudiants EXTRACOMMUNAUTAIRES ET ASSIMILES : Etudiants de nationalité ETRANGERE (hors UE/EEE/ Confédération Suisse - Andorre - Monaco)		
B1	<input type="checkbox"/> Je m'inscris en Troisième cycle LONG de santé (Médecine/Pharmacie)	<b>Non assujettis aux droits différenciés</b> Je m'acquitte des droits nationaux
	<input type="checkbox"/> Etudiant inscrit dans un établissement public français d'enseignement supérieur ou un Centre de Français Langue Etrangère en 2019/2020, pour la préparation d'un diplôme national ou diplôme d'établissement. <b>Joindre la copie d'un justificatif d'inscription 2018-2019 (Carte étudiant, certificat de scolarité,...)</b>	
	<input type="checkbox"/> Etudiant inscrit en CPGE en France <b>Joindre copie de la carte d'étudiant 2020-2021</b>	
	<input type="checkbox"/> Etudiant Québécois <b>Fournir une copie du passeport canadien valide le jour de l'inscription + copie de la carte d'assurance maladie québécoise</b>	
	<input type="checkbox"/> Membre de la famille d'un citoyen de l'UE, de l'EEE ou de la Suisse <b>Fournir une copie du titre de séjour mentionnant « Carte de séjour de membre de la famille d'un citoyen de l'UE/EEE/SUISSE » OU carte de séjour mentionnant « Carte de séjour - Directive 2004/38/CE »</b>	
<input type="checkbox"/> Bénéficiaire du statut de Réfugiés OU Bénéficiaire de la protection subsidiaire OU personne dont l'un des parents ou le tuteur légal est réfugié OU bénéficiaire de la protection subsidiaire. <b>Fournir une copie du titre de séjour portant la mention « Réfugié » + une preuve de filiation pour les enfants (Extrait d'acte de naissance, livret de famille,...).</b> <b>Pour les documents non rédigés en français : traduction par un traducteur assermenté obligatoire.</b>		

B1	<input type="checkbox"/> Porteur d'une carte de résident de longue durée en France <u>OU</u> enfant MINEUR <u>OU</u> à la charge d'un résident de longue durée. <b>Fournir une copie du titre de séjour portant la mention « Carte de résident de longue durée - UE » + une preuve de rattachement de l'étudiant à cette personne (Extrait d'acte de naissance, livret de famille pour un descendant direct, preuve du rattachement).</b>	<b>Non assujettis aux droits différenciés</b>
	<input type="checkbox"/> Etudiant algérien, titulaire d'un titre de séjour portant la mention «Certificat de résidence algérien» <u>OU</u> enfants mineurs ou la charge d'une personne bénéficiant d'une carte de résident portant la mention «Certificat de résidence algérien» <b>Fournir une copie de la carte de séjour portant cette mention + une preuve de filiation pour les enfants (Extrait d'acte de naissance, livret de famille,...).</b>	
	<input type="checkbox"/> Domicilié FISCALEMENT en France <u>OU</u> rattaché à un foyer fiscal domicilié en France, depuis au moins 2 ans, au 1 <sup>er</sup> janvier 2019. <b>Fournir 3 avis d'imposition adressés par l'administration fiscale française ou les avis 2018, 2019 et 2020 de situation déclarative à l'impôt portant respectivement sur les revenus 2017, 2018 et 2019</b> <b>Pour les personnes « rattachées », joindre, en plus, la déclaration de revenus sur laquelle l'état civil de la personne rattachée est mentionnée.</b>	
B3	<input type="checkbox"/> Bénéficiaire d'une exonération d'Ambassade <b>Joindre une copie de la décision d'exonération de l'Ambassade</b>	<b>Exonération PARTIELLE des droits différenciés</b> Je m'acquies des droits nationaux
B4	<input type="checkbox"/> Bénéficiaire d'une bourse du Gouvernement Français (BGF) <b>Joindre une copie de la décision d'attribution de bourse</b>	<b>Exonération TOTALE des droits différenciés</b> Je n'acquies aucun droit d'inscription (Sauf le cas échéant, les droits facultatifs PCE/PACK'SPORT)
B6	<input type="checkbox"/> Etudiants EXTRACOMMUNAUTAIRES n'appartenant à pas à une catégorie B1 - B3 - B4 - B7 - B8 <b>Joindre la copie de la décision d'acceptation à l'Université de Tours</b>	<b>Exonération PARTIELLE des droits différenciés</b> Je m'acquies des droits nationaux
B7	<input type="checkbox"/> Etudiant EXTRACOMMUNAUTAIRE au titre d'un partenariat avec un établissement étranger ou programmes communautaires ou programmes internationaux d'accueil d'étudiants (Erasmus +, ...) <u>prévoyant une exonération TOTALE</u>	<b>Exonération TOTALE des droits différenciés</b> Je n'acquies aucun droit d'inscription (Sauf le cas échéant, les droits facultatifs PCE/PACK'SPORT)
B8	<input type="checkbox"/> Etudiant EXTRACOMMUNAUTAIRE au titre d'un partenariat avec un établissement étranger ou programmes communautaires ou programmes internationaux d'accueil d'étudiants (Erasmus +, ...) <u>prévoyant une exonération PARTIELLE</u>	<b>Exonération PARTIELLE des droits différenciés</b> Je m'acquies des droits nationaux

Faites-vous **une période de césure** pour l'année universitaire 2021-2022 ?  OUI  NON

- **Si OUI**, joindre l'autorisation de l'université.

Avez-vous **une autre inscription** dans notre université pour 2021-2022 ?  OUI  NON

- **Si OUI**, précisez dans quel diplôme : .....

### CURSUS EXTERNE (hors université de Tours)

Année universitaire	Établissement fréquenté	Année d'étude / Diplôme	Résultats	
			Succès	Échec

**SI BOURSIER 2021-2022\***

- Demande de bourse en instance     Bourse sur critères sociaux - Echelon |\_|\_|  
 Bourse du gouvernement français (BGF)     Autre : .....

\*Joindre la notification de bourse

**DROITS D'INSCRIPTION 2021-2022**

	DIPLÔME	DROITS NATIONAUX EN €	DROITS DIFFÉRENCIÉS EN €
<input type="checkbox"/>	DAEU	170	2 770
<input type="checkbox"/>	PASS	170	2 770
<input type="checkbox"/>	DUT	170	2 770
<input type="checkbox"/>	LICENCE	170	2 770
<input type="checkbox"/>	LICENCE PROFESSIONNELLE	170	2 770
<input type="checkbox"/>	MASTER	243	3 770
<input type="checkbox"/>	INGENIEUR	601	3 770
<input type="checkbox"/>	CAPACITÉ D'ORTHOPTISTE	330	2 770
<input type="checkbox"/>	CAPACITÉ D'ORTHOPHONISTE	539	3 770
<input type="checkbox"/>	AUDITEUR LIBRE	170 (retraité université de Tours : 20 €)	-

**ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES FACULTATIVES PROPOSÉES PAR L'UNIVERSITÉ (ANNEXE 2)**
**PACK'SPORT     25 €**

Le Pack'sport vous permet d'accéder aux activités du SUAPS, aux animations, aux compétitions sportives et à des offres de partenaires plus avantageuses que le tarif étudiant classique.

**Passeport Culturel Etudiant     8 €**

Le PCE vous permet de découvrir à tout petit prix une grande diversité de spectacles et manifestations proposés par les lieux culturels locaux et le service culturel de l'université (Salle Thélème).

**ATTENTION : Les étudiants boursiers ne sont pas exonérés des droits complémentaires du Pack Sport et/ou du PCE.**

**RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Droits universitaires :    Total |\_|\_|\_|\_|

## PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Conformément au règlement général européen sur la protection des données (RGPD), je vous informe que vos données à caractère personnel feront l'objet d'un traitement informatique mis en œuvre par l'Université de Tours, représentée par son Président, Arnaud Giacometti, 60 rue du Plat d'Étain, 37000 Tours. Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public dont est investie l'université au sens des dispositions du RGPD.

### Ces données sont collectées :

- Pour la gestion administrative de la pédagogie et de la scolarité des étudiants (gestion des inscriptions via notamment des services numériques, gestion comptable des paiements et remboursements de droits, préparation des sessions d'examen et gestion des épreuves, saisie des notes et résultats, gestion des stages, gestion des thèses, gestion des extractions pour la sécurité sociale et les mutuelles, gestion des inscriptions des dossiers sociaux des étudiants auprès du Crous) ;
- Pour la réalisation de traitements à des fins de statistiques ;
- Pour la mise en œuvre d'enquêtes sur les conditions de vie des étudiants.

### Les données sont :

- **Concernant l'étudiant** : identité (nom, prénoms), civilité, sexe, date et lieu de naissance, nationalité, adresse, numéro de téléphone mobile, adresse de courrier électronique, nature d'un handicap éventuel s'il y a lieu, numéro du matricule spécifique de l'étudiant distinct du numéro d'inscription au répertoire ; sa couverture sociale (numéro d'inscription au Répertoire national d'identification des personnes physiques exclusivement utilisé à des fins d'immatriculation des étudiants à la sécurité sociale) ; sa situation sociale : situation familiale et militaire, logement, vie professionnelle, situation financière (salarié, boursier), pratique d'un sport, PCS (professions et catégories socio-professionnelles) ; une photo d'identité ;

- **Concernant les parents** : identité (nom, prénom), uniquement dans le cadre de la première affiliation de l'étudiant à la sécurité sociale, PCS (professions et catégories socioprofessionnelles) ;

- **Concernant les informations sur les modalités d'entrée et d'inscription dans l'enseignement supérieur et sur les formations et diplômes** : série du baccalauréat avec l'année d'obtention, équivalences, année et établissement de première inscription, mention de l'existence d'une interdiction temporaire ou définitive d'inscription, dernier diplôme obtenu dans l'université publique française et/ou tout autre diplôme obtenu en dehors (type, cursus, intitulé, lieu, année), domaine de formation en vue de l'obtention d'un diplôme (spécialité, finalité, discipline, cycle, cursus, crédits européens associés, école doctorale, étape, nombre d'inscriptions, témoin de présence aux examens)

- **Concernant les stagiaires de la formation continue** : les données relatives aux parents ne sont pas nécessaires ; le stagiaire doit en revanche communiquer son numéro de sécurité sociale (le NIR).

sont recueillies **au moyen de formulaires dématérialisés ou de dossiers papiers**.

Les informations récupérées sont conservées **pour une durée de 10 ans**. L'université met tout en œuvre afin d'assurer la sécurité des données personnelles collectées et de les protéger contre l'altération, la perte accidentelle ou illicite, et l'utilisation, la divulgation ou l'accès non autorisé. Sont seuls, dans la limite de leurs attributions respectives, destinataires des informations nécessaires à l'accomplissement de leurs missions :

- Les agents habilités des services de la présidence, du secrétariat général de l'établissement et de l'agence comptable, des services de scolarité centrale et des composantes telles qu'elles sont définies aux articles L. 713-1 et L. 714-1 du code de l'Éducation ;
- Les agents habilités des organismes de sécurité sociale et des mutuelles étudiantes, le Centre d'Accompagnement à la Pédagogie pour les Enseignants de l'université de Tours, des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires ;
- Les agents des organismes financeurs, de l'organisme gestionnaire du système d'information du compte personnel de formation mentionné au III de l'article L. 6323-8 et des institutions et organismes chargés du conseil en évolution professionnelle pour ce qui est du NIR des stagiaires de la formation continue, en vertu de l'article L. 6353-10 du code du travail.

L'authentification des utilisateurs repose sur un mécanisme d'authentification unique et des profils d'habilitation sont définis pour chaque utilisateur. Les données collectées et traitées par l'université de Tours ne sont pas transférées à d'autres tiers que ceux énoncés ci-avant et ne pourront faire l'objet d'un usage par des partenaires ou des prestataires de l'université de Tours, ni être louées à des tiers.

Vous pouvez faire valoir votre droit d'accès, de rectification, et de limitation du traitement de vos données personnelles auprès de la Direction des affaires juridiques et du patrimoine (60 rue du Plat d'Étain, 37000 Tours ou [daj@univ-tours.fr](mailto:daj@univ-tours.fr)). Pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le responsable de la protection des données de l'établissement à l'adresse suivante : [daj@univ-tours.fr](mailto:daj@univ-tours.fr). Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que ce dispositif n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

Je certifie exacts les renseignements portés dans ce dossier

Nom : .....

A Tours, le...../...../ 20.....

Prénom : .....

Filière d'inscription : .....

Signature



**LA CARTE ÉTUDIANTE EUROPÉENNE pour faciliter la mobilité étudiante**

La carte a pour objet de créer un statut d'étudiant à l'échelle européenne. Grâce à cette carte, un étudiant inscrit dans un établissement adhérent pourra faire valoir ses droits en tout lieu et auprès de tous les fournisseurs ayant défini une offre de service réservée aux étudiants.

**Cette carte étudiante européenne établit une identité numérique et graphique commune à tous les étudiants d'Europe.** Elle a vocation à devenir un véritable passeport numérique permettant l'émergence de services numériques entre les systèmes d'information de tous les acteurs.



Les services aux étudiants rendus accessibles par le biais de cette carte favoriseront et simplifieront sa mobilité dans les pays de l'Union, et également à l'intérieur de son propre pays. Ils visent à améliorer le quotidien des étudiants et favoriser leur réussite. Une recherche de mise à niveau et d'homogénéisation des services proposés aux étudiants en Europe se feront sur le principe de la réciprocité.

Tout étudiant inscrit dans un établissement adhérent à la carte européenne aura imprimé sur sa carte un QRCode qui stocke l'URL d'interrogation du service de vérification de statut de l'étudiant proposé par la plateforme d'échange :

- Le code pays : FR.
- Le code PIC de l'établissement (999848550 pour l'Université d'Orléans)
- Le numéro de l'étudiant dans l'établissement.

Cependant, **l'étudiant garde la liberté de valider ou non son inscription dans le dispositif de la carte européenne.** En cas d'adhésion, les données suivantes seront transmises à la plateforme européenne (plateforme European Student Card Router ou ESC-R, géré par le CNOUS : esc.support@cno.us.fr) : adresse mail de l'étudiant.e, le CSN (numéro unique) de la carte, son statut et sa date de fin d'inscription. La reconnaissance électronique du statut de l'étudiant à partir du QR-Code de sa carte sera alors activée et disponible sur tous les campus en Europe.

Les données étudiantes seront conservées de manière sécurisée. Elles sont supprimées en fin de droit ou sur demande de suppression par l'établissement. L'étudiant dispose du droit de demander au responsable du traitement l'accès aux données à caractère personnel ou leur rectification. Il a également le droit de retirer son consentement à tout moment. Vous pouvez, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

**En cochant cette case, vous consentez à activer votre carte étudiante européenne et vous autorisez l'Université de Tours à transmettre les données à caractère personnel précitées à la plateforme européenne pour rendre cette activation effective, sur la base de l'article 6§1a) du RGPD.**

Nom : ..... A Tours, le...../...../ 20.....

Prénom : ..... Signature

Filière d'inscription : .....

## Cas particuliers concernant les étudiants mineurs\*

\*soit à la date de l'inscription et qui atteindront la majorité dans le courant de l'année civile en cours,  
soit qui restent mineurs durant toute la 1<sup>ère</sup> année universitaire.

M. / Mme....., représentant légal de.....

Filière d'inscription : .....

### Inscription administrative

**autorise** (Joindre une copie de la pièce d'identité du parent ou représentant légal)  **n'autorise pas**

> Son enfant à procéder en son nom, à son inscription à l'université de Tours.

Le justificatif comportant les certificats de scolarité sera délivré lors de l'inscription. Le parent ou le représentant légal devra veiller à les récupérer.

### En cas d'accident

**autorise**  **n'autorise pas**

> L'université de Tours à prendre toutes mesures médicales urgentes et conservatoires rendues nécessaires par l'état de santé de son enfant (appel des secours publics et/ou privés, gestes des premiers secours...).

### Sorties universitaires

**autorise**  **n'autorise pas**

> Son enfant à avoir des cours ou activités pédagogiques se déroulant en dehors des locaux de l'université. Pour les voyages, une autorisation particulière rappelant l'objet du déplacement, les lieux et horaires, les modalités de transport vous sera demandée si besoin, avec signature.

### Gestion pédagogique

#### Communication des résultats

Le relevé de notes sera transmis à l'adresse parentale fournie lors de l'inscription (En cas de divorce, le second parent devra communiquer ses coordonnées s'il souhaite être également informé).

#### Assiduité en cours

La présence en TD étant obligatoire, la défaillance en travaux dirigés figurera sur le relevé de notes, et les parents pourront être informés de l'absence de l'étudiant.e à la lecture du relevé de notes.

#### Stages

Si l'étudiant réalise un stage, le représentant légal est impérativement identifié comme signataire de la convention et sa signature est obligatoire. L'étudiant.e devra prendre toutes les mesures nécessaires en terme de délai et d'anticipation pour recueillir cette signature avant le début du stage.

Joindre la copie de la pièce d'identité du parent/représentant légal  
+ celle de l'étudiant

A Tours, le...../...../ 20....  
Signature du représentant légal

**Charte de bonne conduite - étudiants inscrits en PASS****Charte de bonne conduite entre  
la Faculté de Médecine et les étudiants de la PASS**

La Faculté de Médecine propose à ses étudiants la signature d'une charte de bonne conduite, afin de leur garantir un enseignement de qualité.

La Faculté de Médecine s'engage à :

- Accueillir collectivement les étudiants. Le Doyen ou son représentant donnera une information le jour de la rentrée, à l'ensemble des étudiants, en particulier sur le respect mutuel qui doit exister entre enseignants et étudiants, il soulignera son attachement à ce principe.
- Organiser les enseignements en conformité stricte avec la réglementation
- Mettre à disposition des étudiants, des locaux de qualité, équipés de matériels audio-visuels performants et maintenus en état par des personnels de la Faculté, offrant à chacun la possibilité de suivre les enseignements dans de bonnes conditions. En outre, pour garantir les mêmes conditions à tous les étudiants, chaque étudiant aura une place prédéterminée qui changera régulièrement.
- Offrir à chaque étudiant la possibilité d'être reçu par le service de la scolarité et éventuellement par le responsable administratif pour toutes questions administratives et par les enseignants pour ses interrogations pédagogiques. Il aura également la possibilité de participer aux travaux de la commission pédagogique de la PASS. Des représentants des étudiants du Parcours Accès Santé Spécifique élus si geront au Conseil de Faculté.

L' tudiant (Nom - Prénom) .....  
s'engage en signant la présente charte, à se consacrer pleinement à ses études dans le respect des enseignants, des personnels et des locaux de la Faculté. Il sait que tout manquement à cette charte de bonne conduite peut l'exposer à des sanctions pouvant aller jusqu'à l'exclusion de l'établissement.

  
Le Doyen, Patrice DIOT

L' tudiant





**LISTE DES PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DOSSIER**

**PREMIÈRE INSCRIPTION A L'UNIVERSITÉ DE TOURS**

**LISTE DES PIÈCES COMMUNES À TOUS LES ÉTUDIANTS**

- Photocopie d'une pièce d'identité (Carte nationale d'identité, passeport, acte de naissance)
- Une photo d'identité - 35 mm x 45 mm, avec nom et prénom au dos
- Photocopie de votre relevé de notes du baccalauréat (ou équivalent) - **Pour les diplômés étrangers, fournir la traduction en français**
- Diplôme(s) ou titre(s) obtenu(s) donnant accès au niveau d'inscription demandé + relevés de notes correspondants - **Pour les diplômés étrangers, fournir la traduction en français**
- Attestation d'acquiescement ou d'exonération de la CVEC
- Attestation d'ADMISSION** Parcoursup mentionnant le vœu validé (Sauf Polytech) - **Pour les nouveaux bacheliers**
- Si vous avez participé à la JDC ou à la JAPD** : photocopie de votre certificat de participation
- Si vous n'avez pas encore participé à votre Journée de défense citoyenneté** : photocopie de votre attestation de recensement délivrée par votre mairie
- Le document sur la protection des données personnelles signé (cf.page 8)
- Le document sur la carte étudiante européenne signé (cf.page 9)
- Pour le règlement des droits d'inscription** : 1 chèque du montant des droits d'inscription, à l'ordre de l'Agent comptable de l'Université de Tours (cf.page 7)

**LISTE DES PIÈCES COMPLÉMENTAIRES À JOINDRE EN FONCTION DE VOTRE SITUATION**

**Pour les étudiants mineurs** :  L'autorisation parentale complétée et signée

**Pour les étudiants boursiers** :  Notification de bourse 2021-2022 (page 1 et 2 - Dossier Social Étudiant CROUS)

**Pour les étudiants communautaires** :  Décision d'attribution de Bourse du Gouvernement Français (BGF)

**Pour les étudiants de nationalité étrangère ayant fait l'objet d'une procédure d'admission en 1<sup>er</sup> ou 2<sup>nd</sup> cycle via Campus France ou eCandidat** :  Autorisation d'inscription à l'université de Tours

**Pour les étudiants arrivant d'une autre université française** :

- Photocopie de votre demande de transfert
- Si vous êtes admis en filière sélective (LP, M1)** : la décision d'admission dans la formation
- Si vous avez obtenu une validation des acquis** : la photocopie de la décision

**Pour les étudiants en césure** :  Autorisation délivrée par l'Université de Tours

**Pour les étudiants de Polytech et de l'IUT de Blois** :  Attestation d'assurance « Responsabilité civile » pour l'année universitaire 2021-2022 (au nom de l'étudiant)

**Pour les étudiants demandeurs d'asile** :  Récépissé de la préfecture

**Pour les étudiants inscrits en PASS** :

- La charte de bonne conduite signée (cf.page 11)
- La déclaration sur l'honneur signée (cf.page 12)
- Si vous êtes titulaire d'un baccalauréat antérieurement à 2021**, photocopie du relevé de notes de bac + photocopie du diplôme

**Pour les étudiants inscrits en L.AS** :  La déclaration sur l'honneur signée (cf.page 12)

**Pour les étudiants inscrits en Orthophonie/Orthoptie :**

- Certificat médical établi par un médecin contre-indications physique et psychologique à l'exercice de la profession d'orthophoniste/d'orthoptiste
- Attestation d'assurance « Responsabilité civile » pour l'année universitaire 2021-2022 (au nom de l'étudiant)
- 4 photos d'identité - 35 mm x 45 mm, avec nom et prénom au dos

**RÉINSCRIPTION A L'UNIVERSITÉ DE TOURS (DÉJÀ INSCRIT.E EN 2020-2021)****LISTE DES PIÈCES COMMUNES À TOUS LES ÉTUDIANTS**

- Attestation d'acquiescement ou d'exonération de la CVEC
- Le document sur la protection des données personnelles signé (cf.page 8)
- Le document sur la carte étudiante européenne signé (cf.page 9)
- Pour le règlement des droits d'inscription :** 1 chèque du montant des droits d'inscription, à l'ordre de l'Agent comptable de l'Université de Tours (cf.page 7)

**LISTE DES PIÈCES COMPLÉMENTAIRES À JOINDRE EN FONCTION DE VOTRE SITUATION**

**Pour les étudiants mineurs :**  L'autorisation parentale complétée et signée

**Pour les étudiants boursiers :**  Notification de bourse 2021-2022 (page 1 et 2 - Dossier Social Étudiant CROUS)

**Pour les étudiants communautaires :**  Décision d'attribution de Bourse du Gouvernement Français (BGF)

**Pour les étudiants admis en filière sélective (LP, M1) :**  La décision d'admission dans la formation

**Pour les étudiants en césure :**  Autorisation délivrée par l'Université de Tours

**Pour les étudiants de Polytech et de l'IUT de Blois :**  Attestation d'assurance « Responsabilité civile » pour l'année universitaire 2021-2022 (au nom de l'étudiant)

**Pour les étudiants inscrits en PASS ou en L.AS :**  La déclaration sur l'honneur signée (cf.page 12)

**LE SERVICE DE SANTÉ UNIVERSITAIRE (SSU)**

Prendre soin de sa santé, c'est réunir les conditions physiques, psychiques et sociales pour mener à bien ses études. L'équipe pluridisciplinaire (médecins, infirmiers, psychologues, conseillère conjugale et familiale, assistantes sociales, diététiciennes, orthophoniste...) du Service de santé universitaire (SSU) se tient à la disposition des étudiants de l'université de Tours et d'établissements conventionnés pour répondre à leurs besoins en termes de :

- consultations individuelles, préventives mais aussi curatives depuis l'ouverture du centre de santé à Tours
- prévention collective en proposant des actions menées par l'équipe des professionnels de santé et des Etudiants Relais Santé (ERS)
- mesures d'accompagnement de diverses situations de handicap.

**SSU (Service de Santé Universitaire)**

Site du Plat d'Étain - Bâtiment H  
Tél. 02 47 36 77 00

Site de Blois - Maison de l'étudiant  
Tél. 06 98 17 01 84

**MERCI DE RENVoyer VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE COMPLÉTÉ,  
AVEC LES PIÈCES JUSTIFICATIVES ET LE CHÈQUE DES DROITS UNIVERSITAIRES**

**AU SERVICE DE SCOLARITÉ QUI VOUS CONCERNE :**

**Faculté Arts et Sciences  
Humaines**

Service de scolarité  
3 rue des Tanneurs  
BP 4103  
37041 TOURS cedex 1

**Faculté Lettres et  
Langues**

Service de scolarité  
3 rue des Tanneurs  
BP 4103  
37041 TOURS cedex 1

**Faculté Droit, Economie  
et Sciences Sociales**

Service de scolarité  
50 avenue Jean Portalis  
BP 0607  
37206 TOURS Cedex 03

**Antenne BLOIS**

Service de scolarité  
3 place Jean Jaurès  
41000 BLOIS

**Faculté Sciences et  
Techniques**

Service de scolarité  
Parc Grandmont  
37200 TOURS

**Antenne BLOIS**

Service de scolarité  
3 place Jean Jaurès  
41000 BLOIS

**Centre d'études  
Supérieures de la  
Renaissance**

Service de scolarité  
59 rue N ricault-Destouches  
BP 12050  
37020 TOURS Cedex 1

** cole d'Ingénieurs  
Polytechnique de  
l'Université de Tours**

Service de scolarité  
64, avenue Jean Portalis  
37200 TOURS

**Faculté de Médecine**

Service de scolarité  
10 boulevard Tonnellé  
BP 3223  
37032 TOURS cedex 1

**Faculté de Pharmacie**

Service de scolarité  
31 avenue Monge  
37200 TOURS

**I.U.T. de Blois**

Service de scolarité  
15 rue de la Chocolaterie  
BP 32903  
41029 BLOIS cedex

**I.U.T. de Tours**

Service de scolarité  
29 rue du Pont-Volant  
37082 TOURS Cedex 2

## ANNEXE 1 : COMMENT ACCÉDER À MES SERVICES NUMÉRIQUES ?

Un **identifiant et un mot de passe uniques**, vous permettent d'accéder au wi-fi de l'Université, à ses ordinateurs fixes ainsi qu'à ses nombreux autres services numériques, via l'ENT (**Environnement Numérique de Travail**)

<https://ent.univ-tours.fr>

**Avant de se connecter à un ordinateur de l'université, vous devez ACTIVER votre mot de passe à partir d'un ordinateur personnel ou de votre téléphone. N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER MOMENT !!!**

### DE QUELLES DONNÉES AI-JE BESOIN POUR ACTIVER MON MOT DE PASSE ?

Pour activer votre mot de passe ENT, vous aurez besoin de plusieurs données :



- **votre adresse email universitaire**  (prenom.nom@etu.univ-tours.fr) : elle vous sera **envoyée par SMS après la validation de votre inscription en ligne**. Vous pouvez également la retrouver sur votre justificatif d'inscription papier.
- **votre numéro étudiant**  : il vous sera **notifié sur le mail récapitulatif de votre inscription en ligne**. Vous pouvez également le retrouver sur votre justificatif d'inscription papier.
- **votre numéro de téléphone portable**  : il correspond au numéro que vous avez **renseigné lors de votre inscription**. En cas de difficulté, il sera possible d'utiliser à la place votre adresse email personnelle.

### QUELLES SONT LES DIFFÉRENTES ÉTAPES POUR ACTIVER MON MOT DE PASSE ?

1) Aller sur l'ENT <https://ent.univ-tours.fr>

2) Choisir la brique **Assistance connexion Étudiants** et cliquer sur **activer votre compte**

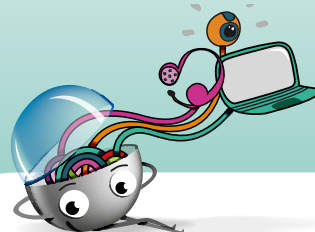
3) Vous devez ensuite cliquer sur **activer votre mot de passe** et suivre les différentes étapes



### PLUS DE DÉTAILS SUR LES SERVICES NUMÉRIQUES

Ne ratez pas l'une des présentations des services numériques de l'Université pendant **les semaines d'accueil**. Elle simplifiera votre vie d'étudiant pendant l'année universitaire.

> **Planning disponible auprès de votre scolarité.**





**Vous souhaitez faire du sport à l'univ ? PACK SPORT**



Retrouvez la présentation vidéo du Pack'Sport en cliquant [ICI](#)

Avec le Pack'Sport, vous accédez à toute l'offre sportive du service des sports de l'université (cours, stages, événements, formations diplômantes). Vous bénéficierez également de tarifs privilégiés auprès des structures partenaires.

[suaps.univ-tours.fr](http://suaps.univ-tours.fr)

**SUAPS**

14 rue Monge - 37200 Tours  
Tél. 02 47 36 70 24  
Mél. : [suaps@univ-tours.fr](mailto:suaps@univ-tours.fr)

**25 €**

**Où acheter mon pack sport ?**

Lors de mon inscription, je coche la case PACK SPORT sur mon dossier d'inscription à l'université.

Ou toute l'année auprès de votre scolarité.

**Comment bénéficier des tarifs réduits ?**

Présentez votre carte PACK SPORT dans tous les lieux partenaires de votre choix.



**LE PASSEPORT CULTUREL ETUDIANT**



Le Passeport Culturel Étudiant, votre carte culture !

Avec votre PCE, accédez toute l'année à des centaines de manifestations culturelles à tout petit prix.

**Spectacles, cinéma, expos, visites, stages, rencontres... optez pour une année de découvertes et d'émotions.**

[pce.univ-tours.fr](http://pce.univ-tours.fr)

21  
**PCE**  
22

**SERVICE CULTUREL**

Au 1<sup>er</sup> étage du site des Tanneurs, bureau 109 A  
Tél. 02 47 36 64 15  
Mél. : [christelle.berthier@univ-tours.fr](mailto:christelle.berthier@univ-tours.fr)

**8 €**

**Pour acheter votre PCE, rendez-vous :**

- sur votre dossier d'inscription en enseignement supérieur et cochez la case PCE
- au service culturel
- via l'appli
- lors des siestes musicales

Le PCE est disponible toute l'année et valable de septembre à septembre.

**Laissez-vous guider !**

et [pce.univ-tours](https://www.pce.univ-tours.fr), les coups de cœur et bons plans du PCE

**La newsletter**, focus sur l'actualité culturelle, tous les 15 jours dans votre boîte mail universitaire

[www.pce.univ-tours.fr](http://www.pce.univ-tours.fr), les lieux partenaires, leurs offres PCE et leur agenda



VÉLO PRÊTÉ SUR DEMANDE

# FAC À VÉLO

JEUDI 9 SEPT. 2021

16H  
20H

- ▶ Départ au choix › Tanneurs, Portalis, Grandmont, Tonnellé, Luthier
- ▶ Parcours d'orientation à vélo par équipe
- ▶ Découverte de la ville et de l'université
- ▶ Réservé aux étudiants de l'université de Tours
- ▶ Tee-shirt, animations et repas offerts
- ▶ Gratuit