



Enrichir sa fiche annuaire
sur les sites de l'université

Avant propos

Le contenu de cette fiche est basé sur le volontariat.

La fiche annuaire est personnelle, il appartient à chacun de l'alimenter.

La fiche annuaire n'est ni un blog ni un site d'opinion.

La photographie n'est pas obligatoire et ne doit pas être fantaisiste, la fiche annuaire est un outil de communication pour le public extérieur.

Pour toute question : web@univ-tours.fr

Pour se connecter

- Pour avoir accès à votre fiche annuaire dans l'interface d'administration du site : www.univ-tours.fr/adminsit

Vous arrivez sur la page d'authentification, utilisez vos identifiants ENT habituels.



The screenshot shows the login interface for the Service Central d'Authentification. At the top, there is a dark red header with the text "Service Central d'Authentification". Below this, the instruction "Entrez votre identifiant et votre mot de passe." is displayed. The login form consists of two input fields: "Identifiant:" and "Mot de passe:", each with a small icon to its left. Below the password field is a checkbox labeled "Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.". At the bottom of the form are two buttons: "se connecter" and "effacer". Below the form, there is a security notice: "Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés." At the very bottom, there is a "Languages:" section with a list of language links: English, Spanish, French, Russian, Netherlands, Swedish, Italiano, Urdu, Chinese (Simplified), Deutsch, Japanese, Croatian, Czech, Slovenian, Polish, Portuguese (Brazil), and Turkish. The JA-SIG logo is positioned at the bottom right of the page.

Accéder à sa fiche annuaire

Cliquez sur votre nom




Accueil

Rechercher une fiche

Bienvenue dans l'interface d'administration

Mes fiches

 M. Maxime CHASLIN Annuaire ●

[Liste complète \(1\)](#)

Recherche de contenus

Par titre

Par URL

Fiches dont je suis le rédacteur

[Rechercher](#) [Plus de critères](#)

Dernières modifications

Aucun contenu modifiable

Dernières informations

Kosmos en conformité avec le RGPD 26/03/18
Pour assurer le suivi et la sécurité du traitement de vos données personnelles conformément aux exigences du RGPD, Kosmos s'est déjà mis ...

Newsletter Kosmos - Mars 2018 15/03/18

Le nouvel ENT Kosmos déployé dans + de 3000 établissements 13/03/18
Depuis janvier, les écoles, collèges et lycées, équipés de l'ENT Kosmos, bénéficient d'une toute nouvelle version de la solution. A...

[Plus d'informations](#)

Mettre à jour sa fiche annuaire : Onglet Infos générales

Vos coordonnées sont extraites du logiciel SIHAM. Pour les mettre à jour vous devez vous adresser à la Direction des Ressources Humaines.

Attention : s'il y a une erreur dans votre numéro de téléphone et/ou dans votre numéro de bureau : telecoms@univ-tours.fr

The screenshot displays the 'Infos générales' (General Information) tab of a user profile in the SIHAM system. The form is organized into several sections:

- Code:** fdambrine
- Civilité:** MME (dropdown menu)
- Nom (*):** Dambrine (text input)
- Prénom:** Florence (text input)
- Type population:** Personnel BIATOSS (dropdown menu)
- Corps:** (empty text input)

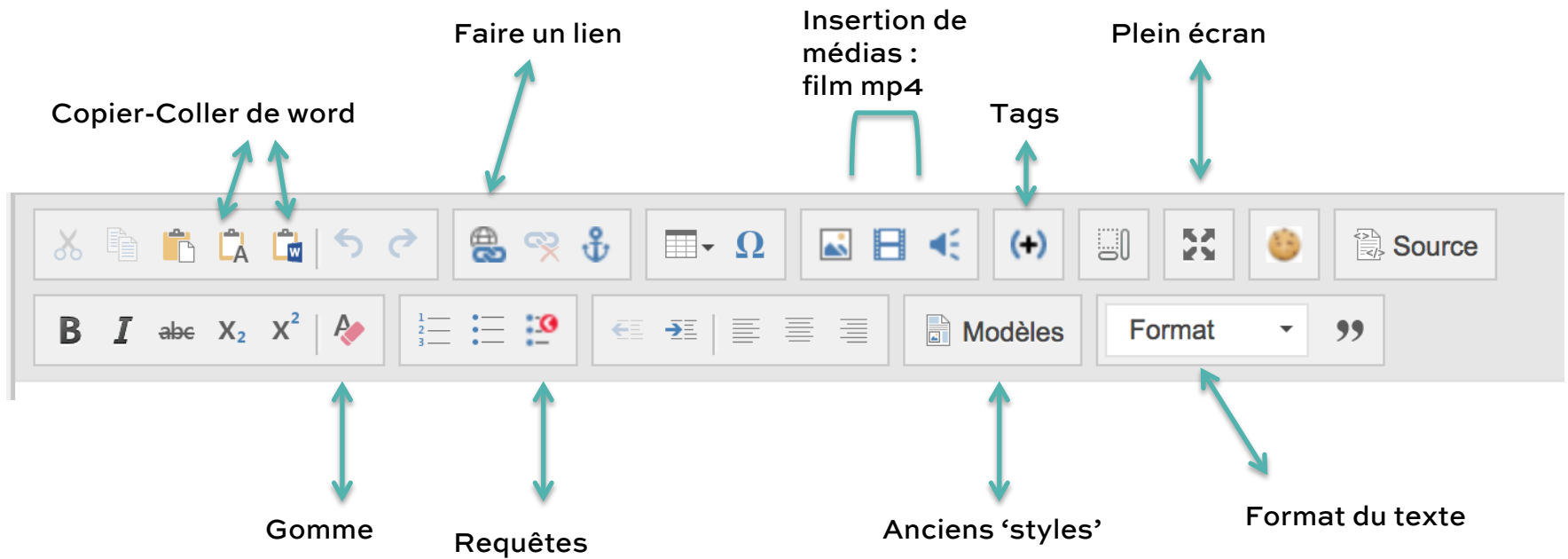
The **Rattachements** (Attachments) section includes:

- Rubrique:** (empty text input)
- Structure:** Service communication (text input)
- Autre(s) structure(s):** (empty list area with '+' and '-' buttons)

The **Coordonnées** (Coordinates) section includes:

- Adresse:** (empty text area)
- Adresse mail:** florence.dambrine@univ-tours.fr (text input)
- Téléphone:** 0247366483 (text input)
- Télécopie:** (empty text input)
- Liste rouge:** (checkbox, currently unchecked)

L'éditeur de contenus



Faire un lien interne

Insérer un lien

Créer un lien vers un contenu de l'application.

Titre Auteur

Uri

Type Tous Langue Indéfini(e)

En ligne après le JJ/MM/AAA et avant le JJ/MM/AAA

Intitulé	Modification	Rubrique d'affichage	Type	Langue

Premier Précédent Suivant Dernier

Texte à afficher (*) Pluridisciplinaire

Annuler OK

Recherche par l'url

Recherche par titre:

- intitulé
- date de dernière modification
- rubrique d'affichage
- type
- langue

Créer un lien vers un contenu de l'application.

Titre journée portes ouvertes 23 / 255 caractères autorisés

Uri

Type Tous Langue Indéfini(e)

En ligne après le JJ/MM/AAA et avant le JJ/MM/AAA

	Intitulé	Modification	Rubrique d'affichage	Type	Langue
<input type="radio"/>	Faculté Médecine, Journée Portes Ouvertes	12/02/2018	Faculté Médecine	Actualité	FR
<input type="radio"/>	Journée Portes Ouvertes : Samedi 17 février 2018	13/12/2017	Actualités	Article	FR
<input type="radio"/>	Journée Portes Ouvertes : Samedi 4 mars 2017	06/03/2017	Actualités	Article	FR
<input type="radio"/>	Journée Portes Ouvertes : Samedi 5 mars 2016	03/03/2016	Actualités	Article	FR

Texte à afficher (*) Pluridisciplinaire

Faire un lien url ou mail

 Ancre

 Externe

Créer un lien vers une ressource externe à l'application.

Url (*)

Ce champ est obligatoire.

Uniquement pour les sites
externes à Ksup

 Ancre

 Externe

 Fiche

 Formulaire de recherche

 Intranet

 Lien mail

 Média

 RSS

 Requête

 Rubrique

Créer un lien d'envoi d'un email.

Destinataire (*)

Ce champ est obligatoire.

Objet

Message

Recherche dans
l'annuaire Ksup
Possibilité d'intégrer une
adresse email externe
Possibilité de paramétrer
l'objet et le message
pour le lien

La saisie en plein-écran

La saisie en plein écran permet plus de confort, l'interface d'administration disparaît au profit de la zone de saisie :

Composante essentielle du territoire régional, l'université de Tours est pleinement consciente de sa qualité d'acteur responsable : face aux défis écologiques, économiques et sociaux, elle engage donc une démarche éthique durable en termes d'enseignement et de recherche, qu'elle généralise à l'ensemble de ses actions.

Des premières initiatives à Université 2040

1 Premières initiatives (ciblés, actions à partir de 2006)

2 2009
Création de la mission développement durable

3 2014
Révision d'un projet Développement Durable & Responsabilité Sociale

4 2017
Lancement du projet Université 2040: Développement Durable & Responsabilité Sociale

S'engager vers une transition énergétique, écologique, sociale et économique

L'université de Tours souhaite sensibiliser et mobiliser les personnels et étudiants aux enjeux environnementaux, économiques et sociaux. En 2017, l'assemblée constituée par les membres du personnel intéressés par ces problématiques s'est accordée sur la création de six groupes de travail :

- achats durables et responsables ;
- transports et mobilités ;
- déchets ;
- performance énergétique ;
- qualité de vie au travail des personnels universitaires ;
- biodiversité.

Les groupes de travail permettent de définir des objectifs clairs, ainsi qu'un plan d'actions thématisé sur trois ans. Les propositions de chacun y sont les bienvenues : l'objectif est de réfléchir ensemble à des solutions et de permettre ainsi à l'université de s'impliquer plus largement dans la démarche de développement durable et de responsabilité sociale.

Les modèles

— Style 1

Quapropter a natura mihi videtur potius quam ab indigentia orta amicitia, applicatione magis animi cum quodam sensu amandi quam cogitatione quantum illa res utilitatis esset habitura.

Style 2

Quapropter a natura mihi videtur potius quam ab indigentia orta amicitia, applicatione magis animi cum quodam sensu amandi quam cogitatione quantum illa res utilitatis esset habitura.

Style 3

Quapropter a natura mihi videtur potius quam ab indigentia orta amicitia, applicatione magis animi cum quodam sensu amandi quam cogitatione quantum illa res utilitatis esset habitura.

Les formats

Normal

Format Titre 1

Format Titre 2

FORMAT TITRE 3

Format Titre 4

Format Titre 5

Citation de référence

« Citation courte »

Citation fonction

LIEN AVEC FLÈCHE 

LIEN STYLE BOUTON

L'éditeur de contenus

À savoir

- **Pour effectuer des copier-coller provenant de pages web ou de documents word => utiliser les fonctions coller comme texte et coller de word.**
- **Les raccourcis clavier (Ctrl + Z, Ctrl + X, Ctrl + C, Ctrl + V) sont reconnus.**
- **Les caractères spéciaux permettent l'insertion des signes €, ©..., des majuscules accentuées...**

Mettre à jour sa fiche annuaire : Onglet Activités

Les champs précédés d'une étoile (*) sont à renseigner obligatoirement

Fonction

Discipline(s)

Disciplines enseignées

Thèmes de recherche

cv

Présentez les disciplines enseignées et les thèmes de recherche.

Vous pouvez détailler ici votre parcours, vos publications...

Mettre à jour sa fiche annuaire : Insertion d'une photo

Infos générales Activités Informations complémentaires Encadré Suivi Diffusion

Les champs précédés d'une étoile (*) sont à renseigner obligatoirement

Photo ← →

Adresse site personnel

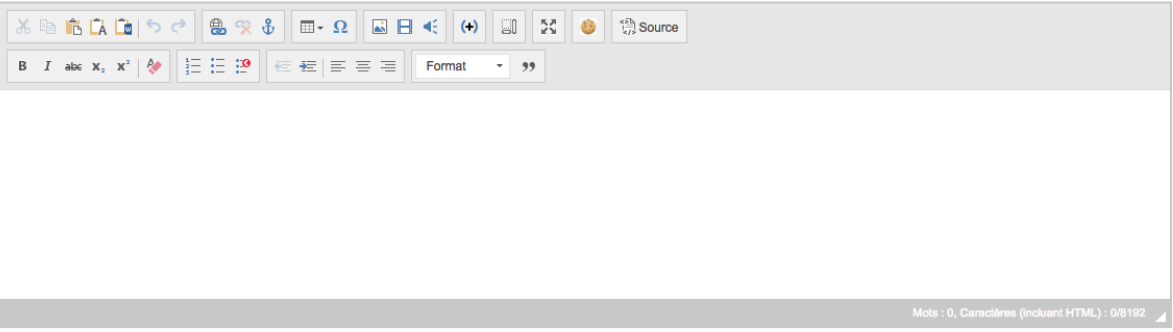
Bureau

Bureau 2

Téléphone 2

Télécopie 2

Informations complémentaires

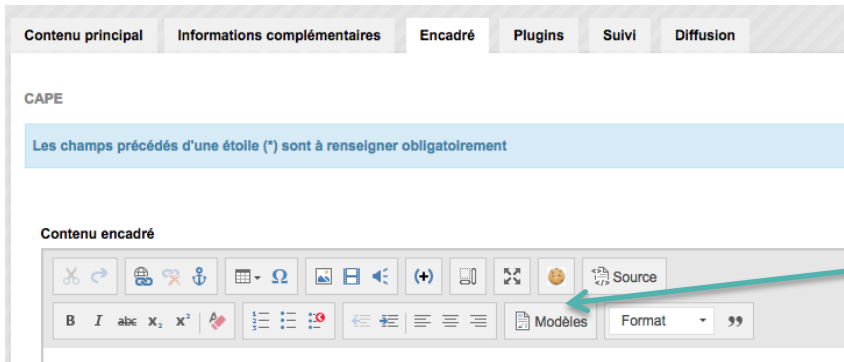


Mots : 0, Caractères (incluant HTML) : 0/6192

Cliquez sur parcourir, sélectionnez la photo choisie puis cliquez sur 'Enregistrer'.

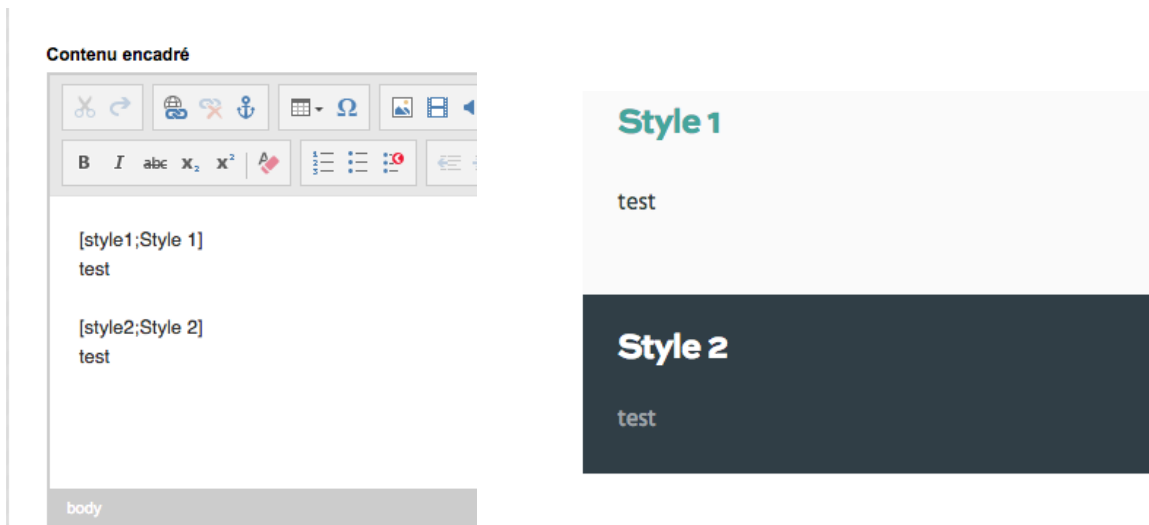
Mettre à jour sa fiche annuaire: Encadré

Les encadrés permettent d'apporter des informations complémentaires, de proposer des rebonds...

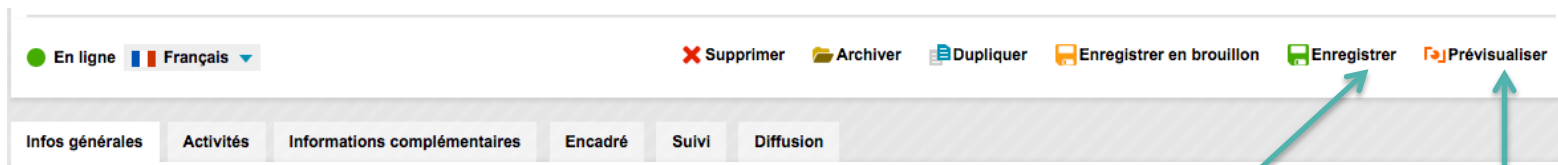


Pour générer un encadré il faut utiliser le bouton « Modèles ».

Les encadrés peuvent aussi permettre de proposer des documents en téléchargement.



Mettre à jour sa fiche annuaire: enregistrer & faire un aperçu

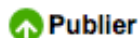


Enregistrer sa fiche:

N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications en cliquant sur 'Enregistrer'.

Quand vous êtes en train de faire vos modifications si vous ne pouvez les finaliser, cochez 'enregistrer en brouillon'.

Une fois les modifications terminées cliquez sur 'Publier' pour que la nouvelle version de la fiche soit en ligne.



Prévisualiser :
quand vous êtes en train de travailler sur votre fiche, vous pouvez prévisualiser ce que donnera votre fiche une fois mise en ligne.

Quelques conseils éditoriaux

Utilisation des fiches annuaire :

Les fiches annuaire sont à vocation professionnelle : il ne s'agit donc pas d'alimenter sa page personnelle avec ses photos ou ses opinions personnelles.

Utilisation de la couleur, du gras & de l'italique :

- L'utilisation de la couleur est **INTERDITE** pour des raisons de respect de la charte graphique.
- Le gras sert à mettre en évidence, utilisez le gras avec parcimonie.

Utilisation des photographies :

- Seules les photographies aux formats jpg & png sont intégrables.
- Les photographies sont retouchées par le logiciel, évitez d'utiliser une photographie trop grande, trop petite ou trop volumineuse.
- Insérez une photographie libre de droit.

Pour toute question

web@univ-tours.fr

66 483