

N° emploi type : J2C46

Intitulé de l'emploi type : Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel

Identification du poste

Nature du concours : Interne

Corps : IGE

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : J

Famille professionnelle : Gestion et Pilotage

Localisation du poste

Établissement : université de Tours

Nombre de poste offert : 1

Activités essentielles

Piloter et coordonner les missions de scolarités étudiantes de Parcoursup à la délivrance du diplôme

Garantir le respect des règles administratives liées à la scolarité de l'étudiant

Conseiller la direction de la structure sur la scolarité et accompagner les responsables administratives et administratifs comme les équipes pédagogiques

Assurer la responsabilité fonctionnelle des outils de gestion du domaine de la pédagogie

Encadrer et animer une équipe de gestionnaires de scolarité

Assurer la liaison avec les différents services/composantes de l'université, les autorités de tutelle, les partenaires

Participer et collaborer avec le réseau professionnel et les établissements partenaires

Développer les outils de communication internes comme les outils collaboratifs

Rédiger et synthétiser des notes et procédures

Maitriser les règles juridiques du domaine de la scolarité et de la délivrance des diplômes

Compétences requises

Connaître la réglementation applicable aux études et examens

Connaître l'environnement de l'enseignement supérieur, l'organisation et le fonctionnement de l'université et ses composantes

Compétences managériales en gestion d'équipe et animation de réunions

Maitrise des outils informatiques et des logiciels métiers (notamment Apogée, MonMaster, PStage e-candidat..)

Sens du travail en équipe et sens relationnel, notamment dans les situations complexes

Sens de l'organisation et rigueur

Maitriser la conduite de projets

Capacité d'anticipation et de réactivité

Maitriser l'interopérabilité entre les applications et outils de gestion (ADE, SAGHE, APOGEE)

Environnement et contexte de travail

La ou le responsable de scolarité est rattaché-e à la ou au responsable de la structure.

La ou le responsable de scolarité encadre une équipe de gestionnaires de scolarité, de taille variable selon la composante.

Le service scolarité est soumis à des pics d'activité pendant les périodes imposées par le calendrier de gestion et lors de la mise à jour de l'offre de formation.