



“Catalogue

des missions d'engagement bénévole
proposées par les associations partenaires
2018-2019

SOMMAIRE DES MISSIONS D'ENGAGEMENT BENEVOLE PROPOSEES

Missions se déroulant sur Tours

[Mission 1 – Association d'Insertion par la Restauration \(AIR\) – Participer au service de la cafétéria des cinémas « Studio »](#)

[Mission 2 – Association Cinéma National Populaire \(CNP\) – Contribuer à la préparation de soirées-débat et à la gestion associative informatisée du « Cinéma National Populaire »](#)

[Mission 3 – Maison de la Réussite – Soutien scolaire lycéen à la Maison de la Réussite de Tours](#)

[Mission 4 – Association La Table de Jeanne-Marie – Co-animer avec des bénévoles et des bénéficiaires l'accueil et la préparation de la pause déjeuner pendant la plage d'ouverture](#)

[Mission 5 – Association La Table de Jeanne-Marie – Co-animer avec un bénévole une activité à caractère pédagogique ou culturel auprès des bénéficiaires de la Table de Jeanne Marie pendant la plage d'ouverture](#)

[Mission 6 – Association La Table de Jeanne-Marie – Participer avec des bénévoles à la recherche et à l'approvisionnement en produits alimentaires gratuits](#)

[Mission 7 – Association Utopia 56 Tours – Participer à la démarche de communication d'Utopia 56](#)

[Mission 8 – Association Utopia 56 Tours – Participer avec d'autres bénévoles à l'organisation et à l'animation d'actions culturelles ou sportives auprès de mineurs étrangers isolés](#)

[Mission 9 – Association Utopia 56 Tours – Participer à la récolte de fonds et à la collecte de dons d'Utopia 56](#)

[Mission 10 – Association Utopia 56 Tours – Soutenir l'activité de l'équipe bénévole santé d'Utopia 56](#)

[Mission 11 – Association Utopia 56 Tours – Mise à l'abri](#)

[Mission 12 – Association Utopia 56 – Assurer le suivi d'un mineur étranger isolée avec les bénévoles d'Utopia 56](#)

[Mission 13 – Association La Cimade – Organiser un événement de sensibilisation à la situation des personnes migrantes, réfugiées, ou en demande d'asile](#)

[Mission 14 – Association Entraide Scolaire Amicale – Accompagner individuellement un élève dans sa scolarité](#)

[Mission 15 – Association Déclic et Clac – Aider l'association dans ses interventions dans les collèges REP et REP +](#)

[Mission 16 – Association Déclic et Clac – Aider l'association Déclic & clac à trouver de nouvelles sources de financements](#)

[Mission 17 – Association Business to Ideas – Contribuer au développement de l'association](#)

[Mission 18 – Association Secours Populaire – Participer aux activités quotidiennes d'aide alimentaire et vestimentaire](#)

[Mission 19 – Association Ligue de l'Enseignement – Participer à la Quinzaine du livre Jeunesse, action autour de la littérature jeunesse à Tours](#)

[Mission 20 – Association Ligue de l'Enseignement – Participer à la Quinzaine du livre Jeunesse, action autour de la littérature jeunesse dans l'Agglomération de Tours](#)

[Mission 21 – Association Ligue de l’Enseignement – Contribuer aux actions d’écrivains publics au Centre Social des Fontaines](#)

[Mission 22 – Association Ligue de Protection des Oiseaux – Disséquer des pelotes de rejections d’Effraie des clochers et identifier des restes osseux](#)

[Mission 23 – Association Ligue de Protection des Oiseaux – Faire une analyse éthologique d’une colonie de chauves-souris à partir de vidéos](#)

[Mission 24 – Association Ligue de Protection des Oiseaux – Réaliser une maquette « aménagement de mon jardin pour la biodiversité »](#)

[Mission 25 – Association Ligue de Protection des Oiseaux – Synthétiser des données acoustiques relatives aux chauves-souris](#)

[Mission 26 – Association Ligue de Protection des Oiseaux – Réaliser des vidéos de promotion de l’association](#)

[Mission 27 – Association Ligue de Protection des Oiseaux – Faire des photographies pour l’association](#)

[Mission 28 – Association Ligue de Protection des Oiseaux – Cartographier les données relatives aux chauves-souris](#)

[Mission 29 – Association Magie à l’hôpital – Assister le directeur dans sa recherche de mécénat](#)

[Mission 30 – Association Magie à l’hôpital – Gérer les communautés web de l’association](#)

[Mission 31 – Fun Lab – Promouvoir l’utilisation de nouvelles technologies de fabrication et partage de connaissances](#)

[Mission 32 – UFOLEP 37 – Participer à l’organisation d’un concours national de gymnastique S1](#)

[Mission 33 – UFOLEP 37 – Participer à l’organisation d’un concours national de gymnastique S2](#)

[Mission 34 – Unis Cité – Promouvoir le service civique](#)

[Mission 35 – Secours Populaire - Participer aux activités quotidiennes d’aide alimentaire et vestimentaire](#)

[Mission 36 – Maison de l’Europe de Tours Centre Val de Loire – Animation d’ateliers de CV et lettre de motivation en anglais](#)

[Mission 37 – Maison de l’Europe de Tours Centre Val de Loire – Communication sur l’actualité européenne](#)

[Mission 38 – Maison de l’Europe de Tours Centre Val de Loire – Conception et réalisation d’outils pédagogiques](#)

Missions se déroulant sur Blois

[Mission 01 B – Association Zup de Co Blois – Tuteur solidaire auprès de collégien à Blois](#)

[Mission 02 B – Ville de Blois – Construire un projet de rencontre entre jeunes et conseillers citoyens](#)

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Participer au service de la cafétéria des cinémas « Les Studios »

◆ **Nom de l'association/la structure :** AIR - Association d'Insertion par la Restauration

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association gère un chantier d'insertion. La finalité est d'accompagner des personnes éloignées de l'emploi du fait de problèmes de santé dans leurs démarches d'insertion professionnelle.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Collaborer au travail des salariés en insertion sous la responsabilité d'un encadrant technique d'insertion ou d'un assistant technique d'insertion
- En salle, participer au service, mise en vitrine, service, vaisselle, rangement
- Soutenir ainsi les parcours vers l'emploi de personnes qui en sont éloignées du fait de problèmes de santé, en travaillant à leurs côtés aux mêmes tâches

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 15/04/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ 20 heures ☒ 40 heures

Réparties en nombre de semaines : ☒ 10 semaines ☒ 20 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

☒ 3 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Vendredi, Samedi et Dimanche de 18h30 à 22h30 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Cinémas STUDIO - 2 rue des Ursulines - 37000 TOURS

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Personnes atteintes d'une maladie mentale chronique stabilisée

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé (hors des tâches principales)
1	Travailler en équipe	Apporter de la fraîcheur	Participer à l'accès à la culture cinématographique
2	Servir en salle	Apporter de la nouveauté	
3	Faire la vaisselle	Participer activement à la réunion des bénévoles	
4	ranger		
5	Utiliser les modes de paiement		

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

Nous nous engageons à recevoir en amont chacun des volontaires. Cet accueil sera assuré par la vice-présidente et la directrice pour présenter l'association, son fonctionnement et l'activité du chantier d'insertion. Cette rencontre participera à une pré-formation des candidats et leur permettra de confirmer leur positionnement.

D'une part, nous tenons à préciser que les salariés que nous accompagnons sur le chemin du retour à l'emploi, ne rencontrent plus lorsqu'ils sont au travail à la cafétéria, de difficultés liées à leur santé. D'autre part, nous pouvons prétendre avoir une certaine expérience depuis des années d'accueil de nouveaux bénévoles et de stagiaires dans le cadre de leur formation professionnelle tels que des étudiants de l'ITS, de la faculté de psychologie...

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 5 étudiants par semestre**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-être : Capacité de travail en équipe, Dynamisme

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :**

☐ Repas le jour de mission

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 1 - AIR – Participer au service

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Contribuer à la préparation de soirées-débat et à la gestion associative informatisée du « Cinéma National Populaire »

◆ **Nom de l'association/la structure :** Association Cinéma National Populaire

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☒ Culture/socio - culturel

☒ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association culturelle d'éducation populaire CNP est un lieu de remise en question citoyenne, d'explication et de décryptage d'une société aux enjeux multiples, qui organise des soirées ciné-débat en partenariat avec des associations locales.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

L'association, dans une démarche d'éducation populaire, a pour but de favoriser la réflexion collective et citoyenne sur des sujets de société et de proposer, promouvoir, une diffusion de la culture accessible à tous.

Les moyens d'action de l'association sont :

- La projection de films, l'organisation de conférences-débat
- L'inscription dans des partenariats locaux avec d'autres associations ou collectifs
- La participation à des émissions de radio, TV ...
- La diffusion de sa programmation sur le site internet www.studiociné.com et la revue « Les carnets des STUDIO »
- L'utilisation de tout autre moyen d'action

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 01/04/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ X40 heures

Réparties en nombre de semaines : ☒ X10 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

☐ X 3 heures par semaine pendant 8 semaines et 6 heures pendant 2 semaines

Jours et horaires de la mission : chaque lundi 18: 45 / 21 : 45 et deux jeudis 18: 45 / 21 : 45 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Cinémas STUDIO, 2 rue des Ursulines, 37000 TOURS

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Les membres de l'association
- Les associations partenaires
- Le public des soirées « ciné-débat »

◆ **Les moyens mis à disposition de l'étudiant.e bénévole par l'association/la structure :**

Salle de réunion, bureau, photocopieur, ordinateur, téléphone fixe

◆ Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé (hors des tâches principales)
1	Contribuer à la préparation des soirées avec l'équipe du CNP		
2	Seconder la/le secrétaire de l'association dans la gestion informatisée de nos activités		Aider à la création d'un nouveau logo CNP

◆ Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association

Les étudiant.e.s seront accueilli.e-s par l'ensemble de l'équipe puisque nous travaillons avec la plupart des membres chaque lundi (nous sommes 14 « Membres Actifs ») et ils seront toujours accompagné.e-s par leur tuteur/tutrice (ou un membre de l'équipe en charge d'une action particulière selon les activités en cours).

Le fonctionnement de l'équipe du CNP est, comme pour toute association d'Education Populaire, sur un mode coopératif. Chacun de ses membres a des compétences en matière de secrétariat, puisque le secrétaire agit en étroite relation avec les autres membres du CNP. L'étudiant.e sera intégré.e à cette dynamique.

Pendant nos réunions de préparation des soirées « ciné-débat » nos échanges avec les associations locales, régionales et nationales contribuent à la formation permanente de l'ensemble des personnes présentes. L'étudiant.e pourra ainsi compléter ses connaissances sur les sujets de société abordés et sur les associations qui sont concernées.

Il / elle aura l'occasion d'apprendre à rechercher des supports aux débats sur les sites spécialisés dans le documentaire et faire son profit du visionnement puis des échanges pour le choix des films présentés et des intervenants qui animent les débats.

◆ Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 1 seul à la fois

◆ Le profil recherché :

Savoir-faire : Essentiellement relationnel et communicationnel

Savoir-être : Esprit d'équipe (coopération, négociation, implication, sens des responsabilités)

Savoirs : Maîtrise langue française. Informatique (bureautique, classement, messagerie).

Filière d'études : toute filière possible

◆ La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :

- ☐ Entrées gratuites aux séances du CNP pendant la mission

◆ Calendrier de la mission

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :

Mission 2 - CNP - Contribuer soirées-débat et gestion associative

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Soutien scolaire lycéen à la Maison de la Réussite de Tours

◆ **Nom de l'association/la structure :** Maison de la Réussite

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☒ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

La Maison de la réussite est une structure municipale qui vient en aide aux habitants des quartiers prioritaires de Tours.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Accueillir, écouter, aider, orienter et/ou accompagner toute personne en demande d'aide qui pousserait la porte de la structure (entretiens individuels, coaching personnalisé, aide administrative, démarches numériques, ...)
- Assurer une action globale de soutien à la scolarité pour des élèves en fragilité à partir de la troisième.
- Participer à la dynamique des réseaux locaux d'acteurs liés à nos domaines d'action (parentalité, lien social, jeunesse, entrepreneuriat, développement local, ...), mais aussi mettre en œuvre, participer, soutenir et accueillir des actions partenariales.

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 31/05/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ X40 heures
Réparties en nombre de semaines : ☒ X28 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

☐ X 2 heures par semaines au minimum

Jours et horaires de la mission : lundi, mercredi et jeudi de 17h00 à 19h00 hors vacances scolaires (d'autres jours et horaires peuvent être aménagés en accord entre l'étudiant et les élèves accompagnés)

Lieu de la mission bénévole : Maison de la Réussite – 92, Rue du Sanitas – 37000 TOURS et d'autres lieux où l'action de la Maison de la Réussite serait délocalisée

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Elèves habitants des quartiers prioritaires de la ville de Tours, scolarisés à partir de la 3ème.

◆ **Les moyens mis à disposition de l'étudiant.e bénévole par l'association/la structure :**

Tableau, ordinateur, imprimante, chaises, tables, salles communes, bureau individuels au besoin

◆ Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisés (hors des tâches principales)
1	Accompagner les élèves dans la réalisation de leurs devoirs au moins deux heures par semaine	Participer à des séances de travail individuelles programmées en plus de l'aide scolaire du soir	Créer une relation de travail assez forte avec un élève pour arriver à lui servir de repère dans le suivi de sa scolarité
2	Participer aux réunions de suivi du projet, animées par la Maison de la Réussite	Proposer des idées pour améliorer l'animation du projet	Rédiger un bilan, à destination de la Maison de la Réussite, qui regroupe vos observations et propositions pour l'avenir
3	Avoir une attitude bienveillante et constructive envers les élèves et les personnes rencontrées à la Maison de la Réussite. Rapporter à l'équipe tout comportement « alarmant » (cette notion sera explicitée lors des réunions de suivi du projet)	Prendre soin des élèves en étant attentif à leurs besoins scolaires ou autres.	Observer et analyser le comportement des élèves dans leur environnement, repérer les difficultés et les freins, en faire part à l'équipe de la Maison de la Réussite.

◆ Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association

A la rentrée : une réunion collective sera organisée avant le début de l'accueil des élèves : chaque intervenant aura un emploi du temps. Cette réunion sera également l'occasion de présenter l'équipe, la structure, les règles de fonctionnement et de prendre en compte les interrogations des étudiants.

Tout au long de la période d'engagement de l'étudiant(e) : nous organiserons des groupes de relecture des pratiques, chaque étudiant pourra bénéficier de deux groupes par trimestre d'engagement. Ces groupes seront constitués de 10 étudiants au maximum pour permettre une certaine qualité d'échange. Nous aborderons principalement les thèmes de la relation éducative, l'accompagnement, la laïcité, des difficultés individuelles des étudiants, des difficultés soulevées par des comportements de certains élèves, du contexte des quartiers prioritaires et de la politique de la ville. Au besoin ou à la demande des étudiants, nous pourrions aborder d'autres thèmes.

Nous sommes également toujours disponibles si un étudiant souhaite un rdv en particulier.

◆ Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 50

◆ Le profil recherché :

Savoir-être : Bienveillance, envie, curiosité, esprit d'initiative

Filière d'études : toute filière possible (besoin accru pour des filières scientifiques)

◆ La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (formation interne délivrée à l'étudiant.e bénévole) :

- ☐ Connaissance de la politique de la ville, groupe d'analyse de la pratique

◆ Calendrier de la mission

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :

Mission 3 - Maison Réussite – Soutien scolaire

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Co-animer avec des bénévoles et des bénéficiaires l'accueil et la préparation de la pause déjeuner pendant la plage d'ouverture

◆ **Nom de l'association/la structure :** La Table de Jeanne-Marie

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☒ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association œuvre à créer des temps de rencontre à destination des familles ou des personnes seules, à la rue, sans aucune ressource ou ne connaissant personne dans la ville.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Permettre à des personnes abîmées par la vie de recréer des liens sociaux et de trouver des repères dans un espace serein « faire une pause »
- Être un lieu d'échange, d'écoute et de partage en favorisant le lien social
- Proposer un partage amical autour de la préparation de repas
- Développer tout projet ou action à caractère humanitaire, culturel ou social de nature à apporter un soutien matériel et moral aux personnes vivant dans la précarité

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 15/04/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : **X 20 heures** **X 40 heures**
Réparties en nombre de semaines : **X 10 semaines** **X 20 semaines** **X 12 semaines**

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

X 3 heures chaque semaine selon 1 jour à déterminer au choix de l'étudiant. Un planning préétabli devra être établi pour permettre à l'étudiant d'intégrer toujours la même équipe bénévole..

Jours et horaires de la mission : Possible tous les jours (y compris les dimanches et les jours fériés) de 11h00 à 14h00

Lieu de la mission bénévole : La Table de Jeanne-Marie – 65, Rue Febvotte – 37000 TOURS

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Des familles étrangères en grande difficulté (y compris des mineurs isolés) de toutes origines
- Des habitants de Tours (ou d'ailleurs) en situation de précarité ou de détresse
- Des tourangeaux bénévoles et des citoyens engagés dans les actions humanitaires de solidarité conduites depuis 2 ans par la Table de Jeanne Marie (de tout âge, de toute origine et de toute condition)

◆ **Les moyens mis à disposition de l'étudiant.e bénévole par l'association/la structure :**

Prise en charge des frais éventuellement liés à la mission (bus, téléphone, etc)

◆ Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisés (hors des tâches principales)
1	Participer à l'accueil des bénéficiaires, présentation des locaux pour les nouveaux, explication des règles de vie..., vérification de l'adhésion, guidage	Accueil en autonomie des bénéficiaires	
2	Participer aux tâches collectives liées à la prise en commun du repas (préparation, cuisine, distribution, rangement...)	Amener plus de bénéficiaires à participer activement à la préparation	Autonomie des bénéficiaires
	Contribuer à l'échange, l'écoute, la qualité du vivre ensemble autour de la prise d'un repas	Être acteur de la « régulation » positive des tensions possibles, entre bénéficiaires...et bénévoles	

◆ Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association

La table de Jeanne-Marie est ouverte entre 10h et 14h.

Chaque jour de la semaine il y a un bénévole responsable de la pause déjeuner.

Georges est le tuteur administratif des étudiants. Il les accueille et les met en lien avec un responsable : les étudiants doivent choisir un jour de la semaine et venir toujours le même jour, de façon à être en lien avec le même bénévole responsable à chacune de leur présence. Les étudiants engagés auront donc un "tuteur de terrain" pour chacun des étudiants engagés et ne seront jamais un étudiant seul avec les bénéficiaires.

Les missions pourront comprendre 4h de formation initiales puis 5 interventions hebdomadaires sur une période de 6 semaines pour les missions de 20h et 12 interventions sur une période de 12 semaines pour une mission de 40 heures.

◆ Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 2

◆ Le profil recherché :

Savoir-faire : Sens de l'organisation et de la communication interculturelle

Savoir-être : Empathie, Sens de l'écoute, Autonomie et prise d'initiative, Capacité à prendre le recul nécessaire pour « se protéger » face aux situations de détresse dont il (elle) aurait à connaître, Discrétion

Filière d'études : toute filière possible

◆ La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :

☐ Participation possible aux formations sur l'accueil des étrangers et le droit d'asile dispensées à Tours par la CIMADE

◆ Calendrier de la mission

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association
-

◆ Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :

Mission 4 – Table Jeanne Marie – Co-animation pause déjeuner

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Co-animer avec un bénévole une activité à caractère pédagogique ou culturel auprès des bénéficiaires de la Table de Jeanne Marie pendant la plage d'ouverture.

◆ **Nom de l'association/la structure :** La Table de Jeanne-Marie

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☒ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association œuvre à créer des temps de rencontre à destination des familles ou des personnes seules, à la rue, sans aucune ressource ou ne connaissant personne dans la ville.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Permettre à des personnes abîmées par la vie de recréer des liens sociaux et de trouver des repères dans un espace serein « faire une pause »
- Être un lieu d'échange, d'écoute et de partage en favorisant le lien social
- Proposer un partage amical autour de la préparation de repas
- Développer tout projet ou action à caractère humanitaire, culturel ou social de nature à apporter un soutien matériel et moral aux personnes vivant dans la précarité

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 15/04/2019

Durée de la mission proposée	En nombre total d'heures :	X 20 heures	X 40 heures
	Réparties en nombre de semaines :	X 10 semaines	X 20 semaines X 12 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

X 3 heures chaque semaine selon 1 jour à déterminer au choix de l'étudiant. Un planning préétabli devra être établi pour permettre à l'étudiant d'intégrer toujours la même équipe bénévole.

Jours et horaires de la mission : Possible tous les jours (y compris les dimanches et les jours fériés) de 11h00 à 14h00

Lieu de la mission bénévole : La Table de Jeanne-Marie – 65, Rue Febvotte – 37000 TOURS

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Des familles étrangères en grande difficulté (y compris des mineurs isolés) de toutes origines
- Des habitants de Tours (ou d'ailleurs) en situation de précarité ou de détresse
- Des tourangeaux bénévoles et des citoyens engagés dans les actions humanitaires de solidarité conduites depuis 2 ans par la Table de Jeanne Marie (de tout âge, de toute origine et de toute condition)

◆ **Les moyens mis à disposition de l'étudiant.e bénévole par l'association/la structure :**

Prise en charge des frais éventuellement liés à la mission (bus, téléphone, etc)

◆ Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé (hors des tâches principales)
1	Sensibiliser les personnes étrangères au contexte culturel local (habitudes de vie, comportements, horaires, repérage dans l'espace urbain, prise de contact avec les institutions, les commerces, les écoles...etc...		Qu'un bénéficiaire de l'action conduite par l'étudiant bénévole décide d'en réaliser une lui-même pour les autres bénéficiaires.
2	Mettre en place un atelier de conversation en français ou accompagner et soutenir les personnes qui en bénéficient déjà.		Intégration ou réintégration scolaire réussie
3	Participer à l'organisation d'une activité culturelle ponctuelle ou régulière		Proposer co-construire et mettre en œuvre une activité culturelle ponctuelle ou régulière avec des bénéficiaires
4	Réaliser un atelier de petit bricolage		

◆ Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association

La table de Jeanne-Marie est ouverte entre 10h et 14h.

Chaque jour de la semaine il y a un bénévole responsable de la pause déjeuner.

Georges est le tuteur administratif des étudiants. Il les accueille et les met en lien avec un responsable : les étudiants doivent choisir un jour de la semaine et venir toujours le même jour, de façon à être en lien avec le même bénévole responsable à chacune de leur présence. Les étudiants engagés auront donc un "tuteur de terrain" pour chacun des étudiants engagés et ne seront jamais un étudiant seul avec les bénéficiaires.

Les missions pourront comprendre 4h de formation initiales puis 4 interventions hebdomadaires sur une période de 5 semaines pour les missions de 20h et 8 interventions sur une période de 12 semaines pour une mission de 40 heures.

◆ Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 2

◆ Le profil recherché :

Savoir-faire : Sens de l'organisation et de la communication interculturelle

Savoir-être : Empathie, Sens de l'écoute, Autonomie et prise d'initiative, Capacité à prendre le recul nécessaire pour « se protéger » face aux situations de détresse dont il (elle) aurait à connaître, Discrétion

Filière d'études : toute filière possible

◆ La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :

☐ Participation possible aux formations sur l'accueil des étrangers et le droit d'asile dispensées à Tours par la CIMADE

◆ Calendrier de la mission

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :

Mission 5 - Table Jeanne Marie – Co-animation activité culturelle

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Participer avec des bénévoles à la recherche et à l'approvisionnement en produits alimentaires gratuits

◆ **Nom de l'association/la structure :** La Table de Jeanne-Marie

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☒ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association œuvre à créer des temps de rencontre à destination des familles ou des personnes seules, à la rue, sans aucune ressource ou ne connaissant personne dans la ville.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Permettre à des personnes abîmées par la vie de recréer des liens sociaux et de trouver des repères dans un espace serein « faire une pause »
- Être un lieu d'échange, d'écoute et de partage en favorisant le lien social
- Proposer un partage amical autour de la préparation de repas
- Développer tout projet ou action à caractère humanitaire, culturel ou social de nature à apporter un soutien matériel et moral aux personnes vivant dans la précarité

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 15/04/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : **X 20 heures**

Réparties en nombre de semaines : **X 6 semaines maximum**

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

X 2h chaque semaine à déterminer

Jours et horaires de la mission : Possible tous les jours (rarement le lundi) plutôt en début ou fin de journée

Lieu de la mission bénévole : La Table de Jeanne-Marie – 65, Rue Febvotte – 37000 TOURS et déplacements sur les sites fournisseurs

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Des artisans et professionnels de la distribution et de la production alimentaire
- Des tourangeaux bénévoles et des citoyens engagés dans les actions humanitaires de solidarité conduites depuis 2 ans par la Table de Jeanne Marie (de tout âge, de toute origine et de toute condition)

◆ **Les moyens mis à disposition de l'étudiant.e bénévole par l'association/la structure :**

Prise en charge des frais éventuellement liés à la mission (bus, téléphone, etc)

◆ Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé (hors des tâches principales)
1	Participer à la recherche des produits alimentaires cédés gratuitement par nos partenaires (moyenne surface, artisans de bouche, producteurs)	Recherche en autonomie	Trouver de nouveaux partenaires
2	Participer à la logistique d'approvisionnement avec un bénévole (livrer)	Approvisionner en autonomie	
3	Participer à la logistique de gestion (anticiper les besoins, répartir, relancer, trier les produits, ...)		

◆ Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association

La table de Jeanne-Marie est ouverte entre 10h et 14h.

Chaque jour de la semaine il y a un bénévole responsable de la pause déjeuner.

Georges est le tuteur administratif des étudiants. Il les accueille et les met en lien avec un responsable : les étudiants doivent choisir un jour de la semaine et venir toujours le même jour, de façon à être en lien avec le même bénévole responsable à chacune de leur présence. Les étudiants engagés auront donc un "tuteur de terrain" pour chacun des étudiants engagés et ne seront jamais un étudiant seul avec les bénéficiaires.

Les missions pourront comprendre 4h de formation initiales puis 5 interventions hebdomadaires sur une période de 6 semaines pour les missions de 20h et 12 interventions sur une période de 12 semaines pour une mission de 40 heures.

◆ Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 1

◆ Le profil recherché :

Savoir-faire : Sens de l'organisation et de la communication interculturelle

Savoir-être : Empathie, Sens de l'écoute, Autonomie et prise d'initiative, Capacité à prendre le recul nécessaire pour « se protéger » face aux situations de détresse dont il (elle) aurait à connaître, Discrétion

Filière d'études : toute filière possible (des étudiants en commerce serait un +)

◆ La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement, les formations délivrées à l'étudiant.e bénévole) :

- ☐ Participation possible aux formations sur l'accueil des étrangers et le droit d'asile dispensées à Tours par la CIMADE
- ☐ Formation aux outils de gestion de la Table de Jeanne-Marie

◆ Calendrier de la mission

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :

Mission 6 - TJM – Approvisionnement

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Participer à la démarche de communication d'Utopia 56

◆ **Nom de l'association/la structure :** Utopia 56 Tours

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☒ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association œuvre auprès des mineurs migrants se trouvant seuls sur le territoire français (MIE ou MNA) en attente d'une prise en charge par l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Mise à l'abri des mineurs étrangers dès leur arrivée à Tours
- Hébergement solidaire le temps des recours juridiques
- Accompagnement juridique et social, intégration dans la vie de la cité

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 15/04/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : **X 40 heures**

Réparties en nombre de semaines : **X 12 semaines**

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

X 2 à 4h par semaine au choix de l'étudiant, en fonction du projet et des rencontres.

Jours et horaires de la mission : Selon les disponibilités de l'étudiant – Prévoir si possible des disponibilités ponctuelles le week-end ou le soir.

Lieu de la mission bénévole : Tours Centre-ville et déplacement possible auprès d'autres bénévoles

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Des mineurs étrangers isolés (pour la plupart francophones)
- Des familles tourangelles bénévoles pour l'accueil et la mise à l'abri des MIE
- Des militant humanitaires et des citoyens engagés au côté des MIE

◆ **Les moyens mis à disposition de l'étudiant.e bénévole par l'association/la structure :**

Prise en charge des frais éventuellement liés à la mission (bus, téléphone, etc)

◆ Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisés (hors des tâches principales)
1	Aider les bénévoles pour la mise à jour et le renforcement de la page Facebook et de la communication par courriels	Répondre aux messages de prise de contact et orienter les personnes	Mettre à jour le site
2	Aider les bénévoles pour la mise à jour et le renforcement du site internet	Participer à une action communication (réaliser une vidéo)	Conduire une action communication
3	Trier les messages de prise de contact et orienter les demandes vers les bénévoles compétents	Participer à une action de sensibilisation (tenir un stand)	Conduire une action de Sensibilisation
4	Aider les bénévoles pour les campagnes de communication et de sensibilisation		Créer un nouveau support de communication (ex Twitter)

◆ Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association

Les candidatures et les entretiens en binôme avec l'association seront gérés et suivi par le référent de l'association. Ensuite, les étudiants seront mis directement en lien avec leur tuteur.

Les étudiant.e.s bénévoles ne seront jamais seul avec les mineurs isolés sauf si le tuteur a effectué la mise en relation entre étudiant bénévole et bénéficiaire, que l'étudiant bénévole est d'accord, et que l'accompagnement du jeune consiste seulement dans la découverte de la ville et la mise en place de repères pour le jeune. Les jeunes seront préalablement sélectionnés par le tuteur.

Les missions pourront comprendre 6 à 8h de formation initiale puis 10 interventions hebdomadaires sur une période de 10 à 12 semaines pour les missions de 40 heures.

◆ Le nombre d'étudiant.e.s bénévoles attendu.e.s pour cette mission : 1

◆ Le profil recherché :

Savoir-faire : Savoir bien utiliser les réseaux sociaux et les outils associés

Savoir-être : Autonomie et prise d'initiative

Filière d'études : toute filière possible

◆ La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement, les formations déléguées à l'étudiant bénévole) :

- ☐ Maîtrise des outils de gestion d'UTOPIA 56,
- ☐ Participation possible aux formations sur l'accueil des étrangers et le droit d'asile dispensées à Tours par la CIMADE
- ☐ Possibilité de bénéficier d'une formation aux outils Google (Sheets...)

◆ Calendrier de la mission

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :

Mission 7 - Utopia 56 – Communication

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Participer avec d'autres bénévoles à l'organisation et à l'animation d'actions culturelles ou sportives auprès de mineurs étrangers isolés

◆ **Nom de l'association/la structure :** Utopia 56 Tours

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☒ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association œuvre auprès des mineurs migrants se trouvant seuls sur le territoire français (MIE ou MNA) en attente d'une prise en charge par l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Mise à l'abri des mineurs étrangers dès leur arrivée à Tours
- Hébergement solidaire le temps des recours juridiques
- Accompagnement juridique et social, intégration dans la vie de la cité

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 15/04/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : **X 40 heures**

Réparties en nombre de semaines : **X 12 semaines**

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

X 4h par semaine au choix de l'étudiant, en fonction du projet et des rencontres.

Jours et horaires de la mission : Selon les disponibilités de l'étudiant – Prévoir si possible des disponibilités ponctuelles le week-end ou le soir

Lieu de la mission bénévole : Tours Centre-ville et déplacement sur les sites d'activités

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Des mineurs étrangers isolés (pour la plupart francophones)
- Les bénévoles d'UTOPIA 56
- Des militant humanitaires et des citoyens engagés au côté des MIE

◆ **Les moyens mis à disposition de l'étudiant.e bénévole par l'association/la structure :**

Prise en charge des frais éventuellement liés à la mission (bus, téléphone, etc)

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole <i>(tâches principales)</i>	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole <i>(hors des tâches principales)</i>	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisés <i>(hors des tâches principales)</i>
1	Participer à l'organisation et à l'animation d'une activité culturelle ou sportive ponctuelle (par ex : camp de vacances, visite culturelle, tournoi..).	Organiser et animer, avec le soutien des bénévoles, une activité culturelle ou sportive ponctuelle	Mettre en place un nouveau partenariat avec une structure culturelle ou sportive
2	Participer à l'organisation et à l'animation d'une activité culturelle ou sportive continue (mission longue durée)	Co-construire l'activité avec les jeunes en intégrant leurs envies et compétences	

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

Les candidatures et les entretiens en binôme avec l'association seront gérés et suivi par le référent de l'association. Ensuite, les étudiants seront mis directement en lien avec leur tuteur.

Les étudiant.e.s bénévoles ne seront jamais seul avec les mineurs isolés sauf si le tuteur a effectué la mise en relation entre étudiant bénévole et bénéficiaire, que l'étudiant bénévole est d'accord, et que l'accompagnement du jeune consiste seulement dans la découverte de la ville et la mise en place de repères pour le jeune. Les jeunes seront préalablement sélectionnés par le tuteur.

Les missions pourront comprendre 6 à 8h de formation initiale puis 8 interventions hebdomadaires sur une période de 10 à 12 semaines pour les missions de 40 heures.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévoles attendu.e.s pour cette mission : 1**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-faire : Sens de l'organisation et de la communication interculturelle

Savoir-être : Ouverture aux autres, empathie, autonomie et prise d'initiative

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement, les formations déléguées à l'étudiant bénévole) :**

☐ Maîtrise des outils de gestion d'UTOPIA 56,

☐ Participation possible aux formations sur l'accueil des étrangers et le droit d'asile dispensées à Tours par la CIMADE

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 8 - Utopia 56 – Actions culturelles

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Participer à la récolte de fonds et à la collecte de dons d'Utopia 56

◆ **Nom de l'association/la structure :** Utopia 56 Tours

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☒ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association œuvre auprès des mineurs migrants se trouvant seuls sur le territoire français (MIE ou MNA) en attente d'une prise en charge par l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Mise à l'abri des mineurs étrangers dès leur arrivée à Tours
- Hébergement solidaire le temps des recours juridiques
- Accompagnement juridique et social, intégration dans la vie de la cité

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 15/04/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : **X 40 heures**

Réparties en nombre de semaines : **X 6 semaines maximum** sous forme de campagne soit 4 X 8 heures soit 2 X 16 heures sur une ou deux périodes courtes au choix de l'étudiant

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

X au moins 1 jour ou deux demi-journées par semaine déterminé entre les bénévoles et l'étudiant.e bénévole

Jours et horaires de la mission : Selon les disponibilités de l'étudiant

Lieu de la mission bénévole : Tours Centre-ville et déplacement possible auprès d'autres bénévoles

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Des militants humanitaires et des citoyens engagés au côté des MIE

◆ **Les moyens mis à disposition de l'étudiant.e bénévole par l'association/la structure :**

Prise en charge des frais éventuellement liés à la mission (bus, téléphone, etc)

◆ Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé (hors des tâches principales)
1	Accompagner les bénévoles dans leurs démarches de collecte de fonds	Co-Organiser une campagne de collecte sur les réseaux sociaux ou auprès des adhérents	Mettre en place une campagne de crowdfunding
2	Participer à des collectes de dons en nature selon les besoins des jeunes	Organiser une campagne ponctuelle saisonnière (été/hiver) dans un créneau au choix de l'étudiant	Démarcher des entreprises ou des fondations
3		Répondre aux personnes qui souhaitent faire des dons sur les réseaux sociaux	Mettre en place un point(s) de collecte

◆ Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association

Les candidatures et les entretiens en binôme avec l'association seront gérés et suivis par le référent de l'association. Ensuite, les étudiants seront mis directement en lien avec leur tuteur.

Les étudiant.e.s bénévoles ne seront jamais seuls avec les mineurs isolés sauf si le tuteur a effectué la mise en relation entre étudiant bénévole et bénéficiaire, que l'étudiant bénévole est d'accord, et que l'accompagnement du jeune consiste seulement dans la découverte de la ville et la mise en place de repères pour le jeune. Les jeunes seront préalablement sélectionnés par le tuteur.

Les missions comprendront 6 à 8h de formation initiale.

◆ Le nombre d'étudiant.e.s bénévoles attendu.e.s pour cette mission : 1

◆ Le profil recherché :

Savoir-faire : Autonomie, Sens de l'Organisation et de la communication

Savoir-être : Autonomie et prise d'initiative, Ouverture aux autres, empathie

Savoir : Utilisation des réseaux sociaux

Filière d'études : toute filière possible (des étudiant.e.s bénévoles en commerce ou économie serait un +)

◆ La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement, les formations déléguées à l'étudiant bénévole) :

☐ Maîtrise des outils de gestion d'UTOPIA 56,

◆ Calendrier de la mission

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :

Mission 9 - Utopia 56 – Récolte de fonds

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Soutenir l'activité de l'équipe bénévole santé d'Utopia 56

◆ **Nom de l'association/la structure :** Utopia 56 Tours

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☒ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association œuvre auprès des mineurs migrants se trouvant seuls sur le territoire français (MIE ou MNA) en attente d'une prise en charge par l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Mise à l'abri des mineurs étrangers dès leur arrivée à Tours
- Hébergement solidaire le temps des recours juridiques
- Accompagnement juridique et social, intégration dans la vie de la cité

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 15/04/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ 20 heures ☒ 40 heures

Réparties en nombre de semaines : ☒ 12 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

X 3h par semaine sous forme de rendez-vous programmés dans le courant de la journée

Jours et horaires de la mission : Selon les disponibilités de l'étudiant et du jeune à accompagner

Lieu de la mission bénévole : Tours Centre-ville et déplacement possible sur les sites de mise à l'abri

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Des mineurs étrangers isolés (pour la plupart francophones)
- Des familles tourangelles bénévoles pour l'accueil et la mise à l'abri des MIE
- Des militant humanitaires et des citoyens engagés au côté des MIE

◆ **Les moyens mis à disposition de l'étudiant.e bénévole par l'association/la structure :**

Prise en charge des frais éventuellement liés à la mission (bus, téléphone, etc)

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole <i>(tâches principales)</i>	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole <i>(hors des tâches principales)</i>	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisés <i>(hors des tâches principales)</i>
1	Accompagner les jeunes aux rendez-vous santé (dépistage des maladies infectieuses, Centre de Lutte Anti-Tuberculose)	Organiser les rendez-vous groupés	Créer un agenda des rendez-vous santé des jeunes avec les rappels pour améliorer le suivi et établir une liste des professionnels de santé solidaires
2	Mettre à jour les fiches d'information santé à destination des familles	Organiser des réunions d'information avec les jeunes et les familles	Organiser avec un professeur de sciences de la vie ou un professionnel de santé des leçons sur le corps humain et son fonctionnement, sur l'alimentation...
3	Accompagner les jeunes à la CPAM pour faire les demandes d'Aide Médicale d'état		

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

Les candidatures et les entretiens en binôme avec l'association seront gérés et suivi par le référent de l'association. Ensuite, les étudiants seront mis directement en lien avec leur tuteur.

Les étudiant.e.s bénévoles ne seront jamais seul avec les mineurs isolés sauf si le tuteur a effectué la mise en relation entre étudiant bénévole et bénéficiaire, que l'étudiant bénévole est d'accord, et que l'accompagnement du jeune consiste seulement dans la découverte de la ville et la mise en place de repères pour le jeune. Les jeunes seront préalablement sélectionnés par le tuteur.

Les missions pourront comprendre 6 à 8h de formation initiale puis 4 à 10 permanences selon la durée totale choisie (20 ou 40h).

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 1**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-faire : Sens de l'organisation et de la communication interculturelle

Savoir-être : Autonomie, empathie et discrétion

Filière d'études : toute filière possible (un étudiant en filière médicale ou médico-social serait un +)

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement, les formations déléguées à l'étudiant bénévole) :**

☐ Maîtrise des outils de gestion d'UTOPIA 56,

☐ Participation possible aux formations sur l'accueil des étrangers et le droit d'asile dispensées à Tours par la CIMADE

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 10 - Utopia 56 – Santé

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Participer à la mise à l'abri d'urgence des Mineurs étrangers Isolés

◆ **Nom de l'association/la structure :** Utopia 56 Tours

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☒ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association œuvre auprès des mineurs migrants se trouvant seuls sur le territoire français (MIE ou MNA) en attente d'une prise en charge par l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Mise à l'abri des mineurs étrangers dès leur arrivée à Tours
- Hébergement solidaire le temps des recours juridiques
- Accompagnement juridique et social, intégration dans la vie de la cité

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 15/04/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ 20 heures ☐ 40 heures

Réparties en nombre de semaines : ☒ 10 semaines ☐ 20 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

X 3h par semaine sous forme d'astreinte (le jour choisi peut être identique toutes les semaines ou non)

Jours et horaires de la mission : Mardi, mercredi et vendredi de 18h à 21h

Lieu de la mission bénévole : Tours Centre-ville et déplacement possible sur les sites de mise à l'abri

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Des mineurs étrangers isolés (pour la plupart francophones)
- Des familles tourangelles bénévoles pour l'accueil et la mise à l'abri des MIE
- Des militants humanitaires et des citoyens engagés au côté des MIE

◆ **Les moyens mis à disposition de l'étudiant.e bénévole par l'association/la structure :**

Prise en charge des frais éventuellement liés à la mission (bus, téléphone, etc)

◆ Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé (hors des tâches principales)
1	Accompagner et guider un jeune sur ses parcours vers sa famille d'accueil (en bus ou en voiture)	Co-Organiser l'accompagnement (sur appel d'urgence)	Rencontrer de nouvelles familles d'accueil d'urgence
2	Rassembler les informations le concernant, lui fournir un « kit d'arrivée »	Organiser les modalités de retour du jeune après son hébergement d'urgence	
3	Expliquer les règles essentielles et rassurer le jeune		

◆ Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association

Les candidatures et les entretiens en binôme avec l'association seront gérés et suivis par le référent de l'association. Ensuite, les étudiants seront mis directement en lien avec leur tuteur.

Les étudiant.e.s bénévoles ne seront jamais seuls avec les mineurs isolés sauf si le tuteur a effectué la mise en relation entre étudiant bénévole et bénéficiaire, que l'étudiant bénévole est d'accord, et que l'accompagnement du jeune consiste seulement dans la découverte de la ville et la mise en place de repères pour le jeune. Les jeunes seront préalablement sélectionnés par le tuteur.

Les missions pourront comprendre 6 à 8h de formation initiale puis 4 à 10 permanences selon la durée choisie (20 ou 40 heures).

◆ Le nombre d'étudiant.e.s bénévoles attendu.e.s pour cette mission : 1

◆ Le profil recherché :

Savoir-faire : Sens de l'organisation et de la communication interculturelle

Savoir-être : Autonomie et prise d'initiative, ouverture aux autres, empathie

Filière d'études : toute filière possible

◆ La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement, les formations déléguées à l'étudiant bénévole) :

☐ Maîtrise des outils de gestion d'UTOPIA 56,

☐ Participation possible aux formations sur l'accueil des étrangers et le droit d'asile dispensées à Tours par la CIMADE

◆ Calendrier de la mission

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15 / 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association
-

◆ Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :

Mission 11 - Utopia 56 – Mise à l'abri

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Assurer le suivi d'un mineur étranger isolé avec les bénévoles d'Utopia 56

◆ **Nom de l'association/la structure :** Utopia 56 Tours

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☒ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association œuvre auprès des mineurs migrants se trouvant seuls sur le territoire français (MIE ou MNA) en attente d'une prise en charge par l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE)

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Mise à l'abri des mineurs étrangers dès leur arrivée à Tours
- Hébergement solidaire le temps des recours juridiques
- Accompagnement juridique et social, intégration dans la vie de la cité

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 15/04/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ 20 heures ☒ 40 heures

Réparties en nombre de semaines : ☒ 10 semaines ☒ 20 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

X 2 à 4h par semaine sous forme de rendez-vous programmés dans le courant de la journée

Jours et horaires de la mission : Selon les disponibilités de l'étudiant et du jeune à accompagner

Lieu de la mission bénévole : Tours Centre-ville et déplacement possible sur les sites de mise à l'abri

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Des mineurs étrangers isolés (pour la plupart francophones)
- Des familles tourangelles bénévoles pour l'accueil et la mise à l'abri des MIE
- Des militants humanitaires et des citoyens engagés au côté des MIE

◆ **Les moyens mis à disposition de l'étudiant.e bénévole par l'association/la structure :**

Prise en charge des frais éventuellement liés à la mission (bus, téléphone, etc)

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole <i>(tâches principales)</i>	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole <i>(hors des tâches principales)</i>	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé <i>(hors des tâches principales)</i>
1	Accompagner le parcours urbain d'un jeune vers ses rendez-vous pour la scolarisation, la santé...etc	L'aider à trouver une formation, à envisager un métier, l'aider à faire un CV, à chercher des stages	Rencontrer de nouvelles familles d'accueil d'urgence
2	Participer à « faire du lien » entre le jeune, sa famille d'accueil et l'association Utopia		
3	Proposer au jeune les activités sportives et culturelles organisées par Utopia et l'inscrire au soutien scolaire		

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

Les candidatures et les entretiens en binôme avec l'association seront gérés et suivis par le référent de l'association. Ensuite, les étudiants seront mis directement en lien avec leur tuteur.

Les étudiant.e.s bénévoles ne seront jamais seuls avec les mineurs isolés sauf si le tuteur a effectué la mise en relation entre étudiant bénévole et bénéficiaire, que l'étudiant bénévole est d'accord, et que l'accompagnement du jeune consiste seulement dans la découverte de la ville et la mise en place de repères pour le jeune. Les jeunes seront préalablement sélectionnés par le tuteur.

Les missions pourront comprendre 6 à 8h de formation initiale puis 10 interventions hebdomadaires sur une période de 10 à 12 semaines pour les missions de 40 heures.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévoles attendu.e.s pour cette mission : 1**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-faire : Sens de l'organisation et de la communication interculturelle

Savoir-être : Autonomie et prise d'initiative, ouverture aux autres, empathie

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement, les formations déléguées à l'étudiant bénévole) :**

- ☐ Maîtrise des outils de gestion d'UTOPIA 56,
- ☐ Participation possible aux formations sur l'accueil des étrangers et le droit d'asile dispensées à Tours par la CIMADE

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 12 - Utopia 56 – Suivi individualisé

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Organiser un événement de sensibilisation à la situation des personnes migrantes, réfugiées, ou en demande d'asile

◆ **Nom de l'association/la structure :** La Cimade

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

La Cimade est une association qui accueille et accompagne des personnes migrantes, réfugiées, ou en demande d'asile, notamment dans leurs démarches administratives et qui témoigne de leurs situations.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Organisation d'un événement de sensibilisation à la situation des personnes migrantes, réfugiées, ou en demande d'asile.
- Acquérir des connaissances dans des domaines éloignés de ma filière afin d'avoir une vue plus globale d'une problématique

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 04/04/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ 40 heures

Réparties en nombre de semaines : ☒ 20 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

☒ 2 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Jeudi de 13h30 à 15h30 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Université de Tours – Site des Deux-Lions (sauf si majorité des étudiants vient d'un autre site universitaire)

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

Personnes étrangères consultant l'association pour un accompagnement administratif et juridique.
Public visé par l'événement, à définir par les étudiants.

-

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole <i>(tâches principales)</i>	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole <i>(hors des tâches principales)</i>	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisés <i>(hors des tâches principales)</i>
1	Imaginer collectivement un événement de sensibilisation à la situation des personnes migrantes.		Inscrire cet événement dans un cadre dépassant le CERCIP pour une plus grande visibilité, et un impact plus durable.
2	Mettre en place les moyens nécessaires à la réalisation de cet événement	Préparer cet événement en partenariat avec des structures partenaires	Inscrire cet événement dans un cadre dépassant le CERCIP pour une plus grande visibilité, et un impact plus durable.
3	Mener à bien cet événement le jour décidé	Produire un support pérenne gardant une trace de l'événement	Inscrire cet événement dans un cadre dépassant le CERCIP pour une plus grande visibilité, et un impact plus durable.
4	Participer aux modules de formation	Réutiliser ces connaissances dans le cas de simulation de situations et lors de l'événement	Inscrire cet événement dans un cadre dépassant le CERCIP pour une plus grande visibilité, et un impact plus durable.

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

Les étudiants bénévoles sont accueillis chaque semaine par leurs tuteurs, de manière collective, dès le début de la mission et tout au long de son déroulement.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 15 étudiants**

◆ **Le profil recherché :**

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :**

☐ Formations interdisciplinaires autour des questions des migrations, formations à la gestion de projet et à l'organisation d'événement (rétroplanning, budget, communication...).

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 13 – La Cimade – Organisation d'événement

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Accompagner individuellement un élève dans sa scolarité

◆ **Nom de l'association/la structure :** Association l'Entraide Scolaire Amicale

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☒ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association accompagne à domicile les élèves en difficulté scolaire pour favoriser leur autonomie et leur ouverture au monde.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Soutien scolaire individuel au domicile de l'élève
- Ouverture culturelle, aide à l'orientation

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 15 / 06 / 2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ X40 heures

Réparties en nombre de semaines : ☒ X27 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

☐ X 1h30 par semaine

Jours et horaires de la mission : à définir avec l'étudiant hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Selon le lieu de résidence et les préférences des étudiants : Tours Centre , Tours-nord-St Cyr , Fondettes, Joué-lès-Tours

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Familles modestes parfois en difficultés sociales, d'origines diverse, parfois parlant difficilement le français

◆ Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé (hors des tâches principales)
1	Identifier et travailler sur les lacunes de l'élève.		
2	1 fois par semaine pendant une année scolaire.		
3	Impliquer les parents.		
4	Servir de relais avec l'établissement scolaire.		

◆ Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association

Chaque binôme bénévole / jeune en difficulté scolaire est défini au cas par cas en prenant en compte, non seulement les compétences des uns et les lacunes des autres, mais aussi en considérant le contexte de la famille et à ce titre les cas difficiles sont et resteront confiés à des bénévoles expérimentés, ce qui exclut le risque que les étudiants bénévoles se voient face à des cas complexes.

Les étudiants accueillis auront chacun un responsable d'antenne comme tuteur. Ces responsables d'antennes forment chaque binôme bénévole / jeune en difficulté dans chaque famille, en présence de tous les intéressés et après s'être assuré, par un entretien individuel avec chaque bénévole, de la faisabilité de la mission (nature des difficultés scolaires, contexte social, localisation géographique de la famille...). Ce tuteur serait ensuite prêt à répondre à tout moment à toute question qui pourrait se poser au bénévole pendant l'accomplissement de sa mission. Les responsables interviennent à la demande des bénévoles dans les familles chaque fois qu'une difficulté se présente.

Les séances se déroulent entre un seul bénévole et un enfant, en présence d'un parent, à leur domicile, ce qui apporte confiance, proximité, mixité sociale. Un étudiant bénévole ne sera jamais mus avec un enfant en grande difficulté.

Toutes les familles sont connues des responsables de l'antenne. C'est ce dernier qui présente le bénévole à la famille et met en place l'accompagnement.

◆ Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 33

◆ Le profil recherché :

Filière d'études : toute filière possible

◆ Calendrier de la mission

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :

Mission 14 - ESA – Accompagnement d'élèves, aide aux devoirs à domicile

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Aider l'association Déclic&clac dans ses interventions dans les collèges de REP et REP+

◆ **Nom de l'association/la structure :** Déclic & clac ! Ta vie t'appartient

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association se déplace dans des collèges et lycées et produit et réalise des films/portraits de personnages charismatiques, dans lesquels ces derniers évoquent leurs parcours de vie sociale, professionnelle ou familiale, parcours exceptionnels ou plus ordinaires, afin d'aider les collégiens à trouver le potentiel et les richesses intérieures qu'ils ou elles possèdent afin de rendre les collégiens autonomes, émancipés, libres et heureux.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Aller dans des collèges et parler aux élèves, les aider dans leur parcours, leur proposer des jeux en mathématiques, des expériences en littérature ou poésie, en jeux d'échecs, ou de n'importe quelle discipline (au choix de l'étudiant). Ça peut être aussi la cuisine ou l'ébénisterie...
- Organiser des rencontres avec des personnes de la société civile dans les collèges

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 02 / 11 / 2018 Au 30 / 06 / 2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ✖ 40 heures

Réparties en nombre de semaines : ✖ 24 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

✖ de 30 minutes à 3 heures pendant 24 semaines

Jours et horaires de la mission : du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Tours et agglo

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Les membres très actifs et engagés de Déclic et clac
- Les collégiens et éventuellement lycéens de Tours et son agglo

◆ **Les moyens mis à disposition de l'étudiant.e bénévole par l'association/la structure :**

Bureau en centre-ville de Tours (Rue Georges Sand), pas d'ordinateur mais un accès à Internet, voiture éventuellement

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole <i>(tâches principales)</i>	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole <i>(hors des tâches principales)</i>	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisés <i>(hors des tâches principales)</i>
1	Participer à la visite de collèges et parler aux collégiens de son propre parcours scolaire et familial	Réaliser des films à inclure dans le site internet de Déclic&clac	Trouver une ou deux sources de financements pour l'association
2	Organiser éventuellement un événement qui marque la vie des collégiens (laissé à la liberté de l'étudiant)		

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

L'étudiant.e sera accueilli.e par le président de l'association, et aura ensuite un "point d'attache" (bureau, accès internet etc.) au centre de Tours, rue Georges Sand, dans un environnement humain et de travail assez extraordinaire, chez une cheffe d'entreprise engagée dans l'association. L'étudiant aura également comme contact régulier le trésorier de l'association, Fabrice Milliat, qui a ses bureaux à Tours centre. L'étudiant.e sera toujours accompagné par le président de l'association, Philippe Monget, et par d'autres personnes de la société civile engagées dans l'association. S'il veut aller seul dans un collège, entre midi et deux par exemple, pour apprendre des choses aux collégiens (défis maths, jeux d'échec, ou apprendre à cuisiner ou faire du théâtre), il pourra le faire, en accord avec le principal d'établissement. Pour toute question, l'étudiant.e pourra également à tout moment contacter le président, très "connecté" et réactif par mail ou par téléphone.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 5 étudiants par semestre**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-être : Bienveillance, générosité, altruisme, intelligence du cœur, sens du partage

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole** (formations dispensées en interne) :

- ☐ Recherche de partenaires financiers

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission** (formulaire web) **cliquer sur :**

Mission 15 - Déclic et Clac – Interventions en collèges REP et REP+

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Aider l'association Déclic&clac à trouver de nouvelles sources de financement

◆ **Nom de l'association/la structure** : Déclic & clac ! Ta vie t'appartient

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association se déplace dans des collèges et lycées et produit et réalise des films/portraits de personnages charismatiques, dans lesquels ces derniers évoquent leurs parcours de vie sociale, professionnelle ou familiale, parcours exceptionnels ou plus ordinaires, afin d'aider les collégiens à trouver le potentiel et les richesses intérieures qu'ils ou elles possèdent afin de rendre les collégiens autonomes, émancipés, libres et heureux.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Aller dans des collèges et parler aux élèves, les aider dans leur parcours, leur proposer des jeux en mathématiques, des expériences en littérature ou poésie, en jeux d'échecs, ou de n'importe quelle discipline (au choix de l'étudiant). Ça peut être aussi la cuisine ou l'ébénisterie...
- Organiser des rencontres avec des personnes de la société civile dans les collèges

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 02 / 11 / 2018 Au 30 / 06 / 2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ✖ 40 heures

Réparties en nombre de semaines : ✖ 24 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

✖ de 30 minutes à 3 heures pendant 24 semaines

Jours et horaires de la mission : du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Tours et aggro

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Les membres très actifs et engagés de Déclic et clac
- Les collégiens et éventuellement lycéens de Tours et son aggro

◆ **Les moyens mis à disposition de l'étudiant.e bénévole par l'association/la structure :**

Bureau en centre-ville de Tours (Rue Georges Sand), pas d'ordinateur mais un accès à Internet, voiture éventuellement

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé (hors des tâches principales)
1	Faire le buzz sur internet avec nos interventions	« Remobiliser » des gamins en réelle perte scolaire, voire familiale	
2	Trouver une source de financement pérenne (sur 5 à 10 années)		

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

L'étudiant.e sera accueilli.e par le président de l'association, et aura ensuite un "point d'attache" (bureau, accès internet etc.) au centre de Tours, rue Georges Sand, dans un environnement humain et de travail assez extraordinaire, chez une cheffe d'entreprise engagée dans l'association. L'étudiant aura également comme contact régulier le trésorier de l'association, Fabrice Milliat, qui a ses bureaux à Tours centre. L'étudiant.e sera accompagnée par la cheffe d'entreprise qui a un grand réseau de relations, et qui accompagnera l'étudiant.e dans sa démarche pour trouver des financements. Pour toute question, l'étudiant.e pourra également à tout moment contacter le président, très "connecté" et réactif par mail ou par téléphone.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévoles attendu.e.s pour cette mission : 5 étudiants par semestre**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-être : Bienveillance, générosité, altruisme, intelligence du cœur, sens du partage

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (formations dispensées en interne) :**

- ☐ Formation à la recherche de partenaires financiers

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 16 - Déclic et Clac – Recherche de financement

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Contribuer au développement de l'association

◆ **Nom de l'association/la structure :** B2 Ideas – Business to Ideas

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association organise des challenges postés par des professionnels à destination d'équipes d'étudiants encadrées par des enseignants, avec attribution de récompenses et notations.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Rapprocher les sphères professionnelles et l'enseignement supérieur
- Lutter contre les discriminations
- Améliorer l'insertion professionnelle des étudiants et donner une 2^{ème} chance

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 15/04/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ✖ 40 heures

Réparties en nombre de semaines : ✖ 10 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

✖ 4 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Une demi-journée par semaine (à déterminer) hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : A déterminer (espace de co-working, ligue de l'enseignement ?)

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Université, grandes écoles
- Entreprises, associations
- Administrations publiques
- Sources éventuelles de subventions

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé (hors des tâches principales)
1	Contribuer à accompagner l'associations dans son développement (prise de contact, réponse aux questions)	Contribuer à aider l'organisation d'événements (hackatons, ...), à repérer les points juridiques à améliorer en coordination avec d'autres membres de l'association	Contribuer à améliorer la plateforme informatique

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

Le tuteur accompagnera l'étudiant. Il sera aussi aidé par les autres membres du bureau, un ou plusieurs bénévoles, ainsi qu'un volontaire en service civique.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 1 à 2 étudiant(s)**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-faire : Etre un minimum familier des outils informatique

Savoir-être : Avoir le sens du contact (qualité de communicant)

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :**

- ☐ Formation à l'utilisation de la plateforme
- ☐ Autre formation envisageable en fonction des besoins

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 17 – Business to Ideas – Contribuer au développement de l'asso

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Participer aux activités quotidiennes d'aide alimentaire et vestimentaire

◆ **Nom de l'association/la structure :** Secours Populaire

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☒ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association a pour mission d'aider les plus démunis par une solidarité fondée sur l'écoute, l'alimentaire et le vestimentaire. Loisirs et vacances font également parties de nos activités.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

Le secours populaire est une association à but non lucratif qui a pour mission d'agir contre la pauvreté et l'exclusion en promouvant la solidarité et ses valeurs.

Le secours populaire rassemble des personnes (bénévoles comme bénéficiaires) de toutes opinions, conditions et origines sans discrimination.

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 15/04/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ 20 heures

Réparties en nombre de semaines : ☒ 10 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

☒ 4 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Jeudi hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Locaux du Secours Populaire – 118, Boulevard Tonnellé – 37000 TOURS

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Public en situation d'exclusion,
- Personnes sans papiers,
- Famille monoparentale démunie,
- Personne en situation de handicap

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole <i>(tâches principales)</i>	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole <i>(hors des tâches principales)</i>	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé <i>(hors des tâches principales)</i>
1	Accueil des bénéficiaires dans la structure		
2	Suivi des bénéficiaires en lien avec d'autres associations		
3	Tenue de caisse en boutique, vente		
4	Préparation de diverses manifestations		
5	Collecte de fond (type paquets cadeaux à Noël)		

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

Nous organiserons une séance d'information de 4h sur le Secours populaire en général et la mission des étudiants en particulier qui se fera sur le site, 118 bd Tonnellé avant le début de la mission.

Le tuteur sera systématiquement présent quand l'étudiant sera au Secours Populaire, et sera joignable à tout moment.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 4 étudiants**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-faire : Communication aisée

Savoir-être : empathie, ouverture à l'autre, disponibilité

Filière d'études : toute filière possible

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 18 – Secours Populaire – Participer aux activités quotidiennes

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Participer à la Quinzaine du Livre Jeunesse, action autour de la littérature jeunesse

◆ **Nom de l'association/la structure :** Ligue de l'Enseignement – FOL 37

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

La Ligue de l'enseignement FOL37 est un mouvement d'éducation populaire, reconnu complémentaire de l'école, dont l'objet est de permettre l'émancipation des femmes et des hommes, notamment par la Culture.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Favoriser l'accès de tous à la Culture par la diffusion de spectacles vivants et l'organisation d'actions autour de la littérature, avec notamment la Quinzaine du Livre Jeunesse
- Objectifs de la Quinzaine : développer le goût de la lecture chez l'enfant dès le plus jeune âge pour qu'il devienne un lecteur adulte ; organiser des rencontres entre auteurs, illustrateurs, éditeurs et lecteurs de tous les âges ; faire connaître et promouvoir la littérature de jeunesse

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 02/11/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ✖ 20 heures

Réparties en nombre de semaines : ✖ 5 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

✖ 7 heures par semaines

Jours et horaires de la mission : A définir avec l'étudiant hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Ligue de l'enseignement à Joué-Lès-Tours + quelques déplacements sur le département.
Horaires à définir avec le bénévole. Intervention exceptionnelle sur quelques week-ends.

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Enseignants
- Public scolaire
- Tout public

◆ Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé (hors des tâches principales)
1	Préparer et co-animer des petits ateliers plastiques autour du livre		Créer un logo Quinzaine du Livre Jeunesse
2	Créer des décorations et préparer la signalétique pour le week-end événement à l'Hôtel de Ville de Tours		
3	Soutien à la logistique de la Quinzaine		
4	Création de petites vidéos de témoignages sur la Quinzaine		
5	Participer à des animations lecture sur des événements Quinzaine		

◆ Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association

L'accompagnement a pour mission d'apporter soutien et aide à l'intégration des étudiants dans le cadre de leur mission bénévole. L'objectif est qu'il/elle prenne connaissance de :

L'association et ses collaborateurs, soit l'environnement général : à partir d'une visite, d'une présentation globale de La Ligue de l'enseignement d'Indre et Loire et de son fonctionnement général.

Ses futures relations de collaboration et du projet qu'il/elle intègre : présentation du projet de la Quinzaine du Livre Jeunesse, de son intégration dans le projet du secteur culturel de la fédération, de son articulation avec les autres secteurs, rencontre des différents intervenants sur cette opération, salariés, volontaires, bénévoles, stagiaires, libraires, associations partenaires

Sa mission : échanges concernant la mission, réalisation d'un calendrier fixant les présences et les différents temps du projet, expressions des envies du bénévole étudiant pour la préparation et l'animation des ateliers

Des points d'étapes réguliers avec le tuteur viendront ponctuer le parcours d'intégration de l'étudiant.

◆ Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 4 étudiants

◆ Le profil recherché :

Savoir-faire : Capacité à mener des ateliers auprès d'un public jeune ; la connaissance d'un logiciel de montage vidéo serait un plus

Savoir-être : Appétence pour la littérature jeunesse, pour les loisirs créatifs

Filière d'études : toute filière possible

◆ Calendrier de la mission

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : 02/11/2018
- Les étudiant.e.s devront être mobilisés le week-end des 19-20 et 21 octobre à l'Hôtel de Ville de Tours

◆ Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :

Mission 19 – Ligue de l'Enseignement – Quinzaine du livre Jeunesse Tours

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Participer à la Quinzaine du Livre Jeunesse, action autour de la littérature jeunesse

◆ **Nom de l'association/la structure :** Ligue de l'Enseignement – FOL 37

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

La Ligue de l'enseignement FOL37 est un mouvement d'éducation populaire, reconnu complémentaire de l'école, dont l'objet est de permettre l'émancipation des femmes et des hommes, notamment par la Culture.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Favoriser l'accès de tous à la Culture par la diffusion de spectacles vivants et l'organisation d'actions autour de la littérature, avec notamment la Quinzaine du Livre Jeunesse
- Objectifs de la Quinzaine : développer le goût de la lecture chez l'enfant dès le plus jeune âge pour qu'il devienne un lecteur adulte ; organiser des rencontres entre auteurs, illustrateurs, éditeurs et lecteurs de tous les âges ; faire connaître et promouvoir la littérature de jeunesse

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 05/11/2018 Au 07/12/2018

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ✖ 20 heures

Réparties en nombre de semaines : ✖ 5 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

✖ 4 heures par semaines

Jours et horaires de la mission : A définir avec l'étudiant hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Ligue de l'enseignement à Joué-Lès-Tours + quelques déplacements sur le département.
Horaires à définir avec le bénévole. Intervention exceptionnelle sur quelques week-ends.

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Enseignants
- Public scolaire
- Tout public

◆ Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé (hors des tâches principales)
1	Préparer et co-animer des petits ateliers plastiques autour du livre		Créer un logo Quinzaine du Livre Jeunesse
2	Soutien à la logistique de la Quinzaine		
3	Création de petites vidéos de témoignages sur la Quinzaine		

◆ Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association

L'accompagnement a pour mission d'apporter soutien et aide à l'intégration des étudiants dans le cadre de leur mission bénévole. L'objectif est qu'il/elle prenne connaissance de :

L'association et ses collaborateurs, soit l'environnement général : à partir d'une visite, d'une présentation globale de La Ligue de l'enseignement d'Indre et Loire et de son fonctionnement général.

Ses futures relations de collaboration et du projet qu'il/elle intègre : présentation du projet de la Quinzaine du Livre Jeunesse, de son intégration dans le projet du secteur culturel de la fédération, de son articulation avec les autres secteurs, rencontre des différents intervenants sur cette opération, salariés, volontaires, bénévoles, stagiaires, libraires, associations partenaires

Sa mission : échanges concernant la mission, réalisation d'un calendrier fixant les présences et les différents temps du projet, expressions des envies du bénévole étudiant pour la préparation et l'animation des ateliers

Des points d'étapes réguliers avec le tuteur viendront ponctuer le parcours d'intégration de l'étudiant.

◆ Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 4 étudiants

◆ Le profil recherché :

Savoir-faire : Capacité à mener des ateliers auprès d'un public jeune ; la connaissance d'un logiciel de montage vidéo serait un plus

Savoir-être : Appétence pour la littérature jeunesse, pour les loisirs créatifs

Filière d'études : toute filière possible

◆ Calendrier de la mission

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : 22/10/2018 au plus tard
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : 25/10/2018 matin
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : 05/11/2018
- Fin de la mission : 07/12/2018
- Dates de mobilisation des étudiants :
 - o Temps forts à Luynes et Amboise : 28 / 11 / 18
 - o Temps forts à Bourgueil et Azay le Rideau : 24 / 11 / 18*
 - o Temps fort à La Ville aux dames : 17 / 11 / 18

◆ Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :

Mission 20 – Ligue de l'Enseignement – Quinzaine du livre Jeunesse Agglo

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Contribuer aux actions d'écrivain public du Centre Social des Fontaines

◆ **Nom de l'association/la structure :** Centre social des Fontaines (en phase de préfiguration) – Ligue de l'Enseignement – FOL 37

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

Le Centre social des Fontaines, dans sa phase de préfiguration actuelle, est porté par la Ligue de l'enseignement d'Indre et Loire, un mouvement d'éducation populaire qui met en œuvre un ensemble d'actions partenariales et participatives ayant des finalités éducatives et émancipatrices.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

L'animation de la vie sociale contribue à faciliter l'intégration des familles dans la vie collective et citoyenne, notamment au travers des structures d'animation locale telles que les centres sociaux. En portage du projet du futur Centre social du quartier des Fontaines, la Ligue de l'enseignement d'Indre et Loire participe au renforcement de dynamiques indispensables à l'animation de ce territoire :

- la socialisation et l'inclusion des personnes,
- le lien social et la cohésion sociale,
- la participation et le partenariat,
- la citoyenneté de proximité.

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 07/01/2019 Au 30/04/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ 20 heures

Réparties en nombre de semaines : ☒ 10 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

☒ 2 heures par semaines

Jours et horaires de la mission : A définir avec l'étudiant hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Centre Social des Fontaines – Espace Jacques Villeret 11 rue de Saussure (37200 Tours Sud)

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Habitant.e.s du quartier des Fontaines

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé (hors des tâches principales)
1	Participer à l'accueil et au soutien du public dans leurs démarches administratives en lien avec le médiateur social	Co-animer des ateliers	Construction d'un programme d'ateliers

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

L'accompagnement a pour mission d'apporter soutien et aide à l'intégration des étudiants dans le cadre de leur mission bénévole. L'objectif est qu'il/elle prenne connaissance de :

- L'association et ses collaborateurs, soit l'environnement général : à partir d'une visite, d'une présentation globale de La Ligue de l'enseignement d'Indre et Loire et de son fonctionnement général.
- Ses futures relations de collaboration et du projet qu'il/elle intègre : présentation du projet de la Quinzaine du Livre Jeunesse, de son intégration dans le projet du secteur culturel de la fédération, de son articulation avec les autres secteurs, rencontre des différents intervenants sur cette opération, salariés, volontaires, bénévoles, stagiaires, libraires, associations partenaires
- Sa mission : échanges concernant la mission, réalisation d'un calendrier fixant les présences et les différents temps du projet, expressions des envies du bénévole étudiant pour la préparation et l'animation des ateliers

Des points d'étapes réguliers avec le tuteur viendront ponctuer le parcours d'intégration de l'étudiant.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 1 étudiant**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-faire : Compétent en matière d'accueil de service public, Maîtrise orale et écrite de la langue française, Capacité rédactionnelle, de synthèse et de rédaction

Savoir-être : Capacité de médiation dans l'espace public, Qualité d'écoute et de neutralité, Sens du dialogue et de la médiation, Sens de l'observation et de l'analyse

Savoirs : Connaissance des quartiers prioritaires et/ou de ses publics

Filière d'études : Filières sciences sociales, sciences humaines, sociologie, sciences de l'éducation, droits.

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : 14/12/2018 au plus tard
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : NC
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Fin de la mission : 30/04/2019

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 21 – Ligue de l'Enseignement – Soutien aux écrivains public

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Disséquer des pelotes de rejections d'Effraie des clochers et identifier des restes osseux

◆ **Nom de l'association/la structure :** Ligue pour la Protection des Oiseaux (LPO) Touraine

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel ☐ Education/formation ☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif ☐ Santé ☐ Environnement

◆ **L'association / structure :**

L'association agit pour la protection des oiseaux et des écosystèmes dont ils dépendent et, en particulier, la faune et la flore qui y sont associés, sur l'ensemble du département de l'Indre-et-Loire.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Enrichir les connaissances
- Protéger les espèces et leurs milieux
- Sensibiliser tous les publics

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 05/11/2018 Au 07/18/2018

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ 20 heures

Réparties en nombre de semaines : ☒ 5 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

☒ 4 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Possible du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : LPO Touraine – 148, Rue Louis Blot – 37540 ST CYR SUR LOIRE

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Salariés de l'association
- Bénévoles de l'association

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole <i>(tâches principales)</i>	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole <i>(hors des tâches principales)</i>	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé <i>(hors des tâches principales)</i>
1	Réaliser des dissections de pelotes de rejections	Réaliser une cartographie sur SIG des sites pour lesquels des pelotes ont été collectées	Rédiger une synthèse des données obtenues
2	Analyser les restes osseux obtenus des pelotes	Récolter de nouvelles pelotes de rejections	
3	Saisie des données sur base de données	Observer s'il existe un taux de prédation des chauves-souris par l'Effraie des clochers	

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

La LPO Touraine propose aux étudiants des cursus L2 et L3 de l'Université de Tours sept missions de bénévolat. Tous les étudiants bénévoles seront accueillis dans nos locaux par la direction et leur tuteur attitré, si déplacement sur le terrain il y a, l'étudiant sera systématiquement accompagné par un membre de la LPO Touraine. Le tuteur référent désigné veillera à la bonne tenue de la mission et à ce que le bénévole s'épanouisse et enrichisse ses connaissances. L'étudiant bénévole sera encadré et formé par son tuteur, à tout moment les salariés de la LPO se tiendront à sa disposition pour répondre à ses questions et l'aider si nécessaire.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 4 étudiants**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-être : Délicatesse et minutie

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :**

- ☐ Tickets pour participer à des animations de la LPO

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 22 - LPO – Analyse de réjections de rapaces

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Faire une analyse éthologique d'une colonie de chauves-souris à partir de vidéos

◆ **Nom de l'association/la structure :** Ligue pour la Protection des Oiseaux (LPO) Touraine

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel ☐ Education/formation ☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif ☐ Santé ☐ Environnement

◆ **L'association / structure :**

L'association agit pour la protection des oiseaux et des écosystèmes dont ils dépendent et, en particulier, la faune et la flore qui y sont associés, sur l'ensemble du département de l'Indre-et-Loire.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Enrichir les connaissances
- Protéger les espèces et leurs milieux
- Sensibiliser tous les publics

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 14/01/2019 Au 22/03/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ✖ 40 heures

Réparties en nombre de semaines : ✖ 10 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

✖ 4 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Possible du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : LPO Touraine – 148, Rue Louis Blot – 37540 ST CYR SUR LOIRE

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Salariés de l'association
- Bénévoles de l'association

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole <i>(tâches principales)</i>	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole <i>(hors des tâches principales)</i>	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé <i>(hors des tâches principales)</i>
1	Réaliser des observations comportementales d'une colonie de grands murins	Mettre en place un protocole scientifique pour de futures études	Rédiger un rapport de synthèse de ces analyses
2	Observer le lien entre la présence des individus et l'évolution de conditions abiotiques (T°C)		

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

La LPO Touraine propose aux étudiants des cursus L2 et L3 de l'Université de Tours sept missions de bénévolat. Tous les étudiants bénévoles seront accueillis dans nos locaux par la direction et leur tuteur attitré, si déplacement sur le terrain il y a, l'étudiant sera systématiquement accompagné par un membre de la LPO Touraine. Le tuteur référent désigné veillera à la bonne tenue de la mission et à ce que le bénévole s'épanouisse et enrichisse ses connaissances. L'étudiant bénévole sera encadré et formé par son tuteur, à tout moment les salariés de la LPO se tiendront à sa disposition pour répondre à ses questions et l'aider si nécessaire.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 1 étudiant**

◆ **Le profil recherché :**

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :**

- ☐ Tickets pour participer à des animations de la LPO
- ☐ Formation sur la biologie des chiroptères

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : 27/11/2018
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : 30/11/2018
- Début de la mission au 2^{ème} semestre : 14/01/2018
- Fin de la mission : 22/03/2019

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 23 - LPO – Analyse éthologique d'une colonie de chauve-souris

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Réaliser une maquette « aménagement de mon jardin pour la biodiversité »

◆ **Nom de l'association/la structure :** Ligue pour la Protection des Oiseaux (LPO) Touraine

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel ☐ Education/formation ☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif ☐ Santé ☒ **Environnement**

◆ **L'association / structure :**

L'association agit pour la protection des oiseaux et des écosystèmes dont ils dépendent et, en particulier, la faune et la flore qui y sont associés, sur l'ensemble du département de l'Indre-et-Loire.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Enrichir les connaissances
- Protéger les espèces et leurs milieux
- Sensibiliser tous les publics

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 05/11/2018 Au 07/12/2018

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ **20 heures**

Réparties en nombre de semaines : ☒ **5 semaines**

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

☒ 4 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Possible du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : LPO Touraine – 148, Rue Louis Blot – 37540 ST CYR SUR LOIRE

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Salariés de l'association
- Bénévoles de l'association

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole <i>(tâches principales)</i>	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole <i>(hors des tâches principales)</i>	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé <i>(hors des tâches principales)</i>
1	Réfléchir aux éléments de composition de la maquette en cohérence avec l'objectif recherché et l'objet de l'association	Proposer plusieurs idées en fonction des besoins de l'association	Etablir une liste du matériel nécessaire et le budgétiser
2	Réaliser un plan de conception d'une maquette pour les stands LPO sur la thématique « Aménagement de mon jardin pour la biodiversité »	Réaliser une maquette novatrice (notamment pour faciliter son transport)	Réaliser plusieurs plans de conception de maquettes pour présenter diverses actions de la LPO
3	Réalisation de la maquette		

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

La LPO Touraine propose aux étudiants des cursus L2 et L3 de l'Université de Tours sept missions de bénévolat. Tous les étudiants bénévoles seront accueillis dans nos locaux par la direction et leur tuteur attitré, si déplacement sur le terrain il y a, l'étudiant sera systématiquement accompagné par un membre de la LPO Touraine. Le tuteur référent désigné veillera à la bonne tenue de la mission et à ce que le bénévole s'épanouisse et enrichisse ses connaissances. L'étudiant bénévole sera encadré et formé par son tuteur, à tout moment les salariés de la LPO se tiendront à sa disposition pour répondre à ses questions et l'aider si nécessaire.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 3 étudiants**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-être : Etre créatif et bricoleur

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :**

- ☐ Tickets pour participer à des animations de la LPO
- ☐ Formation : Conceptualiser et mener à son terme un projet en respectant l'objet associatif

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : 30/10/2018
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : 02/11/2018
- Début de la mission au 1^{er} semestre : 05/11/2018
- Fin de la mission : 07/12/2019

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 24 - LPO – Réalisation de maquette

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Synthétiser des données acoustiques relatives aux chauves-souris

◆ **Nom de l'association/la structure :** Ligue pour la Protection des Oiseaux (LPO) Touraine

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel ☐ Education/formation ☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif ☐ Santé ☒ Environnement

◆ **L'association / structure :**

L'association agit pour la protection des oiseaux et des écosystèmes dont ils dépendent et, en particulier, la faune et la flore qui y sont associés, sur l'ensemble du département de l'Indre-et-Loire.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Enrichir les connaissances
- Protéger les espèces et leurs milieux
- Sensibiliser tous les publics

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 14/01/2019 Au 22/03/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ 40 heures
Réparties en nombre de semaines : ☒ 10 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

☒ 4 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Possible du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : LPO Touraine – 148, Rue Louis Blot – 37540 ST CYR SUR LOIRE

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Salariés de l'association
- Bénévoles de l'association

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé (hors des tâches principales)
1	Réaliser la synthèse des données acoustiques liée au protocole vigie chiro analysées, sous forme de tableur Excel	Réaliser des graphiques pour observer des tendances d'évolution des chauves-souris présentes sur le département	Interpréter les données obtenues en rédigeant un document explicatif

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

La LPO Touraine propose aux étudiants des cursus L2 et L3 de l'Université de Tours sept missions de bénévolat. Tous les étudiants bénévoles seront accueillis dans nos locaux par la direction et leur tuteur attitré, si déplacement sur le terrain il y a, l'étudiant sera systématiquement accompagné par un membre de la LPO Touraine. Le tuteur référent désigné veillera à la bonne tenue de la mission et à ce que le bénévole s'épanouisse et enrichisse ses connaissances. L'étudiant bénévole sera encadré et formé par son tuteur, à tout moment les salariés de la LPO se tiendront à sa disposition pour répondre à ses questions et l'aider si nécessaire.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 2 étudiants**

◆ **Le profil recherché :**

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :**

- ☐ Tickets pour participer à des animations de la LPO
- ☐ Formation à l'analyse des données acoustiques chiroptères

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : 30/10/2018
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : 02/11/2018
- Début de la mission au 2^{ème} semestre : 14/01/2019
- Fin de la mission : 22/03/2019

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 25 - LPO – Synthétiser des données acoustiques

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Réaliser des vidéos de promotion de l'association

◆ **Nom de l'association/la structure :** Ligue pour la Protection des Oiseaux (LPO) Touraine

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel ☐ Education/formation ☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif ☐ Santé ☒ Environnement

◆ **L'association / structure :**

L'association agit pour la protection des oiseaux et des écosystèmes dont ils dépendent et, en particulier, la faune et la flore qui y sont associés, sur l'ensemble du département de l'Indre-et-Loire.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Enrichir les connaissances
- Protéger les espèces et leurs milieux
- Sensibiliser tous les publics

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 14/01/2019 Au 22/03/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ 40 heures
Réparties en nombre de semaines : ☒ 10 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

☒ 4 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Possible du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : LPO Touraine – 148, Rue Louis Blot – 37540 ST CYR SUR LOIRE

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Salariés de l'association
- Bénévoles de l'association

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole <i>(tâches principales)</i>	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole <i>(hors des tâches principales)</i>	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisés <i>(hors des tâches principales)</i>
1	Définir les besoins avec la chargée de communication	Etre force de proposition	
2	Réalisation de vidéos permettant de communiquer sur les actions de l'association	Suivre les salariés et bénévoles sur le terrain	
3	Montage vidéo		

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

La LPO Touraine propose aux étudiants des cursus L2 et L3 de l'Université de Tours sept missions de bénévolat. Tous les étudiants bénévoles seront accueillis dans nos locaux par la direction et leur tuteur attitré, si déplacement sur le terrain il y a, l'étudiant sera systématiquement accompagné par un membre de la LPO Touraine. Le tuteur référent désigné veillera à la bonne tenue de la mission et à ce que le bénévole s'épanouisse et enrichisse ses connaissances. L'étudiant bénévole sera encadré et formé par son tuteur, à tout moment les salariés de la LPO se tiendront à sa disposition pour répondre à ses questions et l'aider si nécessaire.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 1 étudiant**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-faire : Maniement des outils liés à l'audiovisuel

Savoir-être : Etre autonome, discret

Savoirs : Connaissances audiovisuelles

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :**

- ☐ Tickets pour participer à des animations de la LPO

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : 27/11/2018
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : 30/11/2018
- Début de la mission au 2^{ème} semestre : 14/01/2019
- Fin de la mission : 22/03/2019

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 26 - LPO – Réalisation de vidéos

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Faire des photographies pour l'association

◆ **Nom de l'association/la structure :** Ligue pour la Protection des Oiseaux (LPO) Touraine

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel ☐ Education/formation ☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif ☐ Santé ☒ **Environnement**

◆ **L'association / structure :**

L'association agit pour la protection des oiseaux et des écosystèmes dont ils dépendent et, en particulier, la faune et la flore qui y sont associés, sur l'ensemble du département de l'Indre-et-Loire.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Enrichir les connaissances
- Protéger les espèces et leurs milieux
- Sensibiliser tous les publics

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 14/01/2019 Au 22/03/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ **40 heures**
Réparties en nombre de semaines : ☒ **10 semaines**

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

☒ 4 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Possible du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : LPO Touraine – 148, Rue Louis Blot – 37540 ST CYR SUR LOIRE

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Salariés de l'association
- Bénévoles de l'association

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole <i>(tâches principales)</i>	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole <i>(hors des tâches principales)</i>	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé <i>(hors des tâches principales)</i>
1	Définir les besoins avec la chargée de communication	Etre force de proposition	
2	Faire des photos permettant de communiquer sur les actions de l'association	Suivre les salariés et bénévoles sur le terrain	
3	Traitement des photos		

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

La LPO Touraine propose aux étudiants des cursus L2 et L3 de l'Université de Tours sept missions de bénévolat. Tous les étudiants bénévoles seront accueillis dans nos locaux par la direction et leur tuteur attitré, si déplacement sur le terrain il y a, l'étudiant sera systématiquement accompagné par un membre de la LPO Touraine. Le tuteur référent désigné veillera à la bonne tenue de la mission et à ce que le bénévole s'épanouisse et enrichisse ses connaissances. L'étudiant bénévole sera encadré et formé par son tuteur, à tout moment les salariés de la LPO se tiendront à sa disposition pour répondre à ses questions et l'aider si nécessaire.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 1 étudiant**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-faire : Soucis esthétique et technique de la photographie

Savoir-être : Etre autonome, discret

Savoirs : Réalisation de photos naturalistes serait un plus

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :**

- ☐ Tickets pour participer à des animations de la LPO

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : 27/11/2018
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : 30/11/2018
- Début de la mission au 2^{ème} semestre : 14/01/2019
- Fin de la mission : 22/03/2019

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 27 - LPO – Réalisation de photos

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Cartographier les données relatives aux chauves-souris

◆ **Nom de l'association/la structure :** Ligue pour la Protection des Oiseaux (LPO) Touraine

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel ☐ Education/formation ☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif ☐ Santé ☒ Environnement

◆ **L'association / structure :**

L'association agit pour la protection des oiseaux et des écosystèmes dont ils dépendent et, en particulier, la faune et la flore qui y sont associés, sur l'ensemble du département de l'Indre-et-Loire.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Enrichir les connaissances
- Protéger les espèces et leurs milieux
- Sensibiliser tous les publics

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 28/01/2019 Au 01/03/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ 20 heures

Réparties en nombre de semaines : ☒ 5 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

☒ 4 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Possible du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : LPO Touraine – 148, Rue Louis Blot – 37540 ST CYR SUR LOIRE

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Salariés de l'association
- Bénévoles de l'association

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole <i>(tâches principales)</i>	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole <i>(hors des tâches principales)</i>	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé <i>(hors des tâches principales)</i>
1	Reporter sur couche SIG des données relatives à la localisation de chauves-souris en Indre-et-Loire	Réaliser des cartes de répartition des chauves-souris d'Indre-et-Loire	
2	Reporter sur couche SIG des données relatives aux prospections de chauves-souris en Indre-et-Loire		

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

La LPO Touraine propose aux étudiants des cursus L2 et L3 de l'Université de Tours sept missions de bénévolat. Tous les étudiants bénévoles seront accueillis dans nos locaux par la direction et leur tuteur attiré, si déplacement sur le terrain il y a, l'étudiant sera systématiquement accompagné par un membre de la LPO Touraine. Le tuteur référent désigné veillera à la bonne tenue de la mission et à ce que le bénévole s'épanouisse et enrichisse ses connaissances. L'étudiant bénévole sera encadré et formé par son tuteur, à tout moment les salariés de la LPO se tiendront à sa disposition pour répondre à ses questions et l'aider si nécessaire.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 1 étudiant**

◆ **Le profil recherché :**

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :**

- ☐ Tickets pour participer à des animations de la LPO
- ☐ Formation au logiciel QGIS et à la cartographie

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : 03/01/2019
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : 30/11/2018
- Début de la mission au 2^{ème} semestre : 28/01/2019
- Fin de la mission : 01/03/2019

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 28 - LPO – Cartographier données chauves-souris

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Assister le directeur dans sa recherche de mécénat

◆ **Nom de l'association/la structure :** Magie à l'hôpital

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association propose bénévolement des spectacles de magie pour les enfants hospitalisés et/ou en longue maladie directement dans les hôpitaux, en veillant à intégrer la fratrie et la famille. Nous réalisons également les rêves magiques de ces enfants en dehors des hôpitaux.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Intervention de magiciens
- Réalisation de rêves magiques
- Animation de stands lors de manifestations locales

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 08 / 10 / 2018 Au 26 / 04 / 2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ✖ 40 heures

Réparties en nombre de semaines : ✖ 20 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

✖ 2 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Mardi de 9h00 à 11h00 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Magie à l'hôpital – Chez ProLogics - Rue des Moulins, 37390 La-Membrolle-sur-Choisille (siège administratif)

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Salariés de l'association
- Membres bénévoles de l'association

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé (hors des tâches principales)
1	Assister le directeur dans sa recherche de mécénat		
2	Alimenter la base de données des mécénats		

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

L'étudiant(e) bénévole sera accueilli(e) au siège administratif par sa tutrice, Angélique Manéra, Chargée de Recrutement des Bénévoles. Elle se présentera et lui présentera le directeur, l'équipe des salariés avec qui il/elle sera amené(e) à travailler et toute autre personne présente au Bureau ce jour-là, ainsi que le mode de fonctionnement de l'association. La tutrice intégrera, formera et accompagnera l'étudiant(e) bénévole tout au long de sa mission en le/la présentant aux autres membres, en lui proposant les formations internes nécessaires et en répondant à ses questions, afin qu'il/elle puisse mener à bien sa mission et développer ses compétences/connaissances. Enfin, une fois par mois, un "tour de table" sera proposé à l'étudiant(e) bénévole pour connaître son ressenti vis-à-vis de ses missions et de son intégration.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 1 étudiant**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-faire : Capacités rédactionnelles et argumentaires, maîtrise du Pack Office (word et excel)

Savoir-être : Ecoute, capacités rédactionnelles

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :**

☐ Formation de l'étudiant bénévole à la recherche de nouveaux mécénats pour le développement de l'association. Formation à la plateforme de gestion de données Assoconnect.

☐ Réseau professionnel + produits consommables

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 29 – Magie à l'hôpital – Recherche de mécénat

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Gérer les communautés web de l'association

◆ **Nom de l'association/la structure :** Magie à l'hôpital

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association propose bénévolement des spectacles de magie pour les enfants hospitalisés et/ou en longue maladie directement dans les hôpitaux, en veillant à intégrer la fratrie et la famille. Nous réalisons également les rêves magiques de ces enfants en dehors des hôpitaux.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Intervention de magiciens
- Réalisation de rêves magiques
- Animation de stands lors de manifestations locales

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 08 / 10 / 2018 Au 26 / 04 / 2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ✖ 40 heures

Réparties en nombre de semaines : ✖ 20 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

✖ 2 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Mercredi de 10h00 à 12h00 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Magie à l'hôpital – Chez ProLogics - Rue des Moulins, 37390 La-Membrolle-sur-Choisille (siège administratif)

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Salariés de l'association
- Membres bénévoles de l'association

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisés (hors des tâches principales)
1	Assister la Chargée de Communication		
2	Administrer la page Facebook de l'association et nos autres réseaux sociaux	Accompagner votre tutrice sur des actions pour prendre les photos qui alimenteront le fil d'actualité de la page Facebook	Créer des contenus graphique

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

L'étudiant(e) bénévole sera accueilli(e) au siège administratif par sa tutrice, Angélique Manéra, Chargée de Recrutement des Bénévoles. Elle se présentera et lui présentera le directeur, l'équipe des salariés avec qui il/elle sera amené(e) à travailler et toute autre personne présente au Bureau ce jour-là, ainsi que le mode de fonctionnement de l'association. La tutrice intégrera, formera et accompagnera l'étudiant(e) bénévole tout au long de sa mission en le/la présentant aux autres membres, en lui proposant les formations internes nécessaires et en répondant à ses questions, afin qu'il/elle puisse mener à bien sa mission et développer ses compétences/connaissances. Enfin, une fois par mois, un "tour de table" sera proposé à l'étudiant(e) bénévole pour connaître son ressenti vis-à-vis de ses missions et de son intégration.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 1 étudiant**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-faire : Bien connaître le fonctionnement des réseaux sociaux

Savoir-être : Créatif, force de proposition, organisé

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :**

☐ Formation de l'étudiant bénévole au logiciel InDesign, notre charte graphique et notre fonctionnement en matière de communication

☐ Réseau professionnel + produits consommables

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 30 – Magie à l'hôpital – Gestion des réseaux sociaux

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Promouvoir l'utilisation des nouvelles technologies de fabrication et le partage des savoirs

◆ **Nom de l'association/la structure** : Fabrique d'Usage Numérique – FUN Lab

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure** :

L'association permet de découvrir ensemble et de faire découvrir les savoirs libres liés à l'utilisation des nouvelles technologies de fabrication (imprimantes 3D, découpes laser, cartes programmables,) afin que chacun puisse réaliser ses projets créatifs (étudiants, artistes, entrepreneurs) et partageons des machines utilisables par nos adhérents (très simples d'utilisations)

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Démocratisation des technologies de fabrication
- Partage des ressources, machines et savoirs, de tiers-lieu, d'ateliers
- Accompagner des projets innovants, artistiques, proposer des solutions écologiques et solidaire

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 11 / 2018 Au 01 / 05 / 2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ 40 heures

Réparties en nombre de semaines : ☒ 20 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

☒ 4 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Jeudi de 16h00 à 20h00 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Local « FUNLAB » à MAME, 49 Boulevard Preuilly, 37000 TOURS

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que

l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

L'étudiant bénévole rencontrera tous les types de profils « curieux et créatifs » : technophiles, étudiants, entrepreneurs, ingénieurs, artistes, mécaniciens, ...

L'étudiant bénévole ne sera pas confronté à des publics « sensibles » ou « difficiles »

Partenaires (élus locaux, entreprises et fondations) nous rendent régulièrement visite.

◆ Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisés (hors des tâches principales)
1	Présenter et accueillir l'association aux visiteurs et adhérents dans le local	Présenter l'association lors de « sorties » et événements sur le Stand de l'association	Proposer de nouveaux horaires d'accueil ou des stands lors d'événements sur l'agglomération
2	Enregistrer les demandes d'utilisation machine	Accompagner l'utilisation machine, savoir présenter leurs fonctionnements	Former des visiteurs à l'utilisation des machines
3	Sensibiliser les utilisateurs sur le rangement de l'atelier (l'étudiant n'est pas là pour faire le ménage à la place des utilisateurs)	Proposer et réaliser sa propre signalétique de rangement grâce à nos propres machines	Se réappropriier l'atelier, proposer sa vision, son optimisation, le personnaliser pour faciliter l'utilisation par tous

◆ Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association

Au sein d'une équipe large et composée de profils variés (entrepreneurs, retraités, artistes, étudiants, scientifiques et littéraires) vous formerez des duos ou petites équipes. Vous présenterez au public les possibilités de fabrication, prototypage et formation avec nos machines. Vous transmettez les valeurs de partage des savoirs. Vous apprendrez à utiliser les machines (imprimantes 3D, découpe laser, brodeuse...). En fonction de vos ambitions vous pourrez mettre en œuvre vos propres projets. Un tuteur vous sera attribué en fonction de vos compétences et affinités. Seul prérequis : être sociable et savoir se servir basiquement d'un pc.

◆ Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 12 étudiants

◆ Le profil recherché :

Savoir-être : Être avenant, de bonne humeur

Savoir-faire : Compétences très basique en informatique, savoir naviguer sur internet, dessiner une forme basique sur un outil simple de dessin informatique

Filière d'études : toute filière possible

◆ La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :

☐ Toutes en fonction du désir de l'étudiant : DAO, dessin matriciel et vectoriel, CAO, dessin 3D, maintenance machine, « gestion d'une association », programmation hardware, machines : Imprimantes 3D, commandes numériques, découpe laser, fraiseuses numériques, broderies numériques, découpe vinyle, découpe « fil chaud ».

◆ Calendrier de la mission

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :

Mission 31 - FunLab – Promouvoir l'utilisation de nouvelles technologies

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Participer à l'organisation d'un championnat national de gym

◆ **Nom de l'association/la structure :** UFOLEP 37

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel ☒ Sport ☐ Education/formation ☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif ☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

UFOLEP 37 est comité départemental d'une fédération multisport. Nous sommes le secteur sportif de la ligue de l'enseignement.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Organiser et promouvoir toute activité physique et sportive comme moyen d'éducation, d'intégration et de participation à la vie sociale dans le but de former des sportifs et des citoyens.
- Susciter, organiser et contrôler ces activités dans les associations affiliées.
- Propager sa conception du sport pouvant aller de la saine détente dans le cadre des loisirs jusqu'à la compétition si elle est formatrice, amicale désintéressée et respectueuse de l'environnement et de la santé des pratiquants

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 17 / 12 / 2018

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ 20 heures

Réparties en nombre de semaines : ☒ 10 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

☒ 2 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Lundi de 16h00 à 18h00 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Siège de l'UFOLEP 37, 10 avenue de la République, 37300 Joué les Tours

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que

- Les dirigeants du club sportif
- Certains gymnastes

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole <i>(tâches principales)</i>	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole <i>(hors des tâches principales)</i>	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé <i>(hors des tâches principales)</i>
1	Participer à l'organisation d'un championnat national de gym.		
2	Participer à la réalisation de l'affiche en prenant connaissance de la charte graphique.		
3	Prospecter puis proposer des goodies à l'effigie de l'évènement (Gobelets, t-shirt)		
4	Création d'une page facebook de l'évènement.		
5	En collaboration avec le tuteur, élaborer un rétro planning.		

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

L'accompagnement a pour mission d'apporter soutien et aide à l'intégration des étudiants dans le cadre de leur mission bénévole. L'objectif est qu'il/elle prenne connaissance de :

- L'association et ses collaborateurs, soit l'environnement général : à partir d'une visite, d'une présentation globale de L'UFOLEP 37 et de son fonctionnement général.
- Ses futures relations de collaboration et du projet qu'il/elle intègre : présentation de la compétition nationale de Gym, du club de gym qui supporte l'évènement.
- L'étudiant sera accompagné par le délégué départemental.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 1 étudiant**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-faire : Notion d'utilisation d'outils de communication

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :**

- ☐ Acquisition de compétence en méthodologie de projet sportif.

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 32 – UFOLEP 37 – Organisation tournoi national gym S1

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Participer à l'organisation d'un championnat national de gym

◆ **Nom de l'association/la structure :** UFOLEP 37

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel ☒ Sport ☐ Education/formation ☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif ☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

UFOLEP 37 est comité départemental d'une fédération multisport. Nous sommes le secteur sportif de la ligue de l'enseignement.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Organiser et promouvoir toute activité physique et sportive comme moyen d'éducation, d'intégration et de participation à la vie sociale dans le but de former des sportifs et des citoyens.
- Susciter, organiser et contrôler ces activités dans les associations affiliées.
- Propager sa conception du sport pouvant aller de la saine détente dans le cadre des loisirs jusqu'à la compétition si elle est formatrice, amicale désintéressée et respectueuse de l'environnement et de la santé des pratiquants

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 04 / 02 / 2019 Au 08 / 04 / 2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ✖ 20 heures

Réparties en nombre de semaines : ✖ 10 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

✖ 2 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Lundi de 16h00 à 18h00 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Siège de l'UFOLEP 37, 10 avenue de la République, 37300 Joué les Tours

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que

- Les dirigeants du club sportif
- Certains gymnastes

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé (hors des tâches principales)
1	Participer à l'organisation d'un championnat national de gym.		
2	Participer à la réalisation de l'affiche en prenant connaissance de la charte graphique.		
3	Prospecter puis proposer des goodies à l'effigie de l'évènement (Gobelets, t-shirt)		
4	Création d'une page facebook de l'évènement.		
5	En collaboration avec le tuteur, élaborer un rétro planning.		

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

L'accompagnement a pour mission d'apporter soutien et aide à l'intégration des étudiants dans le cadre de leur mission bénévole. L'objectif est qu'il/elle prenne connaissance de :

- L'association et ses collaborateurs, soit l'environnement général : à partir d'une visite, d'une présentation globale de L'UFOLEP 37 et de son fonctionnement général.
- Ses futures relations de collaboration et du projet qu'il/elle intègre : présentation de la compétition nationale de Gym, du club de gym qui supporte l'évènement.
- L'étudiant sera accompagné par le délégué départemental.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 1 étudiant**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-faire : Notion d'utilisation d'outils de communication

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :**

- ☐ Acquisition de compétence en méthodologie de projet sportif.

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : 14/01/18
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : 21/01/18
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : 28/01/18
- Début de la mission : 04/02/18
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 33 – UFOLEP 37 – Organisation tournoi national gym S2

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Promouvoir le service civique

◆ **Nom de l'association/la structure :** Unis Cité Indre et Loire

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel ☐ Sport ☐ Education/formation ☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif ☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

Unis-Cité, association nationale spécialiste du Service Civique depuis plus de 20 ans, mobilise, accueille, forme et accompagne des groupes de volontaires en Service Civique sur des missions diverses et variées (culture, solidarité, environnement ...) et accompagne d'autres structures dans leur accueil de volontaires.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

Depuis 1995, Unis-Cité association pionnière et spécialisée dans le Service Civique, a déjà accompagné près de 15.000 jeunes, dans la diversité, sur des missions d'intérêt général : environnement, culture, éducation, entrepreneuriat social, lutte contre l'exclusion... Une expérience solidaire et humaine qui les marque à vie, qui nous marque aussi et qui nous pousse à innover et à aller encore plus loin. Nos 3 mots d'ordre : esprit d'équipe, professionnalisme et enthousiasme ! Rejoignez-nous pour participer à l'aventure collective !

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 07 / 01 / 2019 Au 30 / 06 / 2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ✖ 40 heures
Réparties en nombre de semaines : ✖ 10 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

✖ 4 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : A voir avec l'étudiant ou les mercredis de 10h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h00 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Tours

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que

- Volontaires en Service Civique au sein de l'association
- Jeunes candidats au Service Civique
- Partenaires de l'association (jeunesse, associatifs, partenaires publics, etc.)

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

Les étudiants bénévoles seront accueillis dans une équipe de 6 salariés. A leur arrivée, les bénévoles auront une demi-journée de présentation de l'association et de son réseau, et une demi-journée d'immersion terrain avec des salariés et des volontaires en Service Civique. Un accès à l'intranet d'Unis-Cité leur sera mis à disposition pour leur permettre de trouver les ressources documentaires et informatives nécessaires et échanger avec le réseau national au besoin. Les bénévoles seront intégrés aux réunions d'équipes des salariés autant que possible en fonction de leur planning. Un salarié sera référent pour chaque bénévole et fera des points réguliers avec lui sur l'avancée de ses missions. En fonction des possibilités, Unis-Cité proposera aux bénévoles qui le souhaitent de participer à des journées de "formation civique et citoyennes" sur des sujets de société. En fonction des possibilités, Unis-Cité pourra également permettre aux bénévoles d'accéder à certaines formations internes du réseau.

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole <i>(tâches principales)</i>	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole <i>(hors des tâches principales)</i>	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisés <i>(hors des tâches principales)</i>
1	Communiquer largement sur le Service Civique (ateliers, réseaux sociaux, presse...) et Unis-Cité, notamment auprès du public étudiant.	Re-dynamiser notre présence sur les réseaux sociaux auprès des jeunes.	Organiser une chronique mensuelle sur des radios locales/régionales ou un « humans of New-York » version volontaires en Service Civique à Tours, ou un « rendez-vous Service Civique » régulier à l'université !
2	Trouver des chantiers solidaires ponctuels pour nos volontaires : recenser sur le territoire, et en lien étroit avec l'équipe de salariés d'Unis-Cité, des structures associatives ou publiques, ayant besoin d'un soutien ponctuel d'ordre manuel (peinture d'un local, construction de bacs de jardins, etc.), sur des tâches pouvant être réalisées par un groupe de jeunes en service civique sur une journée	Faire preuve de créativité pour trouver des actions concrètes qui ont un réel impact sur la structure aidée et qui permettent aux volontaires de rencontrer des publics bénéficiaires différents (enfants, personnes en situation de handicap etc.) et vivre des moments forts d'engagement.	Créer une dynamique locale récurrente d'entre-aide entre des volontaires, des bénévoles, et des structures partenaires.
3	Organiser une journée de rencontre entre nos volontaires en Service Civique et des bénévoles professionnels pour qu'ils s'entraînent aux entretiens d'embauche et peaufinent leur projet d'avenir	Faire connaître Unis-Cité auprès d'un nouveau public de partenaires.	Créer des binômes parrains/parrainés entre les professionnels et les volontaires pour les suivre dans leur projet d'avenir.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 4 étudiants**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-faire : Aisance rédactionnelle,

Savoir-être : Aisance à l'oral, ouverture d'esprit, bienveillance, esprit collectif

Savoirs : Logiciels bureautique, réseaux sociaux

Filière d'études : toute filière possible

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (les « petits plus » qui peuvent faire plaisir aux étudiant.e.s qui souhaitent s'engager bénévolement) :**

- Formation à l'animation, au travail partenarial, à la communication institutionnelle
- Acquisition de compétence en méthodologie de projet sportif.
- Participation aux réunions de l'équipe Région
- Participation à des événements de l'association en local, régional, national

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : 15/11/2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : 15/11/2018
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : 14/12/2018
- Début de la mission : 08/01/2019
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 34 – Unis Cité – Promouvoir le service civique

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Participer aux activités quotidiennes d'aide alimentaire et vestimentaire

◆ **Nom de l'association/la structure :** Secours Populaire

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association a pour mission d'aider les plus démunis par une solidarité fondée sur l'écoute, l'alimentaire et le vestimentaire. Loisirs et vacances font également parties de nos activités

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

Le secours populaire est une association à but non lucratif qui a pour mission d'agir contre la pauvreté et l'exclusion en promouvant la solidarité et ses valeurs.

Le secours populaire rassemble des personnes (bénévoles comme bénéficiaires) de toutes opinions, conditions et origines sans discrimination

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 15 / 04 / 2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ 20 heures

Réparties en nombre de semaines : ☒ 10 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

☒ 4 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Jeudi de 14h00 à 16h00 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : 118, Boulevard Tonnellé – 37000 TOURS

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Public en situation d'exclusion, sans papiers, famille monoparentale démunie, handicapés

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole <i>(tâches principales)</i>	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole <i>(hors des tâches principales)</i>	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé <i>(hors des tâches principales)</i>
1	Accueil des bénéficiaires dans la structure		
2	Suivi des bénéficiaires en lien avec d'autres associations	Accompagner votre tutrice sur des actions pour prendre les photos qui alimenteront le fil d'actualité de la page Facebook	Créer des contenus graphique
3	Tenue de caisse en boutique, vente		
4	Préparation de diverses manifestations		
5	Collecte de fond (type paquets cadeaux à Noël)		

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

Nous organiserons une séance d'information de 4h sur le Secours populaire en général et la mission des étudiants en particulier qui se fera sur le site, 118 bd Tonnellé avant le début de la mission.

Le tuteur sera systématiquement présent quand l'étudiant sera au secours populaire, et sera joignable à tout moment.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 4 étudiants**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-faire : Communication aisée

Savoir-être : Empathie, ouverture à l'autre, disponibilité

Filière d'études : toute filière possible

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission** (formulaire web) **cliquer sur :**

Mission 35 – Secours populaire – Aide alimentaire et vestimentaire

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Animation d'ateliers de CV et Lettre de motivation en anglais

◆ **Nom de l'association/la structure :** Maison de l'Europe de Tours Centre Val de Loire

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association informe et forme les citoyens européens sur leurs droits, le fonctionnement de l'UE, ses programmes et ses cultures afin de promouvoir la citoyenneté européenne

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Informer et former les citoyens sur l'Union européenne (droits, programmes, cultures, actualités etc)
- Favoriser la compréhension de l'Union européenne par une meilleure connaissance de son histoire et de son fonctionnement
- Favoriser le rapprochement des citoyens par une meilleure connaissance de leurs cultures réciproques

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 15 / 04 / 2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ✖ 40 heures

Réparties en nombre de semaines : ✖ 10 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

✖ 4 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Jours à définir avec l'étudiant hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Maison de l'Europe

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Jeunes
- Etudiants

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole <i>(tâches principales)</i>	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole <i>(hors des tâches principales)</i>	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé <i>(hors des tâches principales)</i>
1	Préparer les ateliers CV et Lettre de motivation en anglais	Améliorer et remettre à jour les supports existants	Mettre les supports à disposition sous différents formats (papier, numérique...)
2	Animer l'atelier en lien avec le tuteur	Suivre les jeunes après l'atelier	
3	Aider à diffuser l'information sur les ateliers	Travailler avec les différents réseaux	

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

L'étudiant bénévole sera accueilli à la Maison de l'Europe de Tours et intégré au sein de l'équipe permanente et bénévole pendant ses heures de présence.

Il travaillera à sa mission en adéquation avec l'équipe et sous la supervision soit de la chargée de mission soit d'une bénévole de l'association. L'étudiant bénévole se verra mettre à disposition les ressources dont disposent l'association pour mener à bien sa mission.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 2 étudiants**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-faire : Expliquer, qualités rédactionnelles en anglais, créer des supports

Savoir-être : Dynamique, sérieux, motivé, à l'aise en prise de parole, structuré, patient

Savoirs : Solides connaissances en anglais, connaissance du portfolio Europass, pédagogie

Filière d'études : toute filière possible (des étudiants en LLCE, LEA, ressources humaines ou en droit serait un +)

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole :**

Connaissance fonctionnement associatif, Portfolio Europass, pédagogie

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 36 – Maison de l'Europe – Atelier CV en anglais

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Communication sur l'actualité européenne

◆ **Nom de l'association/la structure :** Maison de l'Europe de Tours Centre Val de Loire

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association informe et forme les citoyens européens sur leurs droits, le fonctionnement de l'UE, ses programmes et ses cultures afin de promouvoir la citoyenneté européenne

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Informer et former les citoyens sur l'Union européenne (droits, programmes, cultures, actualités etc)
- Favoriser la compréhension de l'Union européenne par une meilleure connaissance de son histoire et de son fonctionnement
- Favoriser le rapprochement des citoyens par une meilleure connaissance de leurs cultures réciproques

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 22 / 10 / 2018 Au 15 / 04 / 2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ✖ 40 heures

Réparties en nombre de semaines : ✖ 10 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

✖ 2 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Jours à définir avec l'étudiant hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Maison de l'Europe

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Grand public
- Internautes

◆ Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé (hors des tâches principales)
1	Participer à enrichir le site internet	Mettre soit-même les articles en ligne	Enrichir la partie anglaise du site
2	Rédiger des articles pour le site	Les décliner sur les réseaux sociaux	Rédiger ces mêmes articles en anglais
3	Constituer une revue de presse d'articles sur l'Union européenne	Classer et ranger cette revue de presse	
4	Chercher et trouver des vidéos et des documents à mettre à la une de notre site	Créer des sondages pour le site internet	Compiler les données des sondages

◆ Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association

L'étudiant bénévole sera accueilli à la Maison de l'Europe de Tours et intégré au sein de l'équipe permanente et bénévole pendant ses heures de présence.

Il travaillera à sa mission en adéquation avec l'équipe et sous la supervision soit de la chargée de mission soit d'une bénévole de l'association. L'étudiant bénévole se verra mettre à disposition les ressources dont disposent l'association pour mener à bien sa mission.

◆ Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 2 étudiants

◆ Le profil recherché :

Savoir-faire : Etre synthétique, qualités rédactionnelles, maîtrise de word, analyser et trier l'information

Savoir-être : Dynamique, sérieux, esprit critique

Savoirs : Connaissance suffisante de l'anglais, connaissance de la presse, histoire et géopolitique

Filière d'études : toute filière possible (des étudiants en LLCE, LEA, communication, journalisme, droit, histoire serait un +)

◆ La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole :

Connaissance fonctionnement associatif, réseaux sociaux et outils numériques, wordpress, sites dédiés à l'information européenne

◆ Calendrier de la mission

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :

Mission 37 – Maison de l'Europe – Communication sur l'actualité

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Conception et réalisation d'outils pédagogiques

◆ **Nom de l'association/la structure :** Maison de l'Europe de Tours Centre Val de Loire

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association informe et forme les citoyens européens sur leurs droits, le fonctionnement de l'UE, ses programmes et ses cultures afin de promouvoir la citoyenneté européenne

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Informer et former les citoyens sur l'Union européenne (droits, programmes, cultures, actualités etc)
- Favoriser la compréhension de l'Union européenne par une meilleure connaissance de son histoire et de son fonctionnement
- Favoriser le rapprochement des citoyens par une meilleure connaissance de leurs cultures réciproques

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 22 / 10 / 2018 Au 15 / 04 / 2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ✖ 40 heures

Réparties en nombre de semaines : ✖ 10 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

✖ 2 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : Jours à définir avec l'étudiant hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Maison de l'Europe

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Grand public
- Scolaire, jeunes

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisés (hors des tâches principales)
1	Aider à concevoir et à réaliser des outils pédagogiques	Remettre à jour les anciens et en créer de nouveaux	Faire des fiches pédagogiques pour l'utilisation des outils
2	Aider à concevoir et à réaliser une exposition sur une thématique européenne	Chercher les informations et rédiger les paragraphes	Réaliser graphiquement l'exposition
3	Se servir de la documentation à disposition pour élaborer des outils pédagogiques	Mettre la documentation en valeur	

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

L'étudiant bénévole sera accueilli à la Maison de l'Europe de Tours et intégré au sein de l'équipe permanente et bénévole pendant ses heures de présence.

Il travaillera à sa mission en adéquation avec l'équipe et sous la supervision soit de la chargée de mission soit d'une bénévole de l'association. L'étudiant bénévole se verra mettre à disposition les ressources dont disposent l'association pour mener à bien sa mission.

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 2 étudiants**

◆ **Le profil recherché :**

Savoir-faire : Etre synthétique, qualités rédactionnelles, maîtrise de word, chercher l'information

Savoir-être : Dynamique, sérieux, motivé, créatif

Savoirs : Histoire et culture européenne, intéressé par la pédagogie

Filière d'études : toute filière possible (des étudiants en LLCE, LEA, communication, droit, histoire, histoire de l'art, sciences humaines serait un +)

◆ **La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole :**

- Connaissance fonctionnement associatif,
- connaissance de la documentation officielle de l'UE,
- photoshop,
- pédagogie
- réseau français et européen pour stage, emploi etc

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 38 – Maison de l'Europe – Outils pédagogiques

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Tuteur solidaire auprès de collégien à Blois

◆ **Nom de l'association/la structure :** Zup de Co

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☒ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

L'association ZUPdeCO agit depuis plus de 10 ans dans les collèges pour aider des élèves de quartiers populaires à réussir leur année scolaire en mobilisant des étudiants bénévoles qui s'engagent 2h / semaine à accompagner ces jeunes.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Objectif : lutte contre le décrochage scolaire
- Valeurs : solidarité, égalité des chances et réussite scolaire
- Axes : mobilisation des étudiants bénévoles qui s'engagent sur l'année 2h / semaine à aider un collégien au sein de son établissement scolaire

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 15 / 10 / 2018 Au 31/05/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ☒ X40 heures

Réparties en nombre de semaines : ☒ X20 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

☐ X 2 heures par semaines

Jours et horaires de la mission : lundi, mardi, jeudi et vendredi de 15h30 à 17h30 hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Collège Rabelais, Collège Bégon et école Jules Ferry à Blois

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Elèves de la 6^{ème} à la 3^{ème}, volontaires pour participer aux séances de soutien scolaire
- Les élèves de CM2 qui participent aux séances de soutien scolaire

◆ **Les moyens mis à disposition de l'étudiant.e bénévole par l'association/la structure :**

- Locaux : salles de classe du collège et de l'école
- Supports pédagogiques : livres scolaires
- Formations des étudiants tuteurs : formation d'1h en présentiel + accès à une formation en ligne disponible toute l'année + 2 ateliers d'échanges de pratiques en présentiel organisés dans l'année
- Suivi des séances : accès à une plate-forme numérique permettant la saisie de compte-rendu de séance et une prise de recul sur sa pratique

◆ Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisé (hors des tâches principales)
1	Accompagner les élèves dans la réalisation de leurs devoirs, les valoriser, les motiver, leur redonner confiance en eux	Adapter les exercices en s'appuyant sur les centres d'intérêt des élèves	Rechercher, proposer, créer des supports pédagogiques, ludiques en lien avec les apprentissages des élèves
2	Rédiger des compte rendu de chaque séance sur notre plate-forme numérique de suivi	Identifier et renseigner sur la plate-forme des objectifs précis à travailler avec les élèves	Rédiger le soir même de la séance chaque CR Préparer des bilans par période en vue des conseils de classe
3	Participer aux formations et échanges de pratiques proposées par ZUPdeCO Suivre en entier la formation en ligne du TUTO	Partager ses bonnes pratiques avec les autres étudiants tuteurs. Etre force de propositions.	Proposer un autre déroulé original de la formation des tuteurs

◆ Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association

L'accompagnement des tuteurs se fait dès leurs premiers pas au sein de l'établissement scolaire :

- un accueil le premier jour par la direction de l'établissement en début d'année avec visite de l'établissement et explication du règlement intérieur,
- accueil à chaque séance par les volontaires en service civique ZUPdeCO présents sur place et échanges sur le(s) élève(s) suivis,
- saisie de compte-rendu de chaque séance par les tuteurs,
- lecture des compte-rendu par la coordinatrice Blois et appels des tuteurs si besoin,
- passages réguliers de la coordinatrice Blois lors des séances et rencontres des tuteurs.
- échanges réguliers avec elle.

En outre, ZUPdeCO incite les étudiants à prendre conscience et à autoévaluer les compétences qu'ils développent lors de leur engagement, à travers une grille de compétences ZUPdeCO.

◆ Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 50

◆ Le profil recherché :

Savoir-faire : Autorité (savoir faire respecter un cadre lors des séances), bonne communication écrite et orale

Savoir-être : Sens de l'engagement, ténacité pédagogie et transmission (écoute active, bienveillance, capacité à expliquer clairement et avec un langage adapté aux élèves, posture d'adulte référent), esprit d'équipe (échanges réguliers avec l'équipe pédagogique ou les volontaires)

Savoir : Niveau scolaire correct, notamment en mathématiques et français (niveau 3ème). Si lacunes, être en capacité de chercher par soi-même et de transmettre cette démarche à l'élève.

Filière d'études : toute filière possible

◆ La valeur ajoutée de la mission pour l'étudiant.e bénévole (formation interne délivrée à l'étudiant.e bénévole) :

- ☐ Connaissance de la politique de la ville, groupe d'analyse de la pratique

◆ Calendrier de la mission

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :

Mission 01B – Blois – Zup de Co – Tutorat Scolaire et Solidaire

Fiche de mission « étudiant bénévole » - Engagement étudiant 2018-2019

Construire un projet de rencontre entre jeunes et conseillers citoyens

◆ **Nom de l'association/la structure :** Ville de Blois – Espace du Projet et de la Citoyenneté (service Politique de la Ville)

◆ **Secteur d'intervention de l'association/la structure**

☐ Culture/socio - culturel

☐ Education/formation

☐ Intervention sociale/humanitaire/caritatif

☐ Santé

◆ **L'association / structure :**

Le Service Politique de la Ville est un service de la ville de Blois, implanté au cœur des quartiers Nord, dédié au développement d'actions citoyennes, participatives, éducatives, solidaires avec les habitants et les forces vives de ce territoire.

◆ **Rappel du projet de la structure d'accueil**

- Renforcer le lien social et la solidarité entre les habitants (jeunes, moins jeunes, de toutes origines, femmes et hommes)
- Animer, dynamiser, mettre en valeur le territoire et sa population

◆ **Durée et lieu de la mission bénévole proposée**

Période possible de la mission : Du 05/11/2018 Au 10/05/2019

Durée de la mission proposée En nombre total d'heures : ✖ 40 heures

Réparties en nombre de semaines : ✖ 20 semaines

Répartition hebdomadaire des heures d'engagement bénévole (hors périodes de congés universitaires) :

✖ 2 heures par semaine

Jours et horaires de la mission : A déterminer en fonction des disponibilités de l'étudiant.e hors vacances scolaires

Lieu de la mission bénévole : Possible en divers lieux

◆ **Les « publics » de l'étudiant.e bénévole** (Qui sont les personnes « bénéficiaires » de l'association / la structure que l'étudiant.e bénévole va rencontrer dans son activité ?) :

- Les membres du Conseil citoyen (environ 15 personnes) : habitants du quartier, membres d'associations ou professionnels travaillant dans le quartier
- Les jeunes du quartier que l'étudiant pourra rencontrer dans les espaces jeunes, auprès des associations ou directement dans l'espace public

◆ **Les actions à réaliser par l'étudiant.e bénévole :**

	Actions essentielles de l'étudiant.e bénévole (tâches principales)	Les « petits plus » que vous pourriez attendre de l'étudiant.e bénévole (hors des tâches principales)	Les « incroyables » que vous n'auriez pas imaginé voir réalisés (hors des tâches principales)
1	Construire un projet de rencontre entre jeunes du quartier et Conseillers citoyens à l'horizon avril – mai 2019 : - Conception du format et du contenu de cette rencontre avec les différentes parties prenantes - Présence le jour J	- Animer cette rencontre avec les différents partenaires - Faire une restitution / reporting photo ou vidéo pour valoriser l'événement	- Convaincre les jeunes et les conseillers citoyen d'enchaîner sur une autre action future à faire ensemble - Recueillir, synthétiser, restituer dans un petit cahier de doléances les attentes des jeunes vis-à-vis des pouvoirs publics dans les quartiers Nord de Blois

◆ **Modalités d'accueil et d'accompagnement des étudiants proposées par l'association**

L'agent de développement de projets du service Politique de la Ville accueillera et accompagnera le binôme durant tout son engagement. Les 2 premières sessions de 2 heures seront consacrées à une présentation de notre structure, de nos missions, à une visite du quartier, une présentation auprès du service Jeunesse, une rencontre avec les conseillers citoyens et une explication du projet à construire. Une fiche d'avant-projet, remise aux étudiants, pourra servir de trame et de tableau de bord durant leur mission. L'agent de développement pourra, sur demande, participer à des réunions de travail ou faciliter des rencontres avec les différentes parties prenantes. Il aura un rôle général de conseil méthodologique et technique tout au long du projet. Le Conseil citoyen disposant d'un budget propre, un défraiement pourra éventuellement être accordé aux étudiants pour certaines dépenses (ex: tickets de transport Azalys).

◆ **Le nombre d'étudiant.e.s bénévole.s attendu.e.s pour cette mission : 2 étudiants**

◆ **Calendrier de la mission**

- Diffusion de l'offre aux étudiants : 15 / 09 / 2018
- Date de réception des candidatures : après le 15/ 09 / 2018
- Date des entretiens (individuels ou collectifs) : à partir du 01 / 10 / 2018 et au fil de l'année
- Date de réponse maximum aux étudiant.e.s : au maximum 15 jours après la candidature
- Début de la mission au 1^{er} semestre : au plus tôt le 15 / 10 / 2018
- Fin de la mission : à discuter avec l'association

◆ **Pour candidater à cette mission (formulaire web) cliquer sur :**

Mission 02B – Ville de Blois – Projet de rencontre



transformation investissement
socialisation expérience **valeurs** altérité groupe
collectif projet conviction
engagement
changement collectif engagement
citoyenneté responsabilité
altruisme

Vous avez dit
« engagement étudiant bénévole » ?



Vous êtes inscrit(e) en 2ème ou 3ème année de Licence et
vous souhaitez vous engager bénévolement dans une
association extérieure à l'université.

L'université de Tours vient de signer une convention de partenariat avec plus de 15 associations de la ville de Tours et vous permet de valider des points pour votre licence en vivant une expérience d'engagement, pour des missions bénévoles de 20 ou de 40 heures.



Vous êtes déjà engagé(e) dans une association extérieure
**depuis plusieurs années et vous voulez faire reconnaître
cet engagement** (par exemple vous êtes entraîneur sportif
bénévole,...) ?



Prenez contact avec le Bureau de la Vie Etudiante de l'université, votre association peut peut-être elle aussi signer la convention de partenariat, et ainsi vous permettre de valider des points pour votre licence !

LES CONDITIONS POUR RÉALISER UNE MISSION

1. Être inscrite(e) en L2 ou L3
2. Devoir valider des semestres de CERCIP pour obtenir votre licence (à vérifier dans la maquette de votre formation à l'université de Tours)

PUIS

3. Candidater à l'une des missions bénévoles proposées sur le site web de l'université à partir du 13 septembre
4. Être retenu(e) par l'association pour la mission qu'elle propose

OU

3. Retirer au BVE (bureau de la vie étudiante) les documents à transmettre à votre association pour l'informer de ce nouveau partenariat
4. Rapporter la totalité des documents signés (convention et contrat d'engagement tripartite)

EXEMPLES D'ACTIVITES PROPOSÉES PAR LES ASSOCIATIONS

- Aide aux devoirs
- Découverte de la ville aux nouveaux arrivants
- Visite à domicile, aide à la vie quotidienne, parrainage
- Animation de formations, d'ateliers pratiques
- Sensibilisation au droit ou à la santé des personnes
- Animation culturelle, artistique, sportive
- Distribution alimentaire, maraudes, prévention, ventes caritatives
- Valorisation des actions de l'asso. : écrit, vidéos, photos, web
- Communication (à destination des adhérents, du grand public)
- Gestion économique et financière
- Et d'autres encore

CONTACT

par mail : bve@univ-tours.fr

par téléphone : 02 47 36 68 30



Plus d'info **A PARTIR DU 13 SEPTEMBRE** sur univ-tours.fr/engagement-benevole-CERCIP